

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация
муниципального образования
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
«Чой аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ж Ө П

от 15 июля 2021 года

с. Чоя

460

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Чойский район» от 21.06.2018 № 344 «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по обследованию муниципальных объектов расположенных на территории муниципального образования «Чойский район»

В связи со структурными изменениями в администрации муниципального образования «Чойский район», Администрация муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования «Чойский район» от 21 июня 2018 года № 344 «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по обследованию муниципальных объектов расположенных на территории муниципального образования «Чойский район» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

Утверждено: Постановлением администрации

муниципального образования «Чойский район»

№ 344 от 21 июня 2018 года

(в редакции постановления администрации

муниципального образования «Чойский район»

от 15 июля 2021 года № 460)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧОЙСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок формирования и работы комиссии по обследованию муниципальных объектов, полномочия ее членов (далее - Комиссия).

1.2. Основными целями Комиссии являются:

1.2.1. Определение перечня объектов для проведения мероприятий по капитальному ремонту, строительству муниципальных объектов.

1.2.2. Выработка предложений о возможных вариантах использования муниципальных объектов.

1.2.3. Иные цели в случаях, когда для рассмотрения вопроса необходимо проведение обследования муниципальных объектов.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, местными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2. Состав комиссии

2.1. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, назначаемый постановлением администрации МО «Чойский район».

2.2. Председатель, председательствует на них, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает протоколы заседаний, заключения и иные документы Комиссии, решает другие вопросы, предусмотренные настоящим Положением.

2.3. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии, обеспечивает созыв и проведение заседаний направляет членам Комиссии повестку заседания, извещает о дате заседания, оформляет протоколы заседания Комиссии.

3. Задачи и основные функции

3.1. Основной задачей Комиссии является обследование муниципальных объектов для достижения целей, указанных в разделе 1 настоящего Положения.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. Проводит обследование муниципальных объектов.

3.2.2. По результатам обследования муниципальных объектов, Комиссия принимает решение по техническому состоянию муниципальных объектов.

3.3. Предложения Комиссии, сформированные по результатам обследования муниципальных объектов, оформляются в виде заключения на каждый объект в двух экземплярах, подписываются председателем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Член Комиссии имеет право письменно изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению.

Материалы, послужившие основанием для принятия решения, являются неотъемлемым приложением к заключению.

Заключение Комиссии носит рекомендательный характер.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия руководствуется в своей работе планом работы на год, утвержденным председателем.

Комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых председателем, не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Члены Комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.4. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса иным лицам, включая других членов Комиссии.

4.5. Протокол заседания Комиссии оформляется не позднее чем через 5 дней после его проведения и после его подписания.

5. Права Комиссии

Комиссия для достижения целей своей деятельности имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

5.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии, представителей администраций сельских поселений, предприятий и учреждений, общественных организаций, управляющих организаций.

5.3. Создавать при необходимости временные рабочие группы для подготовки предложений по отдельным проблемам.

5.4. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

