

Российская Федерация
Республика Алтай
Сельская администрация
Верх-Пьянковского
сельского поселения
Чойского района

Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
Чой аймагында
Устиги-Пьянково
јурт јеезин јурт
Администрациязы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

649183 с.Ускуч
тел. 29-0-05

ЈОП

649183 с.Ускуч
тел. 29-0-05

«30» мая 2024г.

с.Ускуч

№ 14

О внесении изменений в Положение об организации и осуществления первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Верх-Пьянковское сельское поселение», утвержденное Постановлением Главы сельской администрации Верх-Пьянковского сельского поселения от 16.12.2013 №34

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации от 31.05.1996 года №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года №31-ФЗ от 26.02.1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» с изменениями согласно закону от 22.08.2004г. №122, от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2006г. №719, Федеральным законом от 31.12.2005г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2010г. №156 «Об утверждении правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 (ред. от 14.10.2021) «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение, Глава муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение

ПОСТАНОВИЛ:

1. Внести изменения в Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Верх-Пьянковское сельское поселение» утвержденное постановлением главы сельской администрации от 16.12.2013 № 34, согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельской администрации



Логачева Н.Т.

Внести изменения в Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Верх-Пьянковское сельское поселение», утвержденное постановлением главы сельской администрации Верх-Пьянковского сельского поселения от 16.12.2013 №34:

- 1. Пункт 2 части 6 Положения изложить в следующей редакции:**
2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории.
- 2. Пункт 3 части 6 Положения изложить в следующей редакции:**
3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учёт.
- 3. Пункт 4 части 6 Положения изложить в следующей редакции:**
- «4. Вести учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учёта.
- 4. Пункт 5 части 6 Положения изложить в следующей редакции:**
- «5. Сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций.»;
- 5. Пункт 7 части 6 Положения изложить в следующей редакции:**
- «7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации.»;
- 6. часть 6 Положения дополнить пунктом 10 следующего содержания:**
- «10. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.»;
- 7. часть 6 Положения дополнить пунктом 11 следующего содержания:**
- «11. Представлять в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации»

«УТВЕРЖДЕНО»
постановлением администрации
муниципального образования
Верх-Пьянковское сельское поселение
от 30 мая 2024 года № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан
на территории муниципального образования
Верх-Пьянковское сельское поселение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Первичный воинский учет в администрации муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, от 31.12.2005 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, постановлением правительства Российской Федерации от 17.03.2010 года № 156 « Об утверждении правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами первичного воинского учета являются:

2.1. обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

2.2. документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

2.3. анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2.4. проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ПРАВА

Для плановой и целенаправленной работы специалист имеет право:

3.1. вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

3.2. создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по первичному воинскому учету;

3.3. организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, общественными объединениями, а также с организациями по Вопросам, отнесенным к компетенции специалиста.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Специалист администрации муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение несет ответственность за:

4.1. Некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, возложенных настоящей должностной инструкцией.

4.2. Разглашение конфиденциальной информации.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Специалист по работе первичного воинского учета в работе администрации муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение осуществляет взаимоотношения:

5.1. Со структурными подразделениями администрации муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение.

5.2. С отделом военного комиссариата по соответствующему району.

5.3. Представляет отчеты, информации и иные документы. Принимает телефонограммы, сообщения.

Начальник ВУС



Кускова В.И

«УТВЕРЖДЕНО»
постановлением администрации
муниципального образования
Верх-Пьянковское сельское поселение
от 30 мая 2024 года № 14

Должностная инструкция
По ведению первичного воинского учета администрации
муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специалист по ведению первичного воинского учета в администрации муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение (далее – специалист) назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение.

1.2. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение, Положением об администрации муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение, Положением о воинском учете, нормативными документами по осуществлению воинского учета, настоящей должностной инструкцией.

1.3. Специалист работает в деловом контакте с отделом военного комиссариата Республики Алтай по Майминскому и Чойскому районам, а также с организациями, учреждениями, находящимися на территории МО Верх-Пьянковское сельское поселение.

II. ОБЯЗАННОСТИ

Специалист обязан:

2.1. Отвечать согласно инструкции по осуществлению воинского учета деятельности.

2.2. Вести работу по приему на учет и снятие с учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Верх-Пьянковского сельского поселения.

2.3. Обеспечивать своевременную явку граждан, подлежащих призыву на военную службу, состоящих на воинском учете.

2.4. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата.

2.5. Проводить не реже 1 раза в год сверки документов воинского учета граждан, пребывающих в запасе с учетными данными отдела военного комиссариата.

2.6. По указанию отдела военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата.

2.7. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, Воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на их территории и подлежащих постановке на воинский учёт.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций.

3.6. По указанию отдела военного комиссариата Республики Алтай по соответствующему району оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2- недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации.

3.8. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября — списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о воинском учёте осуществлять контроль их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей. Сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съёмном машинном носителе информации.

3.10. Осуществлять первичный воинский учет органы местного самоуправления поселения обязаны, в том числе:

а) предоставлять в электронной форме в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, сведения о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на войском учете;

б) осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

в) вести прием граждан по вопросам воинского учета.

3.11. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний

(для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

3.12. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о

снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

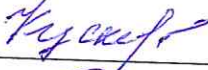
3.13. Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

IV. РУКОВОДСТВО

4.1. Работу по первичному воинскому учету осуществляет специалист 1 категории администрации по совместительству назначенный главой администрации Верх-Пьянковского сельского поселения.

4.2. Специалист 1 категории администрации находится в непосредственном подчинении главы администрации сельского поселения.

4.3. В случае отсутствия специалиста 1 категории на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), его замещает глава администрации Верх-Пьянковского сельского поселения.

Начальник военно-учетного стола  В.И.Кусова