

**Российская Федерация  
Республика Алтай  
Администрация муниципального  
образования  
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы  
Алтай Республиканын  
«Чой аймак»  
муниципал тозолмо  
администрациязы**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Ј ÖП**

**11 ноября 2020 года**

**с.Чоя**

**№ 547**

**О внесении изменений в Устав  
муниципального казенного учреждения  
«Управление по обеспечению  
деятельности органов местного  
самоуправления муниципального  
образования «Чойский район»  
Республики Алтай**

В целях реализации муниципальных полномочий муниципального образования «Чойский район», Администрация муниципального образования «Чойский район»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Пункт 2.5. Устава муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «Чойский район» от 05.10.2020 № 498 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществляет строительство нежилых зданий, строительство инженерных сооружений, инженерных коммуникаций, в том числе для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район».

Глава муниципального образования  
«Чойский район»

М.Ю. Маргачёв

**Актуальный текст изменений в  
Устав муниципального казенного учреждения «Управление по  
обеспечению деятельности органов местного самоуправления  
муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай**

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- эксплуатирует находящиеся в оперативном управлении или переданные администрации муниципального образования «Чойский район» в безвозмездное пользование здания, сооружения, помещения, оборудование и другие основные фонды и поддерживает их в надлежащем состоянии;

- производит капитальный и текущий ремонт основных фондов;

- обеспечивает организацию пропускного режима в зданиях (при необходимости), закрепленных на праве оперативного управления либо переданных администрацией муниципального образования «Чойский район» в безвозмездное пользование администрацией муниципального образования «Чойский район» и её структурных подразделений;

- осуществляет транспортное обслуживание работников администрации муниципального образования «Чойский район» и её структурных подразделений для выполнения ими своих обязанностей в соответствии с утвержденными лимитами;

- обеспечивает организацию охраны, находящихся в оперативном управлении либо переданных администрацией муниципального образования «Чойский район» в безвозмездное пользование зданий, сооружений, оборудования и других основных фондов;

- осуществляет строительство нежилых зданий, строительство инженерных сооружений, инженерных коммуникаций, в том числе для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;

- осуществляет деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества;

- производит чистку и уборку офисных, производственных помещений, оборудования и транспортных средств;

- обеспечивает техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

- в пределах своих полномочий организует сбор и обработку информации для оповещения и координации деятельности всех аварийных, диспетчерских служб гражданской обороны муниципальное образование «Чойский район» при угрозе возникновения и ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий техногенного и природного характера и аварийных ситуаций на системах газообеспечения, теплообеспечения, водообеспечения, энергообеспечения;

- в установленном порядке приобретает у предприятий, организаций и учреждений, независимо от формы собственности, а также у физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, материальные ресурсы, необходимые для достижения Учреждением целей, определенных настоящим

Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной администрацией муниципального образования «Чойский район» бюджетной сметой Учреждения;

- обеспечивает организацию учета и отчетности Учреждения, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- в пределах своих полномочий принимает участие в реализации государственной политики в сфере охраны труда и пожарной безопасности;

- обеспечивает в пределах своих полномочий реализацию государственной политики по защите государственной тайны;

- прием от населения и организаций, а также от других источников сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного или биолого-социального характера;

- доведение поступившей информации до диспетчерских служб муниципального образования, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор от взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб объектов и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

- обработка данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава взаимодействующих ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в повышенные режимы функционирования муниципального звена подсистемы РСЧС;

- оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мерах по ликвидации ЧС, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими ДДС вариантов решений по ликвидации ЧС;

- обеспечение круглосуточного приема сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера;

- информирование взаимодействующих ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- доведение задачи, поставленных вышестоящими органами управления территориальной подсистемы РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности муниципального образования «Чойский район», осуществление контроля за их выполнением и организация взаимодействия;

- осуществление оперативно-диспетчерской связи с подразделениями, участвующими в проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работах;
- обеспечение устойчивого оперативного управления силами и средствами во всех режимах функционирования Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с органами управления ДДС;
- представление информации об угрозе возникновения и факте ЧС Главе «Чойский район»;
- осуществление наращивания сил и средств Учреждения при переводе ее в повышенные режимы функционирования;
- участие в учениях и тренировках по обеспечению взаимодействия Учреждения и ДДС;
- обеспечение поддержания систем связи в готовности к приему и передаче команд (сигналов) и информации оповещения;
- организация оповещения должностных лиц комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Чойский район»;
- выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в административных зданиях в соответствии с законодательством Российской Федерации по пожарной безопасности;
- подготовка, сбор информации и статистической отчетности в пределах своей компетенции;
- приём оператором по номеру «112» вызовов и обеспечение психологической поддержки позвонившему лицу;
- анализ поступающей информации о происшествиях;
- передача информации о происшествиях в ДДС в соответствии с их компетенцией для организации экстренного реагирования;
- формирование статистических отчётов по поступившим вызовам;
- автоматическое определение номера позвонившего лица;
- автоматический дозвон до позвонившего лица в случае внезапного прерывания соединения;
- регистрация и документирование всех входящих и исходящих звонков по номеру «112»;
- ведение базы данных о происшествиях и результатах реагирования.