

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация
муниципального образования
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
«Чой аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӧП

03 марта 2021 года

с. Чоя

№ 134

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Чойский район» от 07 сентября 2016 года № 233 «Об утверждении Перечня должностей и Положения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Чойский район»

В целях дальнейшего совершенствования работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Чойский район» и в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Чойский район» от 07 сентября 2016 года № 233 «Об утверждении Перечня должностей и Положения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Чойский район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Чойский район»
от 07 сентября 2016 года № 233
(в редакции постановления администрации**

муниципального образования
«Чойский район»
от ___ февраля 2021 года № ___)

**Перечень
должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров
муниципального образования «Чойский район»**

№ п/п	Наименование должности
1.	Глава муниципального образования «Чойский район»
2.	Главы администраций сельских поселений муниципального образования «Чойский район»

1.2. В приложение № 1 к указанному Положению:
слова «Также даю согласие на:» исключить;
пункты 1) и 2) исключить;

1.3. Приложение № 2 к указанному Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Положению о формировании
и подготовке резерва управленческих
кадров муниципального
образования «Чойский район»

(форма)

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

_____ (фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____
22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)».

1.3) дополнить приложением № 5 следующего содержания:

«Приложение № 5
к Положению о формировании
и подготовке резерва управленческих
кадров муниципального
образования «Чойский район»

Согласие на обработку персональных данных в связи с включением в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Чойский район»

с. Чоя _____ « ____ » _____ 20 ____ года
Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный по адресу _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем выдан, код подразделения)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации муниципального образования «Чойский район» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, представленных мною в связи с рассмотрением моей кандидатуры для включения в кадровый резерв на замещение вакантных

должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Чойский район». Также даю согласие на размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» моих персональных данных(официальный сайт администрации муниципального образования «Чойский район»).

Данное согласие действительно на период моего нахождения в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Чойский район».

Я вправе отозвать мое согласие. В данном случае указанные персональные данные подлежат уничтожению в течение 1 месяца со дня рассмотрения моего заявления об отзыве согласия.

Начало обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)
_____».
(подпись)

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального образования
«Чойский район»

И.А. Русских