

**Российская Федерация  
Республика Алтай  
Сельская администрация  
Уйменского сельского  
поселения  
Чойского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Россия Федерациязы  
Алтай Республика  
Чой аймак  
Уймен іуртынг  
Администрациязы  
ЈОП**

« 11 » мая 2023 г.

с. Уймень

№38

**Об утверждении Положения о порядке  
сообщения муниципальными служащими  
Администрации Уйменского сельского поселения  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Глава сельской администрации Уйменского сельского поселения

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Уйменского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельской администрации  
Уйменского сельского поселения

Е.И. Иванова

**Положение**  
**о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации**  
**Уйменского сельского поселения о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок муниципальными служащими Администрации Уйменского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению №1.

4. Уведомления представляются в Администрацию Уйменского сельского поселения, подлежат регистрации в день поступления их в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью администрации.

5. Уведомления не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации передается Главе Уйменского сельского поселения для рассмотрения вопроса о необходимости направления уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Уйменского сельского поселения (далее-комиссия).

6. По поручению Главы Уйменского сельского поселения специалист по делопроизводству проводит предварительное рассмотрение уведомление, подлежащего направлению в комиссию.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалист по делопроизводству Администрации Уйменского сельского поселения имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке за подписью Главы Уйменского сельского поселения запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы государственной власти Республики Алтай, иные государственные органы, органы местного самоуправления и

заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений специалист по делопроизводству Администрации Уйменского сельского поселения подготавливает мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе Уйменского сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений специалисту по делопроизводству Администрации Уйменского сельского поселения.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений специалисту по делопроизводству Администрации Уйменского сельского поселения. Указанный срок может быть продлен Главой Уйменского сельского поселения но не более чем на 30 дней

8. Рассмотрение уведомлений комиссией осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Уйменского сельского поселения утвержденным постановлением Главы Администрации Уйменского сельского поселения от 21.04.2020 № 38 (от 26.04.2021г №14).

9. Главой Уйменского сельского поселения по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, Глава Уйменского сельского поселения принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и (или) лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, Глава Уйменского сельского поселения применяет меру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, и иные лица в Администрации Уйменского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе Администрации Уйменского сельского поселения от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Уйменского сельского поселения при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение № 3

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы ,  
и иные лица в Администрации Уйменского сельского поселения о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

## ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество должностного лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество должность и подпись лица. принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес Главы Уйменского сельского поселения с указанием Фамилии, имени, отчества должности и подпись лица направившего уведомление
1	2	3	4	5	6