

**Российская Федерация  
Республика Алтай  
Администрация  
муниципального образования  
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы  
Алтай Республиканын  
«Чой аймак»  
муниципал тозолмо  
администрациязы**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Ж Ө П**

**09 января 2023 года**

**с.Чоя**

**№ 07**

**Об утверждении Положения  
о муниципальных программах  
муниципального образования  
«Чойский район»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения социально-экономического развития муниципального образования «Чойский район» и повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Чойский район», Администрация муниципального образования «Чойский район»

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - Положение о муниципальных программах муниципального образования «Чойский район»;
  - Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Чойский район».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по экономическому развитию, сельскому хозяйству, имущественным и земельным отношениям Королеву И.С.

Глава муниципального образования  
«Чойский район»

И.А. Русских

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Чойский район»  
от «09» января 2023 г. № 07

ПОЛОЖЕНИЕ  
о муниципальных программах муниципального образования  
«Чойский район»

*I. Общие положения*

1.1. Настоящее Положение определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Чойский район», а также осуществления контроля их реализации.

1.2. Для целей настоящего Положения используются понятия и термины в следующих значениях:

муниципальная программа муниципального образования (далее – муниципальная программа) - это комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение стратегических задач социально-экономического развития муниципального образования, разрабатываемый на срок не менее 6 лет;

подпрограмма муниципальной программы - это неотъемлемая часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс основных мероприятий муниципальной программы (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, направленных на решение одной задачи муниципальной программы;

администратор муниципальной программы – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, структурное подразделение администрации муниципального образования;

соисполнители муниципальной программы - заинтересованные структурные подразделения администрации муниципального образования, участвующие совместно с администратором муниципальной программы в разработке и реализации муниципальной программы;

участники муниципальной программы – муниципальные унитарные предприятия, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития муниципального образования, на решение проблем и задач которой направлена соответствующая муниципальная программа;

муниципальная функция – это вид управленческой деятельности, направленный на решение вопросов местного значения органами местного самоуправления в соответствии с утвержденным Уставом муниципального образования «Чойский район».

основные параметры муниципальной программы – цель муниципальной программы, задачи муниципальной программы, основные мероприятия муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объемы ресурсов в разрезе подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, необходимые для достижения цели муниципальной программы;

стратегическая задача социально-экономического развития муниципального образования - направление деятельности по достижению стратегической цели, которое отражается в Концепции социально-экономического развития муниципального образования, программе социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочную перспективу, системе целеполагания муниципального образования, утверждаемой администрацией муниципального образования;

цель муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат социально-экономического развития муниципального образования, достигаемый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы) за период ее реализации;

задача муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие муниципальной программы - комплекс направлений деятельности администратора муниципальной программы и соисполнителей муниципальной программы, направленный на решение задачи муниципальной программы (достижение цели подпрограммы);

мероприятия и направления муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель муниципальной программы (подпрограммы) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы – характеризуемое количественными и качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития муниципального образования, достигаемое по итогам реализации муниципальной программы;

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия муниципальной программы, направленного на достижение цели и решение задач муниципальной программы, а также достижение ожидаемого конечного результата реализации муниципальной программы;

меры муниципального регулирования - меры правового регулирования (правоустанавливающие, правоприменительные, контрольные) и финансовые меры (налоговые, кредитные, тарифные, долговые инструменты), применяемые для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от администратора муниципальной программы, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы;

мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

план реализации мероприятий муниципальной программы – ежегодный плановый документ, содержащий перечень мероприятий муниципальной программы на планируемый год с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий, непосредственных результатов.

обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы (далее – обеспечивающая подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных основных мероприятий, направленных на создание условий для реализации муниципальной программы, предусматривающих финансовое обеспечение деятельности администратора муниципальной программы, администратора подпрограммы, соисполнителя муниципальной программы.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и обеспечивающую подпрограмму муниципальной программы. Подпрограмма и обеспечивающая подпрограмма состоят из основных мероприятий муниципальной программы. Основные мероприятия муниципальной программы могут быть детализированы по направлениям.

1.4. Подпрограмма должна быть направлена на решение одной задачи в рамках муниципальной программы.

Подпрограмма является обязательной неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве инструмента управления программой.

1.5. В состав обеспечивающей подпрограммы могут включаться основные мероприятия, сформированные за счет расходов:

на содержание центрального аппарата администратора муниципальной программы;

на повышение квалификации муниципальных служащих администратора муниципальной программы;

на содержание центрального аппарата соисполнителя муниципальной программы, не являющегося администратором иной муниципальной программы;

на повышение квалификации муниципальных служащих соисполнителя, не являющегося администратором иной муниципальной программы;

на выполнение функций централизованной бухгалтерии (в случае, если в реализации муниципальной программы участвует централизованная бухгалтерия).

1.6. Основные мероприятия муниципальной программы, включенные в состав муниципальной программы (подпрограммы) и обеспечивающей подпрограммы, не могут быть включены в другую муниципальную программу (подпрограмму) и обеспечивающую подпрограмму.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Чойский район» на период не менее 6 лет.

1.8. Требования к разработке проектов муниципальных программ и их согласованию, управлению муниципальной программой, подготовке отчетов о реализации муниципальных программ, а также порядок проведения контроля и мониторинга реализации муниципальных программ определяются настоящим Положением и Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Чойский район» (далее - Методические рекомендации), утверждаемые постановлением Администрации муниципального образования «Чойский район». В целях своевременного рассмотрения формирования и реализации муниципальных программ создается рабочая группа, состав которой утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Чойский район».

## *II. Требования к содержанию муниципальной программы*

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами и целями социально-экономической политики, определенными Концепцией социально-экономического развития муниципального образования, программой социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочную перспективу, в соответствии с системой целеполагания муниципального образования, в соответствии с положениями федерального законодательства, законодательства Республики Алтай, муниципальными правовыми актами в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Основные параметры муниципальных программ должны соответствовать показателям прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочную перспективу и программы социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочную перспективу.

2.3. Целевые показатели муниципальных программ устанавливаются на основе:

показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов;

показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

целевых показателей (индикаторов) государственной программы Республики Алтай в соответствующей сфере социально-экономического развития в разрезе муниципальных образований в Республике Алтай.

показателей соглашений, заключаемых с государственными органами государственной власти, предусматривающие предоставление межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета в муниципальный бюджет муниципального образования «Чойский район»;

показателей муниципальных заданий.

2.4. Муниципальная программа содержит следующие разделы:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) характеристика сферы реализации муниципальной программы;

в) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы (в целом по муниципальной программе).

г) сведения о подпрограммах муниципальной программы, в том числе: паспорт подпрограммы муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

цели, задачи и целевые показатели подпрограммы;

основные мероприятия муниципальной программы. Сведения о составе и значениях целевых показателей основных мероприятий приводятся по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему Положению. Сведения об основных мероприятиях подпрограмм приводятся по форме согласно приложению № 2.1 к настоящему Положению. Сведения об основных мероприятиях формируются в разрезе подпрограмм и обеспечивающей подпрограммы;

меры муниципального регулирования;

сведения о средствах федерального бюджета, республиканского и местного бюджета, использование которых предполагается в рамках реализации основных мероприятий муниципальной программы в рамках подпрограммы»;

д) сведения об обеспечивающей подпрограмме, включенной в состав муниципальной программы в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения (цель, задачи, показатели, основные мероприятия обеспечивающей подпрограммы, ресурсное обеспечение). Паспорт обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы формируется по форме согласно приложению № 2.4 к настоящему Положению.

### *III. Разработка и согласование муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу*

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования «Чойский район», постановлением Администрации муниципального образования «Чойский район» (далее - Перечень муниципальных программ).

3.2. Проект постановления Администрации муниципального образования «Чойский район» об утверждении Перечня муниципальных программ, проект постановления Администрации муниципального образования «Чойский район» о внесении изменений в Перечень муниципальных программ разрабатывается экономическим отделом администрации муниципального образования «Чойский район» совместно с финансовым отделом администрации муниципального образования «Чойский район» исходя из полномочий органов местного самоуправления Республики Алтай, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, а также с учетом предложений администраторов муниципальных программ.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования администраторов муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Чойский район».

3.4. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, изменения наименования администраторов муниципальных программ, планируемых к реализации с очередного финансового года, осуществляется до 1 августа текущего финансового года.

3.5. При принятии решения о разработке новой муниципальной программы администратор муниципальной программы направляет проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями муниципальной программы, на согласование в финансовый отдел администрации муниципального образования «Чойский район» в срок до 1 июля года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

3.6. При разработке и утверждении в текущем финансовом году новой муниципальной программы начало ее реализации предусматривается с очередного финансового года.

3.7. Разработка муниципальной программы осуществляется администратором муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Методических рекомендаций. Администратор муниципальной программы обеспечивает внесение проекта постановления Администрации муниципального образования «Чойский район» об утверждении муниципальной программы до 1 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

3.8. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению на заседании общественного совета администратора муниципальной программы.

3.9. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете муниципального образования «Чойский район» на очередной финансовый год и плановый период. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с последними изменениями, вносимыми в текущем году в решение о бюджете муниципального образования «Чойский район» на текущий год и плановый период в срок до 31 декабря текущего года.

3.10. Проект постановления Администрации муниципального образования об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в

муниципальную программу подлежат обязательному согласованию в следующей последовательности:

с соисполнителями муниципальной программы;

Первым заместителем Главы администрации муниципального образования «Чойский район исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации муниципального образования «Чойский район», - администратора муниципальной программы в соответствии с установленной компетенцией (далее – заместитель Главы администрации муниципального образования, курирующий сферу реализации муниципальной программы), экономическим отделом администрации муниципального образования «Чойский район» (далее – экономический отдел), финансовым отделом администрации муниципального образования «Чойский район» (далее – финансовый отдел).

Несогласованные между администратором муниципальной программы и соисполнителями муниципальной программы вопросы рассматриваются заместителем Главы администрации муниципального образования «Чойский район», курирующим сферу реализации муниципальной программы.

Согласование проекта постановления Администрации муниципального образования «Чойский район» об утверждении муниципальной программы, проекта постановления Администрации муниципального образования «Чойский район» о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с требованиями Методических указаний.

3.11. Проект постановления Администрации муниципального образования «Чойский район» о внесении изменений в муниципальную программу, вносится не позднее 1 декабря текущего года на согласование в экономический отдел администрации муниципального образования «Чойский район», финансовый отдел администрации муниципального образования «Чойский район».

Проект постановления Администрации муниципального образования «Чойский район» о внесении изменений в муниципальную программу, подготовленный в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, считается внесенным на согласование в случае соответствия проекта всем требованиям, установленным Методическими рекомендациями.

3.12. Руководители органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия администраторов муниципальных программ несут персональную ответственность за несоблюдение сроков, установленных в пунктах 5,6,7 и 9 настоящего Положения.

3.13. Администратор муниципальной программы может вносить изменения в муниципальную программу в течение финансового года в следующих случаях:

внесения изменений в решение сессии Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» о бюджете Республики Алтай на текущий год и плановый период, если изменения бюджетных ассигнований муниципальной программы оказывают значительное влияние на целевые показатели и (или) ожидаемые результаты реализации муниципальных программ;

внесения изменений в федеральные нормативные правовые акты, влекущие внесение изменений в муниципальные программы;

изменения полномочий (функций) органов местного самоуправления;

заключения соглашения (договора) с федеральным органом государственной власти, влияющего на мероприятия, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, подпрограмм;

принятия федерального нормативного правового акта, которым вносятся изменения в методику расчета показателей государственного статистического, ведомственного статистического наблюдения.

3.14. В течение 10 рабочих дней после дня официального опубликования Решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, Решения о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период администратор муниципальной программы обеспечивает внесение проекта постановления Администрации муниципального образования «Чойский район» о внесении изменений в муниципальную программу в экономический отдел, финансовый отдел в целях приведения установленных в муниципальной программе объемов финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Чойский район» в соответствие с Решением о бюджете муниципального образования «Чойский район» на очередной финансовый год и плановый период.

3.15. Перечень муниципальных программ, муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования «Чойский район»

#### *IV. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы*

4.1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования

«Чойский район», а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников.

4.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования «Чойский район» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Чойский район».

При формировании проектов муниципальных программ объемы средств бюджета муниципального образования «Чойский район» на выполнение расходных обязательств муниципального образования «Чойский район» определяются в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Чойский район» на очередной финансовый год и плановый период - в пределах планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом).

В случае увеличения расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введения новых видов расходных обязательств, проект постановления Администрации муниципального образования «Чойский район» об утверждении муниципальной программы, проект постановления Администрации муниципального образования «Чойский район» о внесении изменений в муниципальную программу должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

В муниципальной программе объемы средств бюджета муниципального образования «Чойский район» указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам и обеспечивающей подпрограмме, основным мероприятиям муниципальной программы (при необходимости – по направлениям муниципальной программы в составе основных мероприятий муниципальной программы) и по годам реализации муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального образования «Чойский район» на очередной финансовый год и на плановый период.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Чойский район» и планирование бюджетных ассигнований.

4.4. В случае планирования привлечения средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию

мероприятий муниципальной программы, которые на момент разработки и утверждения муниципальной программы не отражены в бюджете муниципального образования «Чойский район», в муниципальной программе должны отражаться справочные сведения о прогнозируемом объеме средств федерального бюджета, республиканского бюджета республики Алтай использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.

4.5. В случае, если в реализации муниципальной программы участвуют муниципальные унитарные предприятия, общественные, научные и иные организации, в муниципальной программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов из иных источников, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.

#### *V. Управление муниципальной программой*

5.1. Управление муниципальной программой осуществляет администратор муниципальной программы.

5.2. В целях организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы создается рабочая группа по реализации муниципальной программы (далее - рабочая группа).

Состав рабочей группы и порядок ее работы утверждается распоряжением Главы администрации муниципального образования «Чойский район» в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Возглавляет рабочую группу Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Чойский район». В состав рабочей группы в обязательном порядке включаются начальники отделов администрации муниципального образования «Чойский район».

Рабочая группа является совещательным органом. Решения рабочей группы оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения администратором муниципальной программы и соисполнителями муниципальной программы.

5.3. Рабочая группа:

определяет структуру (состав подпрограмм) муниципальной программы;

рассматривает проект муниципальной программы, дает рекомендации по его доработке администратору муниципальной программы, соисполнителям муниципальной программы;

рассматривает проект плана реализации мероприятий муниципальной программы, дает рекомендации по его доработке администратору муниципальной программы, соисполнителям муниципальной программы;

рассматривает предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период по подпрограммам, основным мероприятиям и мероприятиям муниципальной программы;

рассматривает предложения соисполнителей муниципальной программы по корректировке муниципальной программы;

рассматривает отчеты о реализации муниципальной программы, отчет об оценке эффективности муниципальной программы;

рекомендует администратору муниципальной программы, соисполнителям муниципальной программы инициировать рассмотрение несогласованных между администратором муниципальной программы и соисполнителями муниципальной программы вопросов по разработке и реализации муниципальной программы у заместителя Главы администрации муниципального образования, курирующего сферу реализации муниципальной программы, на заседании Комиссии по бюджету, рекомендует срок для исполнения такого поручения.

Решение о проведении заседания рабочей группы принимается по инициативе администратора или одного из соисполнителей муниципальной программы. Оповещение членов рабочей группы о заседании с предоставлением необходимых документов и материалов осуществляется не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администратор муниципальной программы.

5.4. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации мероприятий муниципальной программы.

План реализации мероприятий муниципальной программы разрабатывается на очередной финансовый год после утверждения бюджета муниципального образования «Чойский район» на очередной финансовый год и плановый период.

План реализации мероприятий муниципальной программы разрабатывается администратором муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с Методическими рекомендациями и содержит перечень мероприятий муниципальной программы на планируемый год с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий, непосредственных результатов.

План реализации мероприятий муниципальной программы утверждается совместно администратором муниципальной программы и

соисполнителями муниципальной программы в срок до 1 января очередного финансового года.

#### 5.5. Администратор муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы;  
организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы;

обеспечивает разработку проектов постановлений Администрации муниципального образования о внесении изменений в муниципальную программу;

создает рабочую группу и организует ее работу;  
поручает соисполнителям муниципальной программы осуществить разработку подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы;

осуществляет разработку предложений по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по подпрограммам и основным мероприятиям;

обеспечивает разработку, согласование плана реализации мероприятий муниципальной программы и его утверждение;

по поручению рабочей группы инициирует рассмотрение несогласованных между администратором муниципальной программы и соисполнителями муниципальной программы вопросов по разработке и реализации муниципальной программы;

организует публичное обсуждение проекта муниципальной программы;  
обеспечивает размещение муниципальной программы, годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования «Чойский район»;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

проводит оценку эффективности подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы;

подготавливает отчеты о реализации муниципальной программы, представляет их на рассмотрение рабочей группы, после рассмотрения рабочей группой – заместителю Главы администрации муниципального образования, курирующему сферу реализации муниципальной программы, экономический отдел, финансовый отдел;

запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы, информацию,

необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о реализации муниципальной программы;

предоставляет по запросам заместителя Главы администрации муниципального образования, курирующего сферу реализации муниципальной программы, экономического отдела, финансового отдела информацию о ходе реализации муниципальной программы;

разрабатывает и организует принятие мер по привлечению средств из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Алтай иных источников в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами для реализации мероприятий муниципальной программы.

#### 5.6. Соисполнитель муниципальной программы:

по поручению администратора муниципальной программы разрабатывает подпрограммы, основные мероприятия муниципальной программы;

осуществляет реализацию подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

осуществляет распределение предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограммы, мероприятиям основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

несет ответственность за реализацию подпрограммы, основных мероприятий государственной программы, а также за достижение целевых показателей подпрограммы, основных мероприятий государственной программы, в отношении которых он является исполнителем;

согласовывает проект муниципальной программы; обеспечивает согласование плана реализации мероприятий муниципальной программы и его утверждение;

согласовывает проект постановления Администрации муниципального образования о внесении изменений в муниципальную программу;

разрабатывает в части своей компетенции предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, план реализации мероприятий муниципальной программы, направляет их администратору муниципальной программы;

представляет администратору муниципальной программы информацию для подготовки ответов на запросы заместителя Главы администрации

муниципального образования, курирующего сферу реализации муниципальной программы, экономического отдела, финансового отдела;

представляет администратору муниципальной программы информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы в части подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

представляет администратору муниципальной программы копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по муниципальным контрактам, заключенным в рамках реализации основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем.

## *VI. Контроль реализации муниципальной программы*

6.1. Контроль реализации муниципальной программы осуществляется путем проведения мониторинга реализации муниципальной программы, ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы, составления отчетов о реализации муниципальной программы.

6.2. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется администратором муниципальной программы, экономическим отделом, финансовым отделом на постоянной основе. Объектом мониторинга реализации муниципальной программы являются значения целевых показателей муниципальной программы, ход реализации мероприятий муниципальной программы, данные отчетов о реализации муниципальной программы.

6.3. Отчеты о реализации муниципальной программы составляются администратором муниципальной программы по итогам первого полугодия (полугодовой отчет) и за отчетный год (годовой отчет).

Требования к составлению полугодового и годового отчетов о реализации муниципальной программы устанавливаются Методическими рекомендациями.

6.4. Администратор муниципальной программы по окончании полугодия составляет отчет о реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Положением и Методическими рекомендациями и в течение 15 рабочих дней после окончания полугодия представляет его заместителю Главы администрации муниципального образования, курирующему сферу реализации муниципальной программы, в экономический отдел, финансовый отдел.

Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней после получения от администратора муниципальной программы полугодового отчета о реализации муниципальной программы представляет в экономический отдел информацию об уточненном годовом плане бюджета муниципального образования «Чойский район» по расходам на реализацию муниципальных программ, о кассовых расходах бюджета муниципального образования «Чойский район» на реализацию муниципальных программ.

Экономический отдел на основе представленных администраторами муниципальных программ отчетов о реализации муниципальных программ, информации финансового органа об уточненном годовом плане бюджета муниципального образования «Чойский район» по расходам на реализацию муниципальных программ, о кассовых расходах бюджета муниципального образования «Чойский район» на реализацию муниципальных программ подготавливает сводный отчет о реализации муниципальных программ и в течение 30 рабочих дней после окончания полугодия направляет его Главе муниципального образования «Чойский район».

Годовой отчет о реализации муниципальной программы готовит администратор муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы до 15 мая года, следующего за отчетным, и направляется в экономический отдел, финансовый отдел.

Финансовый отдел в течение 15 рабочих дней после получения от администратора муниципальной программы годового отчета о реализации муниципальной программы представляет в экономический отдел информацию об уточненном годовом плане бюджета муниципального образования «Чойский район» по расходам на реализацию муниципальных программ, о кассовых расходах бюджета муниципального образования «Чойский район» на реализацию муниципальных программ.

6.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Сведения об оценке эффективности муниципальной программы включаются в состав годового отчета о реализации муниципальной программы.

Порядок проведения и методика оценки эффективности реализации муниципальных программ разрабатываются экономическим отделом и финансовым отделом и утверждаются Распоряжением Администрации администрации муниципального образования «Чойский район».

6.6. По результатам оценки эффективности муниципальной программы на основании предложений Рабочей группы по формированию

муниципальных программ Чойского района, Глава муниципального образования «Чойский район» принимает решение:

о применении мер воздействия на руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования «Чойский район», определенного администратором муниципальной программы;

о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Чойский район» на реализацию муниципальной программы;

о досрочном прекращении либо приостановлении реализации основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

6.7. Экономический отдел ежегодно, на основе годовых отчетов о реализации муниципальных программ, сведений об оценке эффективности муниципальных программ разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения о степени соответствия установленных в муниципальных программах и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией муниципальных программ; оценку деятельности администраторов программ в части, касающейся реализации муниципальных программ;

оценку эффективности муниципальных программ, в зависимости от которой формулируются предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и (или) досрочном прекращении либо приостановлении реализации отдельных мероприятий муниципальных программ, подпрограмм или муниципальной программы в целом.

Экономический отдел на основе представленных администраторами муниципальных программ отчетов о реализации муниципальных программ, информации финансового отдела об уточненном годовом плане бюджета муниципального образования «Чойский район» по расходам на реализацию муниципальных программ, о кассовых расходах бюджета муниципального образования «Чойский район» на реализацию муниципальных программ

подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ и до 1 августа направляет его Главе муниципального образования «Чойский район».

6.8. Годовые отчеты о реализации муниципальных программ, сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования «Чойский район» в срок до 10 августа года, следующего за отчетным.

Приложение № 1  
к Положению  
о муниципальных программах  
муниципального образования  
«Чойский район»

**ПАСПОРТ**  
муниципальной программы муниципального образования  
«Чойский район»

Наименование муниципальной программы (далее также программа)	
Администратор программы	
Соисполнители программы	
Срок реализации программы	
Стратегическая задача, на реализацию которой направлена программа	
Цель программы	
Задачи программы	
Подпрограммы программы, обеспечивающая подпрограмма	
Целевые показатели программы	
Ресурсное обеспечение программы	Объемы бюджетных ассигнований в целом на реализацию программы составят _____ тыс. рублей, в том числе: а) за счет бюджета муниципального образования «Чойский район» составят _____ тыс. рублей, в том числе по годам: ____ год _____ тыс. рублей; ____ год _____ тыс. рублей; ____ год _____ тыс. рублей; б) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай (справочно) составят _____ тыс. рублей, в том числе по годам: ____ год _____ тыс. рублей; ____ год _____ тыс. рублей; ____ год _____ тыс. рублей; в) за счет средств федерального бюджета (справочно) составят _____ тыс. рублей, в том числе



	показатель								
1.2	Целевой показатель								
1.3	.....								
Основное мероприятие 1.1									
1.1	Целевой показатель								
1.1	Целевой показатель								
Основное мероприятие 1.2									
1.2	Целевой показатель								
1.2	Целевой показатель								
Обеспечивающая подпрограмма									
	Целевой показатель								
	Целевой показатель								

Приложение № 2  
к Положению  
о муниципальных программах  
муниципального образования  
«Чойский район»

ПАСПОРТ  
ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧОЙСКИЙ РАЙОН»

Наименование подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма)	
Наименование муниципальной программы, в состав которой входит подпрограмма	
Соисполнители муниципальной программы, участвующие в реализации основных мероприятий муниципальной программы в рамках подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	

Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Целевые показатели подпрограммы	
Ресурсное обеспечение подпрограммы	

«Приложение № 2.1  
к Положению  
о муниципальных программах  
муниципального образования  
«Чойский район»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
Основных мероприятий муниципальной программы

Наименование муниципальной программы  
Администратор муниципальной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Наименование целевого показателя основного мероприятия	Целевой показатель подпрограммы, для достижения которого реализуется основное мероприятие
<b>Обеспечивающая подпрограмма</b>					
1.	Основное мероприятие				
2.	Основное мероприятие				
<b>Подпрограмма 1</b>					
1.1	Основное мероприятие				
1.2.	Основное мероприятие				
<b>Подпрограмма 2</b>					
2.1	Основное мероприятие				
2.2.	Основное мероприятие				
<b>Подпрограмма №</b>					
	Основное				

	мероприятие				
	Основное мероприятие				

Приложение № 2.2  
к Положению  
о муниципальных программах  
муниципального образования  
«Чойский район»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы  
Администратор муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы	Администратор, соисполнитель подпрограммы, обеспечивающей подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Объем расходов, тыс. рублей			
				Очередной год	Первый год план периода	Второй год план периода	Год завершения действия программы
			Всего				
Муниципальная программа			Бюджет МО «Чойский район»	Решение о бюджете МО	прогноз	прогноз	прогноз
			Республиканский бюджет РА (справочно)	По проекту закона о республиканском бюджете	прогноз	прогноз	прогноз

				Респ Алтай			
			Федеральный бюджет (справочно)	По проекту закона о республ иканско м бюджете Респ Алтай	прогно з	прогно з	прогноз
			Иные источники (справочно)				
		Админист ратор	Всего				
Обеспе чиваю щая подпро грамма			Бюджет МО «Чойский район»	Решение о бюджете МО	прогно з	прогно з	прогноз
			Республиканс кий бюджет РА (справочно)	По проекту закона о республ иканско м бюджете Респ Алтай	прогно з	прогно з	прогноз
			Федеральный бюджет (справочно)	По проекту закона о республ иканско м бюджете Респ Алтай			
			Иные источники (справочно)				
Основн ое меропр иятие 1		соисполн итель	Всего				
			Бюджет МО «Чойский район»				
			Республиканс кий бюджет РА (справочно)				
			Федеральный бюджет				

			(справочно)				
			Иные источники (справочно)				
Подпрограмма 1			Всего				
			Бюджет МО «Чойский район»				
			Республиканский бюджет РА (справочно)				
			Федеральный бюджет (справочно)				
			Иные источники (справочно)				
Основное мероприятие 1			Всего				
			Бюджет МО «Чойский район»				
			Республиканский бюджет РА (справочно)				
			Федеральный бюджет (справочно)				
			Иные источники (справочно)				

Приложение № 2.3  
к Положению  
о муниципальных программах  
муниципального образования  
«Чойский район»

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ**  
мероприятий муниципальной программы  
на 20\_\_ год

Наименование муниципальной программы  
Администратор муниципальной программы

№ п / п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия контрольного события	Код бюджетной классификации					Объем расходов, тыс. руб.	Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия	Целевые показатели непосредственного результата реализации мероприятия			Срок наступления контрольного события	
		ГРБС	РЗ	Пр	ЦСР	Вр			1 полугодие	2 полугодие			
	Муниципальная программа												
	Обеспечивающая подпрограмма												
	Подпрограмма 1												
	Основное мероприятие												
	Направление 1												
	Муниципальная услуга 1												
	Муниципальная работа 1												
	Мероприятие												
	Контрольное событие												

«Приложение № 2.4  
к Положению  
о муниципальных программах  
муниципального образования  
«Чойский район»

**ПАСПОРТ**  
обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы

Наименование обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы (далее – обеспечивающая подпрограмма)	
Наименование муниципальной программы, в состав которой входит	

обеспечивающая подпрограмма	
Соисполнители муниципальной программы, участвующие в реализации основных мероприятий муниципальной программы в рамках обеспечивающей подпрограммы	
Цели обеспечивающей подпрограммы	
Целевые показатели обеспечивающей подпрограммы	
Ресурсное обеспечение обеспечивающей подпрограммы	

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Чойский район»  
от 09 января 2023 г. № 07

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МО «ЧОЙСКИЙ РАЙОН»**

### **1. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ МО «Чойский район» (далее соответственно – Методические рекомендации) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ МО «Чойский район» и их согласованию, управлению муниципальной программой МО «Чойский район», порядку проведения мониторинга реализации муниципальных программ МО «Чойский район», а также подготовке отчетов о реализации муниципальных программ МО «Чойский район».

1.2. Основные понятия, используемые в Методических рекомендациях: подпрограмма муниципальной программы МО «Чойский район» (далее - подпрограмма) - это неотъемлемая часть муниципальной программы МО «Чойский район» (далее – муниципальная программа), представляющая собой комплекс основных мероприятий муниципальной программы (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, направленных на решение одной задачи муниципальной программы;

администратор муниципальной программы – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, структурное подразделение администрации муниципального образования;

соисполнители муниципальной программы – заинтересованные структурные подразделения администрации муниципального образования, участвующие совместно с администратором муниципальной программы в разработке и реализации муниципальной программы;

участники муниципальной программы – муниципальные унитарные предприятия, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития муниципального образования, на решение проблем и (или) задач которой направлена соответствующая муниципальная программа;

муниципальная функция – это вид управленческой деятельности, направленный на решение вопросов местного значения органами местного самоуправления в соответствии с утвержденным Уставом;

основные параметры муниципальной программы – цель муниципальной программы, задачи муниципальной программы, основные мероприятия муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объемы ресурсов в разрезе подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, необходимые для достижения цели муниципальной программы;

стратегическая задача социально-экономического развития муниципального образования - направление деятельности по достижению стратегической цели, которое отражается в Стратегии социально-экономического развития МО «Чойский район» и Прогноза социально-экономического развития МО «Чойский район» на долгосрочную и среднесрочную перспективу, системе целеполагания муниципального образования, утверждаемой Постановлением Администрации МО «Чойский район»;

цель муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат социально-экономического развития муниципального образования, достигаемый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы) за период ее реализации;

задача муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие муниципальной программы – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на решение задачи муниципальной программы (достижение цели подпрограммы);

мероприятие муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель муниципальной программы (подпрограммы) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития МО «Чойский район», достигаемое по итогам реализации муниципальной программы;

непосредственный результат - характеристика объема и (или) качества реализации мероприятия муниципальной программы, направленного на достижение цели и решение задач муниципальной программы, а также достижение ожидаемого конечного результата реализации муниципальной программы;

меры государственного и муниципального регулирования – меры правового регулирования (правоустанавливающие, правоприменительные, контрольные) и финансовые меры (налоговые, кредитные, тарифные, долговые инструменты, иные инструменты), применяемые для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от администратора муниципальной программы, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы;

мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

план реализации мероприятий муниципальной программы – ежегодный плановый документ, содержащий перечень мероприятий муниципальной программы на планируемый год с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий, непосредственных результатов.

1.3. Основанием для разработки муниципальных программ является утвержденный постановлением Администрации МО «Чойский район» Перечень муниципальных программ МО «Чойский район» (далее – Перечень муниципальных программ), формируемый в соответствии с Положением. Основные направления реализации муниципальных программ и состав соисполнителей муниципальной программы, установленные Перечнем муниципальных программ, могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальных программ с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальных программ.

В случае уточнения основных направлений и (или) состава соисполнителей муниципальной программы, установленных Перечнем муниципальных программ, администратор программы одновременно с проектом муниципальной программы представляет проект постановления Администрации МО «Чойский район» о внесении изменений в перечень муниципальных программ.

1.4. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

1) учета Стратегии социально-экономического развития МО «Чойский район» до 2035 года и Прогноза социально-экономического развития МО «Чойский район» на долгосрочный/среднесрочный период, целевых показателей их достижения, а также учета положений стратегических (программных) документов Российской Федерации, Республики Алтай;

2) приоритетности выполнения полномочий, осуществляемых органами местного самоуправления по предметам ведения МО «Чойский район» и предметам совместного ведения, определенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, договорами о разграничении полномочий и соглашениями, Конституцией Республики Алтай (Основным Законом), законами Республики Алтай и принимаемыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, нормативно правовыми актами МО «Чойский район»;

3) установления для муниципальных программ количественно измеримых результатов их реализации;

4) интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, тарифных, долговых и иных) инструментов для достижения целей муниципальных программ;

5) согласованности планово-прогнозных документов и документов программно-целевого планирования с документами бюджетного планирования;

6) определения исполнительно-распорядительного органа муниципальной власти МО «Чойский район», ответственного за реализацию муниципальной программы (администратора программы);

7) наличия у администратора программы и соисполнителей полномочий, необходимых и достаточных для реализации и достижения целей муниципальной программы;

8) проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в достижение тактических целей социально-экономического развития МО «Чойский район» с возможностью корректировки или досрочного прекращения муниципальных программ по результатам такой оценки, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

## **2. Требования к структуре муниципальной программы**

2.1. В соответствии с Положением муниципальная программа включает в себя подпрограммы, основные мероприятия и направления.

Подпрограмма состоит из основных мероприятий, реализуемых посредством основных мероприятий. Основные мероприятия могут быть детализированы по направлениям.

2.2. Подпрограммы в составе муниципальной программы выделяются в соответствии с системой целеполагания МО «Чойский район».

Схема логической взаимосвязи муниципальных программ с системой целеполагания МО «Чойский район» представлена на рис. 1.

При принятии решения о выделении в составе муниципальной программы подпрограмм учитываются:

а) особенности сферы социально-экономического развития, в рамках которой реализуется муниципальная программа;

б) масштаб мероприятий, ответственными исполнителями которых являются соисполнители муниципальной программы;

в) объемы финансирования мероприятий для решения поставленных задач.

2.3. Муниципальная программа содержит паспорт, текстовую часть и

приложения.

Схема логистической взаимосвязи муниципальных программ с системой целеполагания МО «Чойский район»

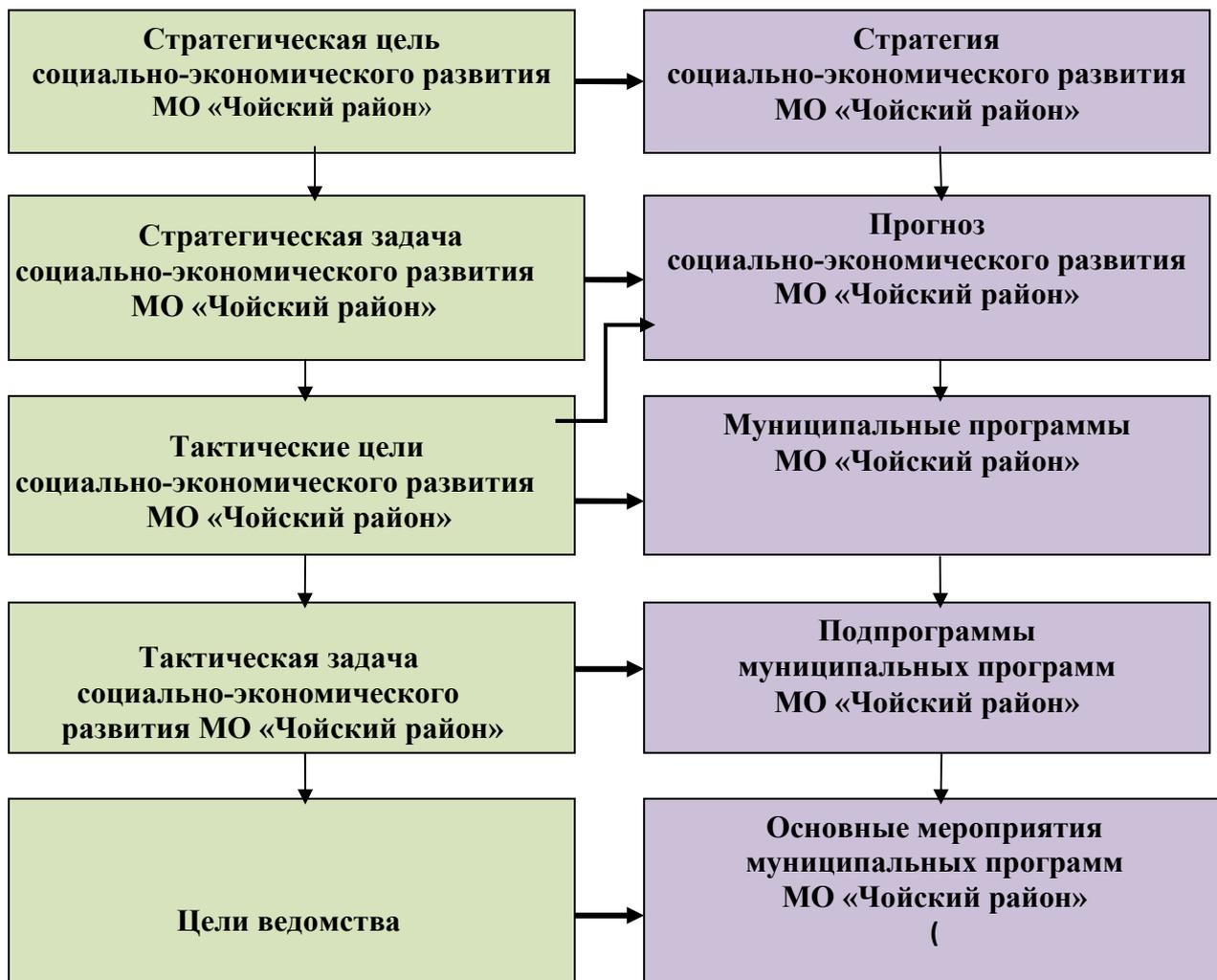


Рис. 1 - Схема логистической взаимосвязи муниципальных программ с системой целеполагания МО «Чойский район»

Паспорт муниципальной программы формируется по форме, установленной приложением № 1 к Положению.

В составе текстовой части муниципальной программы формируются следующие разделы:

- а) характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- б) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы (в целом по муниципальной программе);
- в) сроки реализации муниципальной программы;
- г) сведения о подпрограммах муниципальной программы, в том числе: паспорт подпрограммы муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к Положению:

цели, задачи и целевые показатели подпрограммы;

основные мероприятия подпрограмм меры государственного и муниципального регулирования, направленные на достижение целей и задач подпрограммы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий - в случае оказания муниципальными учреждениями МО «Чойский район» муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам в рамках подпрограммы;

сведения о публичных нормативных обязательствах – в случае реализации в рамках подпрограммы публичных нормативных обязательств; сведения о средствах федерального, республиканского бюджетов, использование которых предполагается в рамках реализации мероприятий;

сведения об участии сельских поселений в реализации подпрограммы, включая информацию:

о средствах местных бюджетов, использование которых предполагается на цели подпрограммы;

о сведениях об участии организаций, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию подпрограммы;

е) сведения об аналитических ведомственных целевых программах, включенных в состав муниципальной программы в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения (цель, задачи, показатели аналитической ведомственной целевой программы, объемы ресурсов в разрезе мероприятий аналитической ведомственной целевой программы, необходимые для достижения цели аналитической ведомственной целевой программы);

ж) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

з) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

и) ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

Наличие всех указанных в пункте 2.3 разделов (подразделов) является обязательным. В случае отсутствия в рамках муниципальной программы (подпрограммы) механизмов, предусмотренных отдельными разделами (подразделами), информация об этом указывается в соответствующем разделе (подразделе).

Наличие других разделов в муниципальной программе не допускается. При необходимости дополнительная информация может быть представлена в пояснительных материалах к муниципальной программе.

Рекомендуемый объем текстовой части муниципальной программы – не более 50 страниц.

2.4. Муниципальная программа содержит следующие Приложения:

1) сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы – по форме 1 Приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям;

2) сведения о целевых показателях в разрезе сельских поселений (в случае разработки, мониторинга и контроля таких показателей) - по форме 1а

Приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям;

3) перечень основных мероприятий муниципальной программы – по форме 2 Приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям;

4) оценка применения мер государственного и муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы (в случае применения мер государственного и муниципального регулирования в рамках реализации муниципальной программы) - по форме 3 Приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям;

5) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями МО «Чойский район» (в случае оказания муниципальными учреждениями МО «Чойский район» муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы) - по форме 4 Приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям;

6) оценка выплат по публичным нормативным обязательствам, реализуемым в рамках муниципальной программы (в случае реализации в рамках муниципальной программы публичных нормативных обязательств) - по форме 5 Приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям;

7) ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета МО «Чойский район» - по форме 6 Приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям;

8) прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования - по форме 7 Приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям;

Приложения, формируемые по формам 1-8, 1а, содержат соответствующую информацию в разрезе подпрограмм и аналитических ведомственных целевых программ, включенных в состав муниципальной программы.

### **3. Требования по заполнению паспорта муниципальной Программы**

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме, установленной приложением № 1 к Положению.

3.2. Разделы «Наименование муниципальной программы», «Администратор муниципальной программы» и «Тактическая цель муниципальной политики, на реализацию которой направлена муниципальная программа» заполняются в соответствии с Перечнем муниципальных программ.

3.3. Раздел «Соисполнители муниципальной программы» заполняется на основе Перечня муниципальных программ.

При разработке проекта муниципальной программы состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнен с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

Перечень соисполнителей муниципальной программы должен включать всех соисполнителей подпрограмм муниципальной программы.

Соисполнителями муниципальной программы могут быть органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации муниципального образования.

3.3. В разделе «Срок реализации муниципальной программы» устанавливается общий срок реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями Положения и пункта 4.3 настоящих Методических рекомендаций.

3.4. Цели и задачи муниципальной программы устанавливаются в соответствии с требованиями пунктов 4.2.3 - 4.2.6 настоящих Методических рекомендаций.

3.5. В разделе паспорта «Подпрограммы программы» указывается перечень подпрограмм муниципальной программы, сформированных с учетом требований пунктов 3, 4 Положения и пунктов 2.1, 2.2 настоящих Методических рекомендаций.

3.6. В разделе «Программно-целевые инструменты реализации программы» указываются ведомственные целевые программы, включенные в состав муниципальной программы.

Сроки реализации ведомственных целевых программ, включенных в состав муниципальной программы, не должны превышать срок реализации муниципальной программы.

3.7. В разделе паспорта «Целевые показатели программы» приводится перечень целевых показателей, количественно характеризующих достижение целей и задач муниципальной программы.

Требования к формированию целевых показателей муниципальной программы содержатся в пункте 11 Положения, пунктах 4.2.7– 4.2.9 настоящих Методических рекомендаций.

3.8. В разделе «Ресурсное обеспечение программы» указывается объем бюджетных ассигнований муниципального бюджета МО «Чойский район» на реализацию муниципальной программы в целом и по годам реализации муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы определяется в соответствии с требованиями раздела IV

Положения и пунктов 4.7.2 – 4.7.7 настоящих Методических рекомендаций.

3.9. В разделе паспорта «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» указывается состояние (изменение состояния) социально-экономического развития МО «Чойский район» на конец периода реализации муниципальной программы характеризуемое значениями целевых показателей, которое планируется достичь за счет реализации муниципальной программы.

Требования к формированию ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы содержатся в пункте 4.8 настоящих Методических рекомендаций.

#### **4. Требования к содержанию муниципальной программы**

4.1. Требования к содержанию раздела «Характеристика сферы реализации муниципальной программы»

Раздел муниципальной программы «Характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать:

1) анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем), сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с Республикой Алтай (при возможности такого сопоставления);

2) основные показатели уровня развития сферы реализации муниципальной программы;

3) прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые показатели социально-экономического развития МО «Чойский район» по итогам реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать соответствующую информацию в целом по муниципальной программе и в разрезе выделенных подпрограмм.

4.2. Требования к содержанию раздела «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы»

4.2.1. Раздел муниципальной программы «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» должен содержать:

1) приоритеты и тактические цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

2) цели и задачи муниципальной программы;

3) перечень целевых показателей, характеризующих достижение целей и задач муниципальной программы;

4) обоснование состава и значений целевых показателей и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение.

4.2.2. Приоритеты и тактические цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы указываются в соответствии со Стратегией социально-экономического развития МО «Чойский район», Прогнозом социально-экономического развития МО «Чойский район» на долгосрочную/среднесрочную перспективу и на основе системы целеполагания МО «Чойский район».

Дополнительно могут быть указаны приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, определенные стратегическими (программными) документами Российской Федерации,

Республики Алтай, действующими в сфере реализации муниципальной программы.

4.2.3. Цель муниципальной программы должна соответствовать тактической цели социально-экономического развития МО «Чойский район» в сфере реализации муниципальной программы и отражать результаты реализации муниципальной программы.

4.2.4. Цель должна обладать следующими свойствами:

1) специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

3) измеримость (достижение цели можно проверить путем количественной оценки с использованием целевых показателей);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

5) релевантность (цель должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели.

4.2.5. Задачи муниципальной программы определяют планируемый результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий или исполнения муниципальных функций, направленных на достижение цели муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Рекомендуемое количество задач – от 2 до 5.

4.2.6. При постановке цели и задач необходимо:

1) охватить все направления реализации муниципальной программы, установленные в Перечне муниципальных программ;

2) обеспечить возможность проверки и подтверждения степени достижения цели и решения задач с помощью целевых показателей, позволяющих количественно оценить социально-экономический процесс (явление, объект).

4.2.7. Целевые показатели муниципальных программ устанавливаются на основе:

1) показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

2) показателей прогноза социально-экономического развития МО «Чойский район»;

3) целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Республики Алтай в соответствующей сфере социально-экономического развития.

4) финансовым планом, устанавливающим предельные объемы бюджетных ассигнований по муниципальным программам.

4.2.8. Используемые целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

1) адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

2) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы (подпрограммы));

3) объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

4) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

5) однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

6) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

7) сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных задач в других субъектах Российской Федерации);

8) своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

4.2.9. Целевые показатели должны иметь количественные значения за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации муниципальной программы (прогноз).

4.2.10. Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы приводятся по форме 1 Приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

4.2.11. В разделе целесообразно привести обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

4.3. Требования к содержанию раздела «Сроки реализации муниципальной программы»

4.3.1. В разделе муниципальной программы «Сроки реализации муниципальной программы» устанавливается общий срок реализации муниципальной программы.

4.3.2. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из необходимости достижения цели и решения задач муниципальной программы и, в соответствии с Положением, не может составлять менее 6 лет.

4.3.3. Срок реализации муниципальной программы не может быть меньше периода, который определен для реализации подпрограммы, сформированной в составе муниципальной программы.

Срок реализации подпрограммы, сформированной в составе муниципальной программы, не может быть больше периода, на который разрабатывается муниципальная программа.

4.4. Требования к формированию сведений о подпрограммах муниципальной программы

4.4.1. Сведения формируются в виде подразделов муниципальной программы в разрезе подпрограмм, выделенных в составе муниципальной программы.

4.4.2. Паспорт подпрограммы разрабатывается по форме, установленной приложением № 2 к Положению.

Наименование подпрограмм определяется при разработке проекта муниципальной программы администратором программы совместно с соисполнителями.

В качестве администратора подпрограммы указывается орган местного самоуправления или структурное подразделение администрации МО «Чойский район», на которого администратором программы возлагаются полномочия по разработке и реализации подпрограммы.

Требования к заполнению других разделов паспорта подпрограммы аналогичны требованиям к заполнению паспорта муниципальной программы, изложенным в разделе 3 настоящих Методических указаний.

4.4.3. В подразделе «Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы» устанавливаются цели, задачи и целевые показатели подпрограммы.

Цели подпрограммы должны соответствовать тактическим задачам социально-экономического развития МО «Чойский район» в сфере реализации муниципальной программы и отражать результаты реализации Подпрограммы.

Требования к формулированию целей, задач и целевых показателей подпрограмм аналогичны требованиям к формулированию целей, задач и

целевых показателей муниципальных программ, изложенным в пунктах 4.2.4-4.2.9 настоящих Методических рекомендаций.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограмм приводятся по форме 1 приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

4.4.4. В подразделе «Основные мероприятия муниципальной программы» приводятся сведения об основных мероприятиях муниципальной программы.

Основное мероприятие муниципальной программы реализуется посредством ведомственной целевой программы.

Сведения об основных мероприятиях могут быть детализированы по мероприятиям. Содержание основных мероприятий и критерии их детализации по мероприятиям представлены в таблице.

**Таблица:** Типы основных мероприятий и критерии их детализации по мероприятиям

№ п/п	Содержание основного мероприятия	Критерий детализации по мероприятиям
	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	По муниципальным услугам (работам)
	Исполнение публичных нормативных обязательств	По публичным нормативным обязательствам
	Оказание муниципальной поддержки юридическим и физическим лицам	По целевому назначению (видам субсидий)
	Финансовое обеспечение и контроль муниципальных полномочий, переданных органам местного самоуправления	По видам переданных муниципальных полномочий
	Выполнение научно-исследовательских работ	По темам научно – исследовательских работ
	Капитальное строительство	По объектам капитального строительства муниципальной собственности МО «Чойский район» сметной стоимостью свыше 100 миллионов рублей, включенным в республиканскую адресную инвестиционную программу
	Выполнение функций исполнительными органами муниципальной власти	По функциям исполнительных органов муниципальной власти
	Содержание администрации	

	МО	
	Повышение квалификации муниципальных служащих	
	Иные основные мероприятия	По мероприятиям

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы.

По каждому основному мероприятию указывается следующая информация:

- 1) ответственный исполнитель и соисполнители;
- 2) срок выполнения;
- 3) ожидаемый непосредственный результат;
- 4) целевой показатель, для достижения которого реализуется основное мероприятие.

В случае если основным мероприятием является оказание муниципальной услуги (выполнение работы) или комплекса муниципальных услуг (работ), в качестве непосредственного результата указывается, в том числе, показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы).

В случае если основным мероприятием является выполнение публичного нормативного обязательства, в качестве непосредственного результата указывается, в том числе, оценка численности получателей выплат в связи с исполнением публичного нормативного обязательства.

В случае если основным мероприятием является выполнение функций органов местного самоуправления, в качестве целевых показателей основного мероприятия указываются целевые показатели муниципальной программы и ее подпрограмм, ответственным исполнителем которых является соответствующий исполнительный орган местного самоуправления. Сведения об основных мероприятиях подпрограмм приводятся по форме 2 приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

4.4.5. В разделе «Меры муниципального регулирования, направленные на достижение целей и задач подпрограммы» приводится перечень мер муниципального регулирования, направленных на достижение целей и задач муниципальной программы с указанием нормативных правовых актов, устанавливающих указанные меры.

По каждой мере муниципального регулирования приводится обоснование необходимости и оценка результатов ее применения, в том числе финансовая.

Сведения о мерах правового регулирования дополнительно содержат информацию о сроках принятия необходимых нормативных правовых актов МО «Чойский район».

Оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводится по форме 3 приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

4.4.6. В разделе «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий» указывается: перечень оказываемых в рамках подпрограммы муниципальных услуг (выполняемых работ); правовой акт (акты), которым утвержден (утверждены) ведомственный перечень муниципальных услуг (работ).

В случае, если в рамках подпрограммы не осуществляется оказание муниципальными учреждениями МО «Чойский район» муниципальных услуг (выполнение работ), информация об этом указывается в соответствующем подразделе.

По основным мероприятиям, которые включают оказание муниципальных услуг (выполнение работ), приводится прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями МО «Чойский район» в разрезе подпрограмм по годам реализации муниципальной программы по форме 4 приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

В числе сведений приводятся:

- а) наименование муниципальной услуги (работы);
- б) наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы);
- в) единица измерения объема муниципальной услуги (работы);
- г) финансовый норматив стоимости единицы объема муниципальной услуги (работы);
- д) значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам реализации муниципальной программы;
- е) объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) по годам реализации муниципальной программы;
- ж) целевой показатель, в целях достижения которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа).

Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), может быть указан в числе показателей непосредственных результатов основного мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа).

4.4.7. В разделе «Сведения о публичных нормативных обязательствах» указывается перечень публичных нормативных обязательств, которые реализуются в рамках подпрограммы.

По форме 5 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям в разрезе подпрограмм муниципальной программы приводится следующая информация:

- а) перечень публичных нормативных обязательств, которые реализуются в рамках подпрограммы;
- б) нормативные правовые акты, устанавливающие соответствующие публичные нормативные обязательства;
- в) размер установленных выплат по годам реализации муниципальной программы или указание на нормативный правовой акт, определяющий порядок расчета соответствующей выплаты;

г) оценка количества получателей установленных выплат по годам реализации муниципальной программы;

д) объем бюджетных ассигнований на реализацию публичных нормативных обязательств по годам реализации муниципальной программы;

е) целевой показатель, для достижения которого реализуются соответствующие публичные нормативные обязательства.

В случае если в рамках подпрограммы не осуществляется выплата публичных нормативных обязательств, информация об этом указывается в соответствующем подразделе.

4.4.8. В разделе «Сведения о средствах федерального, республиканского бюджетов» приводятся сведения о средствах федерального, республиканского бюджетов, использование которых планируется привлечь в рамках реализации основных мероприятий подпрограммы с указанием оснований для реализации планов по привлечению федеральных и республиканских средств, направлений и условий их использования.

В случае принятых решений о выделении средств федерального, республиканского бюджетов МО «Чойский район» указываются нормативные правовые акты, договоры и соглашения, которые определяют объемы, направления и условия использования средств.

Информация о ресурсном обеспечении основных мероприятий подпрограммы за счет средств федерального, республиканского бюджетов приводится:

а) в составе оценки ресурсного обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета МО «Чойский район» по форме 6 приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям – в случае если средства федерального, республиканского бюджетов включены в состав бюджета МО «Чойский район»;

а) в составе прогнозной (справочной) оценки ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме 7 приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям – в случае если на момент формирования и утверждения муниципальной программы нормативные правовые акты о выделении МО «Чойский район» средств федерального, республиканского бюджетов не приняты, но есть основания и планы по привлечению таких средств.

Сведения о привлечении средств федерального, республиканского бюджетов на реализацию целей и задач муниципальной программы приводятся в разрезе подпрограмм.

В случае если на реализацию мероприятий подпрограммы не планируется привлекать средства федерального, республиканского бюджетов, информация об этом указывается в соответствующем подразделе.

4.4.9. Подраздел «Сведения об участии сельских поселений в реализации муниципальной программы» формируется справочно в случае, если в сфере реализации муниципальной программы органами местного самоуправления осуществляются переданные полномочия. В случае если

сельские поселения не участвуют в реализации подпрограммы, сведения об этом указываются в соответствующем подразделе.

В подразделе «Сведения об участии сельских поселений в реализации муниципальной программы» указывается следующая информация:

1) обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы, характеризующих достижение целей и задач ее реализации в разрезе сельских поселений;

2) мероприятия, реализуемые сельскими поселениями;

3) перечень и обоснование планируемых мер по координации деятельности сельских поселений для достижения целей и задач муниципальной программы;

4) прогнозируемый объем расходов бюджетов сельских поселений на цели и задачи муниципальной программы (на реализацию аналогичных муниципальных программ) с оценкой его влияния на достижение целей и задач муниципальной программы.

Сведения о целевых показателях, характеризующих достижение целей и задач муниципальной программы в разрезе сельских поселений, приводятся по форме 1а приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям. Целевые показатели должны иметь количественные значения за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации муниципальной программы (прогноз).

Целевые показатели муниципальной программы, характеризующие достижение целей и задач ее реализации в разрезе сельских поселений выбираются из числа целевых показателей, которые устанавливаются в приложении Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограмм приводятся, формируемого по форме 1 приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

При выборе целевых показателей учитываются:

а) вопросы местного значения в сфере реализации муниципальной программы;

б) переданные полномочия в сфере муниципальной программы.

Информация о ресурсном обеспечении со стороны сельских поселений приводится в составе прогнозной (справочной) оценки ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме 7 приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Сведения об участии сельских поселений (в том числе в формах 1а, 7 приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям) приводятся в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

4.4.10. Подраздел «Сведения об участии организаций» формируется в случае участия в разработке и (или) реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с участием МО «Чойский район», общественных, научных и иных организаций. В случае

если иные организации не участвуют в реализации подпрограммы, сведения об этом указываются в соответствующем подразделе.

В подразделе приводятся следующие сведения:

- а) наименование организации (или группы организаций), участвующей (участвующих) в реализации муниципальной программы,
- б) мероприятия, реализуемые организацией (группой организаций);
- в) перечень и обоснование планируемых мер по координации деятельности организаций;
- г) прогнозируемый объем расходов организаций на цели и задачи муниципальной программы с оценкой его влияния на достижение целей и задач муниципальной программы.

Информация о ресурсном обеспечении со стороны иных организаций приводится в составе прогнозной (справочной) оценки ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме 7 приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Сведения об участии иных организаций в реализации муниципальной программы (в том числе в форме 7 приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям) приводятся в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

4.5. Требования к содержанию раздела «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы»

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками предусматривает:

- 1) определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- 2) качественную и, по возможности, количественную оценку факторов риска;
- 3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

4.6. Требования к содержанию раздела «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

4.6.1. Раздел предусматривает формирование сведений: ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета МО «Чойский район»; прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования;

4.6.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств МО «Чойский район» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета МО «Чойский район».

4.6.3. При формировании проектов муниципальных программ объемы средств бюджета МО «Чойский район» на выполнение расходных обязательств определяются: в соответствии с бюджетом МО «Чойский

район» на очередной год и плановый период - в пределах планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом);

финансовым планом, устанавливающим предельные объемы бюджетных ассигнований по муниципальным программам.

До момента вступления в силу нормативного правового акта МО «Чойский район», определяющего предельные размеры бюджетных ассигнований бюджета МО «Чойский район» по муниципальным программам (ключевым направлениям расходов) на долгосрочную перспективу планирование объемов средств бюджета МО «Чойский район» на выполнение расходных обязательств в рамках муниципальных программ осуществляется в пределах объемов финансирования, установленных бюджетом МО «Чойский район» на последний (второй) год планового периода.

Система мероприятий в рамках муниципальных программ формируется исходя из принципа приоритетности выполнения полномочий, осуществляемых органами местного самоуправления по предметам ведения и предметам совместного ведения, определенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, договорами о разграничении полномочий и соглашениями, Конституцией Республики Алтай (Основным Законом), законами Республики Алтай и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами МО «Чойский район».

4.6.4. В муниципальной программе объемы средств бюджета МО «Чойский район» указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы, основным мероприятиям по кодам классификации расходов бюджетов (в том числе с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета МО «Чойский район» (администратору программы и соисполнителям) по годам реализации муниципальной программы.

4.6.5. В качестве финансового обеспечения основных мероприятий муниципальной программы указываются также субсидии и (или) субвенции из республиканского бюджета Республики Алтай бюджету МО «Чойский район» в случаях, если их целевое назначение соответствует целям и задачам муниципальной программы, кроме субсидий сельским поселениям из республиканского бюджета Республики Алтай.

Расходы на содержание органов местного самоуправления или структурных подразделений администрации, являющихся администраторами, включаются в ресурсное обеспечение соответствующей муниципальной программы в качестве финансового обеспечения обеспечивающей подпрограммы, сформированных за счет расходов на содержание, на повышение квалификации муниципальных гражданских служащих, на выполнение функций централизованной бухгалтерии (в случае, если в реализации муниципальной программы участвует централизованная бухгалтерия).

Расходы на содержание органов местного самоуправления или структурных подразделений администрации, являющихся соисполнителями

муниципальной программы, включаются в ресурсное обеспечение муниципальной программы в случае, если соисполнитель не является администратором иной муниципальной программы. Указанные расходы включаются в муниципальную программу в качестве финансового обеспечения обеспечивающей подпрограммы, сформированных за счет расходов на содержание, на повышение квалификации муниципальных гражданских служащих соисполнителя, на выполнение функций централизованной бухгалтерии (в случае, если в реализации муниципальной программы участвует централизованная бухгалтерия).

Сведения о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета МО «Чойский район» приводятся по форме 6 Приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

4.6.6. Сведения о прогнозной (справочной) оценке ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования приводятся по годам реализации муниципальной программы по форме 7 приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

4.7. Требования к содержанию раздела «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы»

4.7.1. Раздел «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» содержит:

а) перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации муниципальной программы;

б) описание связи количественных значений ожидаемых конечных результатов муниципальной программы с основными показателями прогноза социально-экономического развития МО «Чойский район» на среднесрочный период в соответствующей сфере;

в) описание вклада муниципальной программы в достижение показателей социально-экономического развития МО «Чойский район» в соответствующей сфере.

4.7.2. При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации муниципальной программы.

Такая характеристика должна включать обоснование:

а) изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

б) выгод от реализации муниципальной программы.

## **5. Требования к согласованию проекта муниципальной программы**

5.1. Проект постановления Администрации МО «Чойский район» об утверждении муниципальной программы, проект постановления Администрации МО «Чойский район» о внесении изменений в

муниципальную программу подлежат обязательному согласованию со всеми соисполнителями муниципальной программы, заместителем Главы администрации МО «Чойский район», курирующего сферу реализации муниципальной программы, экономическим отделом МО «Чойский район» (далее экономический отдел) и финансовым отделом МО «Чойский район» (далее финансовый отдел).

Процедуры согласования проекта муниципальной программы осуществляет администратор программы.

Проект муниципальной программы представляется со следующими документами и материалами:

1) сопроводительным письмом за подписью руководителя администратора программы или его заместителя;

2) проектом постановления Администрации МО «Чойский район» об утверждении муниципальной программы;

3) проектом постановления Администрации МО «Чойский район» о внесении изменений в перечень муниципальных программ – в случае уточнения основных направлений и (или) состава соисполнителей муниципальной программы;

4) финансовым обоснованием по форме согласно приложению 4 к настоящим Методическим рекомендациям;

5) оценкой дополнительной потребности в средствах бюджета МО «Чойский район» на реализацию муниципальной программы по форме согласно приложению 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

Администратор программы представляет указанные в настоящем пункте документы на бумажных носителях и в электронном виде.

5.2. Экономический отдел проводит согласование (экспертизу) проектов муниципальных программ или изменений в муниципальную программу по следующим направлениям:

а) соответствия целей и задач, состава подпрограмм муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития МО «Чойский район», указанным в Стратегии социально-экономического развития МО «Чойский район», Прогнозе социально-экономического развития МО «Чойский район» на долгосрочной/среднесрочную перспективу, системе целеполагания МО «Чойский район»;

б) состава и значений целевых показателей муниципальной программы, ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы на предмет соответствия требованиям пункта 11 Положения, пунктов 4.2.7-4.2.11 настоящих Методических указаний;

в) отражения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

г) отражения сводных показателей муниципальных заданий в сфере реализации муниципальной программы;

д) отражения сведений по участию муниципальных образований (сельских поселений) в реализации муниципальной программы;

е) отсутствия дублирования основных мероприятий муниципальной программы в других муниципальных программах.

5.3. Финансовый отдел проводит экспертизу проектов муниципальных программ или изменений в муниципальную программу на предмет:

а) соответствия расходных обязательств, включаемых в состав муниципальной программы, целям, задачам, целевым показателям и показателям непосредственных результатов;

б) обоснованности запланированных объемов средств бюджета МО «Чойский район» на реализацию мероприятий муниципальной программы;

в) отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах.

5.4. Экономический и финансовый отделы осуществляют экспертизу проекта муниципальной программы и, не позднее 30 рабочих дней с даты поступления проекта муниципальной программы, согласовывают или направляют заключения по проекту муниципальной программы администратору программы.

Администратор программы в течение 10 рабочих дней устраняет замечания экономического и финансового отделов.

5.5. Проект постановления Администрации МО «Чойский район» об утверждении муниципальной программы, проект постановления Администрации МО «Чойский район» о внесении изменений в муниципальную программу вносит администратор муниципальной программы.

5.6. Если имеются несогласованные вопросы между администратором муниципальной программы и соисполнителями муниципальной программы, решения по таким вопросам принимаются заместителем Главы администрации МО «Чойский район», курирующим сферу реализации муниципальной программы, экономическим и финансовым отделами.

## **6. Управление муниципальной программой**

6.1. Управление муниципальной программой осуществляет администратор программы.

Полномочия администратора программы, администратора подпрограммы, соисполнителей определены Положением.

6.2. В целях организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы создается рабочая группа по реализации муниципальной программы (далее – рабочая группа).

Общий порядок образования и организации деятельности рабочей группы, полномочия рабочей группы определены Положением.

6.3. В целях обеспечения межведомственного взаимодействия распоряжением Администрации МО «Чойский район» назначаются специалисты, ответственные за взаимодействие по муниципальной программе.

Фамилия, имя, отчество, должность, телефон специалиста, ответственного за взаимодействие по муниципальной программе, от соисполнителя доводится до администратора программы в течение 10 рабочих дней после утверждения Перечня муниципальных программ.

6.4. Муниципальная программа реализуется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, утверждаемым администратором программы в соответствии с Положением.

План реализации муниципальной программы разрабатывается ежегодно, на очередной финансовый год, с целью детализации плана основных мероприятий муниципальной программы, утвержденного в ее составе.

План мероприятий муниципальной программы составляется по форме приложения 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

План реализации муниципальной программы разрабатывается в разрезе подпрограмм.

В качестве исполнителей, обеспечивающих реализацию мероприятий муниципальной программы, указывается фамилия, инициалы и должность конкретного руководителя (специалиста) исполнительного органа местного самоуправления.

6.5. В течение года допускается внесение изменений в план реализации муниципальной программы, не влияющих на основные параметры муниципальной программы.

Изменения в план реализации муниципальной программы, не влияющие на основные параметры муниципальной программы, согласовываются с соисполнителями и утверждаются администратором программы.

6.6. В случае необходимости изменения основных параметров муниципальной программы администратор программы разрабатывает проект постановления Администрации МО «Чойский район» о внесении изменений в муниципальную программу, согласовывает его в порядке, установленном Положением и настоящими Методическими рекомендациями, и вносит на рассмотрение.

В случае, предусмотренном пунктом 20 Положения, подготовка проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу является обязательной.

## **7. Требования к порядку проведения мониторинга и составлению ежеквартального и годового отчетов о реализации муниципальной программы**

7.1. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется администратором программы и экономическим отделом.

Мониторинг реализации муниципальных программ проводится на основе данных официального статистического наблюдения, бюджетной отчетности, отчетов администратора программы о реализации муниципальной программы.

7.2. Для контроля хода реализации муниципальной программы заместитель Главы администрации МО «Чойский район», курирующий сферу реализации муниципальной программы, экономический отдел вправе направлять запросы администратору программы о ходе реализации муниципальной программы.

7.3. Отчеты о реализации муниципальной программы составляются администратором программы с учетом информации, полученной от соисполнителей.

Отчеты о реализации муниципальной программы направляются заместителю Главы администрации МО «Чойский район», курирующему сферу реализации муниципальной программы, в экономический и финансовый отделы в сроки, установленные Положением.

7.4. В составе квартального отчета о реализации муниципальной программы содержатся следующие сведения:

1) отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета МО «Чойский район» на реализацию муниципальной программы - по форме 1 приложения 3 к настоящим Методическим рекомендациям;

2) отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы - по форме 3 приложения 3 к настоящим Методическим рекомендациям;

3) отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями МО «Чойский район» в рамках муниципальной программы - по форме 4 приложения 3 к настоящим Методическим рекомендациям;

4) отчет о достигнутых значениях целевых показателей муниципальной программы - по форме 6 приложения 3 к настоящим Методическим рекомендациям;

7.5. В составе годового отчета о реализации муниципальной программы содержатся следующие сведения:

5) отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета МО «Чойский район» на реализацию муниципальной программы - по форме 1 приложения 3 к настоящим Методическим рекомендациям;

6) отчет о расходах на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования - по форме 2 приложения 3 к настоящим Методическим рекомендациям;

7) отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы - по форме 3 приложения 3 к настоящим Методическим рекомендациям;

8) отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными

учреждениями МО «Чойский район» в рамках муниципальной программы - по форме 4 приложения 3 к настоящим Методическим рекомендациям;

9) отчет о выполнении публичных нормативных обязательств в рамках муниципальной программы – по форме 5 приложения 3 к настоящим Методическим рекомендациям;

10) отчет о достигнутых значениях целевых показателей муниципальной программы - по форме 6 приложения 3 к настоящим Методическим рекомендациям;

11) сведения о внесенных в муниципальную программу изменениях - по форме 7 приложения 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

7.6. К квартальному отчету прилагается аналитическая записка. В составе аналитической записки приводятся:

1) сведения о наиболее значимых результатах реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период;

2) причины нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий программы;

3) факторы, оказывающие влияние на ход реализации муниципальной программы.

7.7. К годовому отчету прилагается доклад администратора программы о ходе реализации муниципальной программы (далее – доклад). В докладе приводятся:

1) основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;

2) характеристика вклада основных результатов муниципальной программы в достижение стратегических целей и задач МО «Чойский район» (оценку конечным результатам реализации муниципальной программы);

3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

4) оценка эффективности муниципальной программы в соответствии с правовым актом администрации МО «Чойский район», устанавливающим порядок и методику проведения такой оценки;

5) обоснование причин (при наличии соответствующих факторов): отклонений достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

недовыполнения одних целевых показателей в сочетании с перевыполнением других;

экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году; перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в отчетном году;

исполнения плана по реализации основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году с нарушением запланированных сроков.

б) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации

муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).



**Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы  
Администратор муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей						
			отчетный (базовый) год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
			отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз		прогноз
<i>Муниципальная программа (указать наименование)</i>									
1	Целевой показатель								
2	Целевой показатель								
<i>Подпрограмма 1 (указать наименование)</i>									
1.1	Целевой показатель								
1.2	Целевой показатель								
<i>Подпрограмма 2 (указать наименование)</i>									
2.1	Целевой показатель								
2.2	Целевой показатель								
<i>Подпрограмма ... (указать наименование)</i>									
	Целевой показатель								
	Целевой показатель								

### Сведения о целевых показателях в разрезе сельских поселений

Наименование муниципальной программы  
Администратор муниципальной программы

Форма 1а

№ п/п	Сельские поселения	Значения целевых показателей						год завершения действия программы
		отчетный (базовый) год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода		
		отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз		
	Муниципальная программа <i>(указать наименование)</i>							
1	Наименование показателя 1, единица измерения							
	Муниципальное образование (группа муниципальных образований)							
	Муниципальное образование (группа муниципальных образований)							
2	Наименование показателя 2 <i>(указать наименование)</i> , единица измерения							
	Муниципальное образование (группа муниципальных образований)							
	Муниципальное образование (группа муниципальных образований)							
	Наименование показателя ... <i>(указать наименование)</i> , единица измерения							
	Муниципальное образование (группа муниципальных образований)							
	Муниципальное образование (группа муниципальных образований)							
	Подпрограмма 1 <i>(указать наименование)</i>							
1.1	Наименование показателя 1. 1 <i>(указать наименование)</i> , единица измерения							

	Муниципальное образование (группа муниципальных образований)							
	Муниципальное образование (группа муниципальных образований)							
1.2	Наименование показателя ... <i>(указать наименование)</i> , единица измерения							
	Муниципальное образование (группа муниципальных образований)							
	Муниципальное образование (группа муниципальных образований)							
	Подпрограмма ... <i>(указать наименование)</i>							
	Наименование показателя ... <i>(указать наименование)</i> , единица измерения							
	Муниципальное образование (группа муниципальных образований)							
	Муниципальное образование (группа муниципальных образований)							

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

Форма 2

Наименование муниципальной программы  
Администратор муниципальной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Целевой показатель основного мероприятия (показатели цели ведомственной целевой программы)	Целевой показатель подпрограммы, для достижения которого реализуется основное мероприятие (показатели цели подпрограммы)
Муниципальная программа (в целом, без распределения по подпрограммам)					
1	Аналитическая ведомственная целевая программа			X	x
2	Аналитическая ведомственная целевая программа			X	x
				X	X
Подпрограмма 1 (указать наименование)					
1.1	Основное мероприятие				
1.2	Основное мероприятие				
1.3	Основное мероприятие				
Подпрограмма 2 (указать наименование)					
2.1	Основное мероприятие				
2.2	Основное мероприятие				
2.3	Основное мероприятие				
Подпрограмма ... (указать наименование)					
	Основное мероприятие				
	Основное мероприятие				

**Оценка применения мер государственного и муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

Форма 3

Наименование муниципальной программы  
Администратор муниципальной программы

№ п/п	Наименование меры государственного и муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата					Целевой показатель подпрограммы, для достижения которого реализуется мера муниципального регулирования
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы	
	<i>Подпрограмма 1 (указать наименование)</i>							
1.1								
1.2								
	<i>Подпрограмма 2 (указать наименование)</i>							
2.1								
2.2								
	<i>Подпрограмма ... (указать наименование)</i>							

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями  
МО «Чойский район» в рамках муниципальной программы**

Форма 4

Наименование муниципальной программы  
Администратор муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего объем услуги (работы)	Единица измерения объема муниципальной услуги	Финансовый норматив стоимости единицы услуги, руб.	Значение показателя объема муниципальной услуги				Расходы бюджета МО «Чойский район» на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей				Целевой показатель подпрограммы, для достижения которого оказывается услуга (выполняется работа)
					очередной год	первый год планового периода		год завершения действия программы	очередной год	первый год планового периода		год завершения действия программы	
	Подпрограмма 1 (указать наименование подпрограммы, в рамках которой оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))												
1.1	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))												
1.1.1	Муниципальная услуга (работа)	Показатель											
		Показатель											
1.1.2	Муниципальная услуга (работа)	Показатель											
1.2	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))												
1.2.1	Муниципальная услуга (работа)	Показатель											
1.2.2	Муниципальная услуга (работа)	Показатель											
	Подпрограмма 2 (указать наименование подпрограммы, в рамках которой оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))												
2.1	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))												
2.1.1	Муниципальная услуга (работа)	Показатель											

## Оценка выплат по публичным нормативным обязательствам, реализуемым в рамках муниципальной программы

Форма 5

Наименование муниципальной программы

Администратор муниципальной программы

№ п/п	Наименование публичного нормативного обязательства	Наименование нормативного правового акта, устанавливающего публичное нормативное обязательство	Код классификации расходов бюджетов (ГРБС, Рз, Пр, ЦС, ВР)	Наименование показателя <sup>1</sup>	Значение показателей				Целевой показатель подпрограммы, на достижение которого влияет реализация публичного нормативного обязательства
					очередной год	первый год планового периода	год	год завершения действия программы	
Подпрограмма 1 (указать наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется публичное нормативное обязательство)									
1.1	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого реализуется публичное нормативное обязательство)								
1.1.1				Размер установленных выплат, руб.					
				Оценка получателей, чел.					
				Расходы республиканского бюджета на выполнение публичного нормативного обязательства, тыс. руб.					
1.1.2				Размер установленных выплат, руб.					
				Оценка получателей, чел.					
				Расходы республиканского бюджета на выполнение публичного нормативного обязательства, тыс. руб.					
1.2	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого реализуется публичное нормативное обязательство)								

<sup>1</sup>В случае установления нормативным правовым актом порядка расчета размера установленных выплат в строке «Размер установленных выплат» указываются реквизиты соответствующего нормативного правового акта.

	Подпрограмма 2 (указать наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется публичное нормативное обязательство)								
2.1	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого реализуется публичное нормативное обязательство)								

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета МО «Чойский район»**

Форма 6

Наименование муниципальной программы  
Администратор муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Администратор, соисполнитель	Код муниципальной программы			Код бюджетной классификации					Расходы бюджета МО «Чойский район», тыс. рублей						
			ГП	ПП	ОМ	ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода		год завершения действия программы		
Муниципальная программа		всего															
		администратор программы															
		соисполнитель 1															
		соисполнитель ...															
Аналитическая ведомственная целевая программа 1		администратор программы															
Аналитическая ведомственная целевая программа ...		соисполнитель ...															
Подпрограмма 1		всего															
		администратор подпрограммы															
		соисполнитель 1															
		соисполнитель ...															
Основное мероприятие 1		исполнитель															

		исполнитель													
Основное мероприятие ...		исполнитель													
Подпрограмма.		всего													
		администратор подпрограммы													
		соисполнитель 1													
		соисполнитель ...													
Основное мероприятие ...		исполнитель													

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

Форма 7

Наименование муниципальной программы  
Администратор муниципальной программы

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей				
				очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода		год завершения действия программы
	Муниципальная программа		всего					
			бюджет МО «Чойский район»					
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета					
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета					
			бюджеты сельских поселений					
			иные источники					
	Аналитическая ведомственная целевая программа		всего					
			бюджет МО «Чойский район»					
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета					
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета					
			бюджеты сельских поселений					
			иные источники					
1	Подпрограмма 1		всего					
			бюджет МО «Чойский район»					

			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета					
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета					
			бюджеты сельских поселений					
			иные источники					
Подпрограмма ...			всего					
			бюджет МО «Чойский район»					
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета					
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета					
			бюджеты сельских поселений					
			иные источники					

**План реализации муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы  
 Администратор муниципальной  
 программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат	Целевой показатель, для достижения которого выполняется мероприятие
1	Подпрограмма 1					
1.1	Основное мероприятие 1					
1.1.1	Мероприятие 1					
1.1.2	Мероприятие 2					
1.2	Основное мероприятие 2					
1.2.1	Мероприятие 1					
1.2.2	Мероприятие 2					
2	Подпрограмма 2					
2.1	Основное мероприятие 1					
2.1.1	Мероприятие 1					
	Мероприятие ...					

**Формы квартального и годового отчетов о реализации муниципальной программы**

Форма 1

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета МО «Чойский район» на реализацию муниципальной программы  
по состоянию на \_\_\_\_\_**

Наименование муниципальной программы  
Администратор муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Администратор, соисполнитель	Код муниципальной программы				Код бюджетной классификации					Расходы бюджета МО «Чойский район», тыс. рублей			Кассовые расходы, %			
			ГП	ПП	ОМ	М	ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение на отчетную дату	к плану на 1 января отчетного года	к плану на отчетную дату		
Муниципальная программа		всего																
		администратор программы																
		соисполнитель 1																
		соисполнитель ...																
Аналитическая ведомственная целевая программа		Администратор программы																
Аналитическая ведомственная целевая программа		Соисполнитель программы ...																
Подпрограмма 1		всего																
		администратор подпрограммы																
		соисполнитель 1																

		соисполнитель ...															
Основное мероприятие 1		ответственный исполнитель															
Мероприятие 1		ответственный исполнитель															
Мероприятие ...		ответственный исполнитель															
Основное мероприятие ...		ответственный исполнитель															
Мероприятие ...		ответственный исполнитель															
Подпрограмма ...		всего															
		администратор подпрограммы															
		соисполнитель 1															
		соисполнитель ...															
Основное мероприятие ...		ответственный исполнитель															
Мероприятие ...		ответственный исполнитель															

**Отчет о расходах на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования по состоянию на \_\_\_\_\_**

Наименование муниципальной программы  
Администратор муниципальной программы

Форма 2

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей		Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
				Оценка расходов (согласно муниципальной программе)	Фактические расходы на отчетную дату	
	Муниципальная программа		всего			
			бюджет МО «Чойский район»			
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета			
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета			
			бюджеты сельских поселений			
			иные источники			
	Аналитическая ведомственная целевая программа		всего			
			бюджет МО «Чойский район»			
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета			
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета			
			бюджеты сельских поселений			
			иные источники			
1	Подпрограмма 1		всего			
			бюджет МО «Чойский район»			
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета			

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей		Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
				Оценка расходов (согласно муниципальной программе)	Фактические расходы на отчетную дату	
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета			
			бюджеты сельских поселений			
			иные источники			
	Подпрограмма ...		всего			
			бюджет МО «Чойский район»			
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета			
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета			
			бюджеты сельских поселений			
			иные источники			

**Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы  
по состоянию на \_\_\_\_\_**

Форма 3

Наименование муниципальной программы  
Администратор муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения плановый	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат	Достигнутый непосредственный результат	Процент выполнения целевого показателя, для достижения которого реализуется основное мероприятие, мероприятие
	Муниципальная программа (основные мероприятия в рамках аналитических ведомственных целевых программ)						
1							
2							
	Подпрограмма 1						
1.1							
1.2							
	Подпрограмма 2						
2.1							
2.2							
	Подпрограмма ...						

**Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Бюджетными учреждениями МО «Чойский район» в рамках муниципальной программы**

по состоянию на \_\_\_\_\_

Форма 4

Наименование муниципальной программы  
Администратор муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего объем услуги (работы)	Единица измерения объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги		Расходы бюджета МО «Чойский район» на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей			Кассовые расходы в %		Процент выполнения целевого показателя, для достижения которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа)
				план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на конец отчетного периода	кассовое исполнение	к плану на 1 января отчетного года	к плану на отчетную дату	
	Подпрограмма 1 (указать наименование подпрограммы, в рамках которой оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))										
1.1	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))										
1.1.1											
1.1.2											
1.2	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))										
1.2.1											
1.2.3											
	Подпрограмма^ (указать наименование подпрограммы, в рамках которой оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))										
2.1	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))										

**Отчет о выполнении публичных нормативных обязательств в рамках муниципальной программы  
по состоянию на -----**

Форма 5\_\_

Наименование муниципальной программы  
Администратор муниципальной программы

№ п/п	Наименование публичного нормативного обязательства	Наименование нормативного правового акта, устанавливающего публичное нормативное обязательство	Код классификации расходов бюджетов (ГРБС, Рз, Пр, ЦС, ВР)	Наименование показателя <sup>2</sup>	Значение показателей				% выполнения целевого показателя, на достижение которого влияет реализация публичного нормативного обязательства
					План на год	План на отчетный период	Фактическое исполнение на отчетную дату	% исполнения плана на отчетный период	
1	Подпрограмма 1 (указать наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется публичное нормативное обязательство)								
1.1	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого реализуется публичное нормативное обязательство)								
1.1.1				Размер установленных выплат, руб.					
				Оценка получателей, чел.					
				Расходы бюджета на выполнение публичного нормативного обязательства, тыс. руб.					
1.1.2				Размер установленных выплат, руб.					
				Оценка получателей, чел.					
				Расходы бюджета на выполнение публичного нормативного обязательства, тыс. руб.					
1.2	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого реализуется публичное нормативное обязательство)								
2	Подпрограмма ... (указать наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется публичное нормативное обязательство)								

<sup>2</sup>В случае установления нормативным правовым актом порядка расчета размера установленных выплат в строке «Размер установленных выплат» указываются реквизиты соответствующего нормативного правового акта.

**Отчет о достигнутых значениях целевых показателей муниципальной программы  
по состоянию на \_\_\_\_\_**

Форма 6

Наименование муниципальной программы  
Администратор муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей		абсолютное отклонение	относительное отклонение, %	Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода
			план на текущий год	значение на конец отчетного периода			
Муниципальная программа (указать наименование)							
1							
2							
Подпрограмма 1 (указать наименование)							
1.1							
1.2							
Подпрограмма ... (указать наименование)							

**Сведения о внесенных в муниципальную программу изменениях  
по состоянию на \_\_\_\_\_**

Форма 7

Наименование муниципальной программы  
Администратор муниципальной программы

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	постановление Главы МО «Чойский район»			
2	постановление Главы МО «Чойский район»			