

**Российская Федерация
Республика Алтай
сельская администрация
Верх-Пьянковского
сельского поселения
Чойского района**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
Чой аймагында
Устиги-Пьянково
јурт јеезин јурт
Администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈОП

от 17.07.2009

с.Ускуч

№ 25

**Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях совершенствования государственной политики по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и предупреждения преступлений с использованием должностного положения, глава муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению правонарушений (прилагается).

2. Специалисту 1 категории администрации муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение (Бушуевой С.А.) ознакомить с настоящим Порядком каждого муниципального служащего под роспись.

3. Настоящее постановление вступает в силу после ознакомления с Порядком всех муниципальных служащих муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение Бушуеву С.А.

Глава муниципального образования
Верх-Пьянковское сельское поселение



Т.И.Королева

**Порядок
уведомления Главы муниципального образования Верх-Пьянковское
сельское поселение о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений муниципального служащего
муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение в
отношении которого Глава муниципального образования Верх-
Пьянковское сельское поселение осуществляет полномочия представителя
нанимателя**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления Главы муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение (далее - представитель нанимателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение, в отношении которого Глава муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Правовую основу настоящего Порядка составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Конституция Республики Алтай, Закон Республики Алтай от 18 апреля 2008 г. N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай", Закон Республики Алтай от 5 марта 2009 г. N 1-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Алтай", иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Алтай и муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение.

3. Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка (далее - уведомление), является должностной обязанностью муниципального служащего.

Невыполнение муниципальным служащим указанной должностной обязанности, является правонарушением, влекущим увольнение его с занимаемой должности, либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Фактом обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах юридического лица, которое может повлечь:

- 1) злоупотребление служебным положением;
- 2) злоупотребление полномочиями;
- 3) коммерческий подкуп, дача взятки, получение взятки;
- 4) иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному муниципальному служащему другими физическими лицами.

5. При обращении к муниципальному служащему в случаях, указанных в части 4 настоящего Порядка, муниципальный служащий (либо его представитель) обязан незамедлительно представить в Верх-Пьянковскую сельскую администрацию специалисту, исполняющему обязанности секретаря, уведомление в письменной форме, которое должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;
- 2) дата, время и место обращения к муниципальному служащему;
- 3) данные о личности обратившегося (в случае, если указанные данные установлены муниципальным служащим), проявившего по отношению к муниципальному служащему действия, связанные со склонением его к совершению коррупционных правонарушений, указанных в части 4 настоящего Порядка;
- 4) описание факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если муниципальный служащий располагает ими);
- 6) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 7) дата и время представления уведомления в Верх-Пьянковскую сельскую администрацию.

Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

6. Уведомление, представленное в Верх-Пьянковскую сельскую администрацию муниципальным служащим в соответствии с частью 5 настоящего Порядка, подлежит безотлагательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению к настоящему Порядку и последующей его передаче представителю нанимателя.

7. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов.

В случае выявления в ходе проведения проверки в действиях муниципального служащего признаков правонарушения, предусмотренного

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Главе муниципального образования
Верх-Пьянковское сельское поселение

(ф.и.о.)
От _____
(ф.и.о. муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее Закона) я, _____

(ф.и.о. муниципального служащего)

_____ настоящим
(ф.и.о., должность)
уведомляю об обращении ко мне _____ г. гр.

(ф.и.о. обратившегося к муниципальному служащему)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям).

Дата _____

Подпись _____

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

_____ г. № _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Уведомление №	Ф.и.о., должность лица, подавшего уведомление, дата	Примечание