

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ј Ö П

20 декабря 2022 года

с.Чоя

№ 848

**Об утверждении показателей
эффективности деятельности
муниципальных учреждений
культуры и искусства, подведомственных
администрации муниципального
образования «Чойский район»
и их руководителей**

В целях реализации пункта 5.16. примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных администрации муниципального образования «Чойский район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Чойский район» от 29 декабря 2015 года № 653 и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 920, Администрация муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных администрации муниципального образования «Чойский район».
 - 1.2. Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных администрации муниципального образования «Чойский район».
 - 1.3. Форму отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных администрации муниципального образования «Чойский район».

1.4. Положение и состав комиссии по оценке показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных администрации муниципального образования «Чойский район» и их руководителей.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по социальным вопросам.

Глава муниципального образования
«Чойский район»

И.А. Русских

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
«Чойский район»
от 20 декабря 2022 года № 848

Показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных администрации муниципального образования «Чойский район»

1. Общедоступные (публичные) библиотеки

Наименование показателя (изменение показателя по отношению АППГ)	Единица измерения	Источник информации, на основании которого произведен расчет показателя
динамика количества посещений	%	форма б-нк (годовая), статистический отчет об обеспечении досуговой занятости населения за отчетный период (квартал)
количество зарегистрированных пользователей	чел.	форма б-нк (годовая), статистический отчет об обеспечении досуговой занятости населения за отчетный период (квартал)
динамика количества экземпляров библиотечного фонда, выданных пользователям библиотек	%	форма б-нк (годовая), статистический отчет об обеспечении досуговой занятости населения за отчетный период (квартал)
количество экземпляров библиотечного фонда в расчете на 1000 жителей	экз.	форма б-нк (годовая)
количество новых поступлений в библиотечный фонд (всего), в том числе на электронных носителях	экз.	форма б-нк (годовая), статистический отчет об обеспечении досуговой занятости населения за отчетный период (квартал)
выполнение Плана мероприятий (дорожной карты) по достижению целевых показателей	ед.	форма б-нк (годовая), статистический отчет об

национального проекта "Культура": увеличение количества посещений (в т.ч. массовых мероприятий) по отношению к 2020 году		обеспечении досуговой занятости населения за отчетный период (квартал)
своевременное размещение и обработка необходимой информации на официальном сайте муниципального образования	ед.	информационно-аналитический отчет учреждения
количество посещений официальном сайте муниципального образования	ед.	информационно-аналитический отчет учреждения
количество публикаций в новостной ленте на официальном сайте муниципального образования в неделю	ед.	информационно-аналитический отчет учреждения
увеличение количества подписчиков	чел.	информационно-аналитический отчет учреждения
своевременность выхода газеты, соблюдение периодичности издания	ед.	информационно-аналитический отчет учреждения
оказание повышения платных услуг (привлечение рекламодателей) объем средств от приносящей доход деятельности по размещению рекламы и объявлений в газете	руб.	бухгалтерская отчетность
Своевременное благоустройство памятников истории и культуры		информационно-аналитический отчет учреждения

2. Учреждения культурно-досугового типа

Наименование показателя (изменение показателя по отношению АППГ)	Единица измерения	Источник информации, на основании которого произведен расчет показателя
динамика количества посещений платных мероприятий	%	форма 7-нк (годовая), статистический отчет об обеспечении досуговой занятости населения за отчетный период (квартал)
количество клубных формирований	ед.	форма 7-нк (годовая), статистический отчет об обеспечении досуговой занятости населения за отчетный период (квартал)

средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тысячу человек	чел.	форма 7-нк (годовая), статистический отчет об обеспечении досуговой занятости населения за отчетный период (квартал)
количество лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей	чел.	форма 7-нк (годовая)
выполнение Плана мероприятий ("дорожной карты") по достижению целевых показателей национального проекта "Культура": увеличение количества посещений платных культурно-массовых мероприятий	чел.	форма 7-нк (годовая), статистический отчет об обеспечении досуговой занятости населения за отчетный период (квартал)
выполнение Плана мероприятий ("дорожной карты") по достижению целевых показателей национального проекта "Культура": увеличение количества участников клубных формирований	чел.	форма 7-нк (годовая), статистический отчет об обеспечении досуговой занятости населения за отчетный период (квартал)

3. Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры

Наименование показателя (изменение показателя по отношению АППГ)	Единица измерения	Источник информации, на основании которого произведен расчет показателя
доля детей, обучающихся в учреждениях дополнительного художественного образования, в общей численности детей от 5 до 18 лет включительно	%	форма 1-ДШИ, 1-ДОП, 1-ДО, статистический отчет за учебный год, статистический отчет за календарный год
участие обучающихся в творческих мероприятиях (концерты, конкурсы, фестивали и пр.)	чел.	статистический отчет за учебный год, статистический отчет за календарный год, годовой информационно-аналитический отчет
доля обучающихся – лауреатов и дипломантов районных, межрайонных, областных, региональных, всероссийских конкурсов, выставок, смотров и фестивалей	%	статистический отчет за учебный год, статистический отчет за календарный год
количество выступлений творческих	ед.	отчет

коллективов обучающихся и педагогов в творческих мероприятиях различного уровня		за учебный год, отчет за календарный год
доля обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в общей численности детей от 8 до 15 лет включительно	%	форма 1-ДШИ, 1-ДОП
выполнение Плана мероприятий ("дорожной карты") по достижению целевых показателей национального проекта "Культура": увеличение количества обучающихся	чел.	форма 1-ДШИ, 1-ДОП, 1-ДО, статистический отчет за учебный год, статистический отчет за календарный год

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 муниципального образования
 «Чойский район»
 от 20 декабря 2022 года № 848

**Показатели эффективности деятельности
 руководителей муниципальных учреждений культуры и искусства,
 подведомственных администрации муниципального образования
 «Чойский район»**

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности руководителя	Критерии оценки эффективности работы руководителя (кол-во баллов)*	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Сроки (периодичность) предоставляемой информации
1. Критерии оценки основной деятельности учреждения				
1.1.	Выполнение муниципального задания и показателей эффективности деятельности учреждения	0-10 баллов	Отчет о выполнении муниципального задания учреждением	Ежеквартально
1.2.	Участие учреждения (коллективов учреждения) в районных, региональных и других мероприятиях (фестивалях, конкурсах, акциях, проектах, семинарах, конференциях и т.д.)	0-7 баллов	Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения	Ежеквартально
1.3.	Участие учреждения в независимой оценке качества условий	0-3 балла	Отчет о выполнении показателей	Ежеквартально

* Таблица соотношения начисляемых баллов и процентов стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных администрации муниципального образования «Чойский район» приведена в приложении к показателям эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных администрации муниципального образования «Чойский район»

	оказания услуг учреждением и выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения такой оценки)		эффективности деятельности учреждения	
1.4.	Доля участников клубных формирований, любительских объединений среднего возраста (20-50 лет) в общем количестве участников формирований, объединений	0-3 балла	Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения	Ежеквартально
1.5.	Наличие и положительная динамика количества подготовленных и официально поданных проектных заявок для участия в грантовых конкурсах	0-8 баллов	Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения	Ежеквартально
1.6.	Развитие гастрольной / выставочной деятельности учреждения путем привлечения государственных учреждений культуры	0-3 балла	Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения	Ежеквартально
2. Критерии оценки финансово-экономической деятельности учреждения				
2.1.	Увеличение (выполнение) объема средств, поступивших от приносящей доход деятельности, привлеченных внебюджетных средств по сравнению с	0-7 баллов	Финансовая отчетность, отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения	Ежеквартально

	аналогичным периодом предыдущего года			
2.2.	Отсутствие фактов необоснованной просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, образовавшейся в расчетном периоде, в том числе по налогам и сборам	0-3 балла	Финансовая отчетность, отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения	Ежеквартально
3. Критерии оценки исполнительской дисциплины учреждения				
3.1.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам	0-5 баллов	Графики сдачи отчетов и информации	Ежеквартально
3.2.	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	0-3 балла	Акты проверок контролирующих органов	Ежеквартально
3.3.	Соблюдение профессиональной этики	0-2 балла	Обращения граждан	Ежеквартально
4. Критерии оценки деятельности, направленной на работу с кадрами учреждения				
4.1.	Укомплектованность учреждения кадрами (не менее 80% от штатного расписания)	0-3 балла	Штатное расписание, табеля учета рабочего времени	Ежеквартально
4.2.	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	0-5 баллов	Обращения граждан	Ежеквартально

4.3.	Обеспечение непрерывного и дифференцированного образования работников учреждения по профилю занимаемой должности	0-5 баллов	Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения, документы, подтверждающие обучение	Ежеквартально
4.4.	Организация и проведение обучающих мероприятий (семинаров, тренингов, мастер-классов и др.) по профилю деятельности учреждения на базе учреждения	0-5 баллов	Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения	Ежеквартально
4.5.	Повышение квалификации, профессионального мастерства, самообразование руководителя учреждения	0-5 баллов	Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения	Ежеквартально
5. Критерии оценки создания условий для предоставления услуг				
5.1.	Обеспечение комфортности учреждения (выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов, создание эстетических условий, оформление помещений, поддержание порядка на прилегающей к учреждению территории)	0-5 баллов	Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения	Ежеквартально
5.2.	Укрепление материально-технической базы учреждения (приобретение и ремонт оргтехники, аппаратуры)	0-5 баллов	Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения	Ежеквартально

	и оборудования, мебели, костюмов и т.д.)			
5.3.	Обеспечение информационной доступности учреждения (размещение информации об учреждении в сети "Интернет", в СМИ, наружная реклама и т.д.: количество и перечень размещаемых материалов)	0-5 баллов	Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения	Ежеквартально

Приложение
к показателям эффективности деятельности
руководителей муниципальных
учреждений культуры и искусства,
подведомственных администрации
муниципального образования
«Чойский район»

**Таблица соотношения начисляемых баллов и процентов
стимулирующих выплат к должностным окладам руководителей
муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных
администрации муниципального образования «Чойский район»**

Баллы	Процент выплат
0-10	10
11-20	20
21-30	30
31-40	40
41-50	50
51-60	60
61-70	70
71-80	80
81-90	90
91-100	100

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 муниципального образования
 «Чойский район»
 от 20 декабря 2022 года № 848

Форма отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных администрации муниципального образования «Чойский район»

<i>(Наименование учреждения, должность и Ф.И.О. руководителя)</i>				
<i>Отчетный период (квартал, год)</i>				
№ показателя	Наименование показателя	Контрольное значение показателя	Фактическое значение показателя за отчетный период*	Мероприятия по выполнению показателя за отчетный период, причины невыполнения показателя*
Показатели деятельности учреждения				
1. Общедоступные (публичные) библиотеки**				
1.	динамика количества посещений, %	изменение показателя по отношению к предыдущему году		
2.	количество зарегистрированных пользователей, чел.	изменение показателя по отношению к предыдущему году		
3.	динамика количества экземпляров библиотечного фонда, выданных пользователям библиотек, %	изменение показателя по отношению к предыдущему году		
4.	количество экземпляров библиотечного фонда	изменение показателя по отношению к		

	в расчете на 1000 жителей, экз.	предыдущему году		
5.	количество новых поступлений в библиотечный фонд (всего), в том числе на электронных носителях, экз.	изменение показателя по отношению к предыдущему году		
6.	количество справок, консультаций для пользователей (всего), из них в автоматизированном (виртуальном) режиме, ед.	изменение показателя по отношению к предыдущему году		
7.	динамика количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек района, %	изменение показателя по отношению к предыдущему году		
8.	количество посещений на 1 жителя в год, ед.	изменение показателя по отношению к предыдущему году		
9.	выполнение Плана мероприятий (дорожной карты) по достижению целевых показателей национального проекта "Культура": увеличение количества посещений (в т.ч. массовых мероприятий), ед.	изменение показателя по отношению к предыдущему году		

10.	количество посещений официального сайта муниципального образования	изменение показателя по отношению к предыдущему году		
11.	увеличение количества подписчиков районной газеты	изменение показателя по отношению к предыдущему году		
12.	объем средств от приносящей доход деятельности по размещению рекламы и объявлений в газете	изменение показателя по отношению к предыдущему году		
3. Учреждения культурно-досугового типа**				
1.	динамика количества посещений платных мероприятий, %	изменение показателя по отношению к предыдущему году		
2.	количество клубных формирований, ед.	изменение показателя по отношению к предыдущему году		
3.	средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тысячу человек, чел.	изменение показателя по отношению к предыдущему году		
4.	количество лауреатов всероссийских, межрегиональных и республиканских конкурсов и фестивалей, чел.	изменение показателя по отношению к предыдущему году		

5.	выполнение Плана мероприятий ("дорожной карты") по достижению целевых показателей национального проекта "Культура": увеличение количества посещений платных культурно-массовых мероприятий, чел.	изменение показателя по отношению к предыдущему году		
6.	выполнение Плана мероприятий ("дорожной карты") по достижению целевых показателей национального проекта "Культура": увеличение количества участников клубных формирований, чел.	изменение показателя по отношению к предыдущему году		
4. Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры**				
1.	доля детей, обучающихся в учреждениях дополнительного художественного образования, в общей численности детей от 5 до 18 лет включительно, %	изменение показателя по отношению к предыдущему году		
2.	участие обучающихся в творческих мероприятиях (концерты, конкурсы,	изменение показателя по отношению к предыдущему году		

	фестивали и пр.), чел.			
3.	доля обучающихся – лауреатов и дипломантов районных, межрайонных, региональных, всероссийских конкурсов, выставок, смотров и фестивалей, %	изменение показателя по отношению к предыдущему году		
4.	количество выступлений творческих коллективов обучающихся и педагогов в творческих мероприятиях различного уровня, ед.	изменение показателя по отношению к предыдущему году		
5.	доля обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в общей численности детей от 8 до 15 лет включительно, %	изменение показателя по отношению к предыдущему году		
6.	выполнение Плана мероприятий ("дорожной карты") по достижению целевых показателей национального проекта "Культура": увеличение количества обучающихся, чел.	изменение показателя по отношению к предыдущему году		

Показатели эффективности деятельности руководителя***				
№ показателя	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности работы руководителя (кол-во баллов)	Фактические критерии оценки эффективности работы руководителя (кол-во баллов) за отчетный период****	Мероприятия по выполнению показателя за отчетный период, причины невыполнения показателя*
1. Критерии оценки основной деятельности учреждения				
1.1.	Выполнение муниципального задания и показателей эффективности деятельности учреждения	0-10 баллов		
1.2.	Участие учреждения (коллективов учреждения) в районных, региональных и других мероприятиях (фестивалях, конкурсах, акциях, проектах, семинарах, конференциях и т.д.)	0-7 баллов		
1.3.	Участие учреждения в независимой оценке качества условий оказания услуг учреждением и выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения такой	0-3 балла		

	оценки)			
1.4.	Доля участников клубных формирований, любительских объединений среднего возраста (20-50 лет) в общем количестве участников формирований, объединений	0-3 балла		
1.5.	Наличие и положительная динамика количества подготовленных и официально поданных проектных заявок для участия в грантовых конкурсах	0-8 баллов		
1.6.	Развитие гастрольной / выставочной деятельности учреждения путем привлечения государственных учреждений культуры	0-3 балла		
2. Критерии оценки финансово-экономической деятельности учреждения				
2.1.	Увеличение (выполнение) объема средств, поступивших от приносящей доход деятельности, привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года	0-7 баллов		
2.2.	Выполнение плана по направлению денежных средств от приносящей доход	0-5 баллов		

	деятельности на заработную плату работников и оплату коммунальных услуг учреждения			
2.3.	Отсутствие фактов необоснованной просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, образовавшейся в расчетном периоде, в том числе по налогам и сборам	0-3 балла		
2.4.	Достижение реальной экономии энергоресурсов по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года	0-3 балла		
3. Критерии оценки исполнительской дисциплины учреждения				
3.1.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам	0-5 баллов		
3.2.	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	0-3 балла		
3.3.	Соблюдение профессиональной этики	0-2 балла		
4. Критерии оценки деятельности, направленной на работу с кадрами учреждения				

4.1.	Укомплектованность учреждения кадрами (не менее 80% от штатного расписания)	0-3 балла		
4.2.	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	0-5 баллов		
4.3.	Обеспечение непрерывного и дифференцированного образования работников учреждения по профилю занимаемой должности	0-5 баллов		
4.4.	Организация и проведение обучающих мероприятий (семинаров, тренингов, мастер-классов и др.) по профилю деятельности учреждения на базе учреждения	0-5 баллов		
4.5.	Повышение квалификации, профессионального мастерства, самообразование руководителя учреждения	0-5 баллов		
5. Критерии оценки создания условий для предоставления услуг				
5.1.	Обеспечение комфортности учреждения (выполнение необходимых объемов	0-5 баллов		

	текущего и капитального ремонтов, создание эстетических условий, оформление помещений, поддержание порядка на прилегающей к учреждению территории)			
5.2.	Укрепление материально-технической базы учреждения (приобретение и ремонт оргтехники, аппаратуры и оборудования, мебели, костюмов и т.д.)	0-5 баллов		
5.3.	Обеспечение информационной доступности учреждения (размещение информации об учреждении в сети "Интернет", в СМИ, наружная реклама и т.д.: количество и перечень размещаемых материалов)	0-5 баллов		

" ____ " _____ 20__ г.

(дата)

(подпись руководителя)

(И.О. Фамилия руководителя)

* Заполняется руководителями учреждений

** Заполняется руководителями учреждений соответствующего направления деятельности

*** Заполняется руководителями всех учреждений

**** Заполняется комиссией по оценке деятельности учреждений культуры

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Чойский район»
от 20 декабря 2022 года № 848

**Положение о комиссии по оценке показателей эффективности
деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства,
подведомственных администрации муниципального образования
«Чойский район» и их руководителей**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, состав и порядок деятельности Комиссии по оценке показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных администрации муниципального образования «Чойский район» и их руководителей (далее по тексту - Комиссия).

2. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных администрации муниципального образования «Чойский район» (далее - учреждения) и их руководителей за отчетный период;

- получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем - динамике успешности учреждений на основе их деятельности;

- стимулирование заинтересованности руководителей учреждений в повышении качества их деятельности;

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Республики Алтай, иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Чойский район», а также настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

II. Права Комиссии

5. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

1) запрашивать у руководителей учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

2) осуществлять оценку эффективности деятельности учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения;

3) устанавливать для руководителей учреждений сроки предоставления информации.

III. Основные функции Комиссии

6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает в течение 10-ти календарных дней представленные руководителями учреждений по установленной форме, настоящим постановлением, отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности учреждения;

2) проводит оценку эффективности деятельности учреждений и их руководителей на основе выполнения показателей эффективности деятельности учреждения;

3) принимает решение об установлении количества баллов, о размере премии, снижении выплат в отношении каждого руководителя учреждения.

IV. Состав и порядок работы Комиссии

7. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

8. Состав комиссии составляет не менее 5 человек. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов

10. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:
- запрашивать у руководителей учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для руководителей учреждений сроки предоставления информации;

- утверждать решение об установлении количества баллов, о размере премии, снижении выплат в отношении каждого руководителя учреждения.

11. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

12. Заседание Комиссии проводится один раз в квартал.

13. Комиссия для оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя руководствуется отчетами руководителей учреждений о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения, представленных секретарю Комиссии.

14. Решения Комиссии по вопросам, рассматриваемым на ее заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

15. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

16. Решения Комиссии об оценках эффективности деятельности учреждений и их руководителей оформляются протоколом заседания Комиссии в течение 5-ти рабочих дней со дня проведения заседания, который подписывается председателем Комиссии.

17. Члены Комиссии, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

V. Компетенция председателя, членов и секретаря комиссии

18. Председатель Комиссии:

- повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
- организует работу Комиссии и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Комиссии;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии.

19. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;
- вносить предложения в план работы Комиссии;
- предлагать кандидатуры муниципальных служащих и иных лиц для участия в заседаниях Комиссии;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Комиссии.

20. Секретарь Комиссии:

- принимает от руководителей учреждений отчеты о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме утвержденной настоящим постановлением;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Комиссии и иных документов, исходящих от Комиссии;

- взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами и иными структурными подразделениями администрации муниципального образования «Чойский район» по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Комиссии.

VI. Обжалование решений Комиссии.

21. Руководители учреждений в течение 5 дней с момента принятия

решения о размере стимулирующих выплат вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление руководителя о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

22. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления руководителя образовательного учреждения и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней с момента приема заявления.

23. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения процедур оценивания или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности руководителя, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

24. Заявление руководителя о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

25. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Чойский район»
от 20 декабря 2022 года № 848

Состав комиссии по оценке показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных администрации муниципального образования «Чойский район» и их руководителей

Диминева Марианна Николаевна	Заместитель Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по социальным вопросам, председатель комиссии;
Тишкова Жанна Олеговна	главный специалист по оплате труда и социальному партнерству администрации муниципального образования «Чойский район» - секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Нохрина Елена Валерьевна	Главный бухгалтер администрации муниципального образования «Чойский район»;
Галиакбарова Юлия Сергеевна	Специалист по методике клубной работы МБУК «МКДЦ» МО «Чойский район»;
Годунова Ирина Николаевна	Заведующая инновационно-методическим отделом МБУК «МЦБС» МО «Чойский район»
Рябова Жанна Александровна	Заместитель по учебно-воспитательной работе МБУДО «Чойская ДШИ» МО «Чойский район»