

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧОЙСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**СОД 03 «Порядок подготовки годового отчета о работе
Контрольно-счётного органа муниципального образования
«Чойский район» Республики Алтай»**

(утвержден распоряжением председателя КСО МО «Чойский район»
от 26.12.2022 года № 26, подлежит применению с 26.12.2022,
срок действия не ограничивается)

с. Чоя

2022 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура и содержание годового отчета.....	3
3. Порядок организации работы по подготовке годового отчета.....	5
4. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета.....	5
5. Порядок утверждения и рассмотрения годового отчета.....	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счётного органа муниципального образования «Чойский район» СОД 03 «Порядок подготовки годового отчета о работе Контрольно-счётного органа МО «Чойский район» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Решением сессии Совет депутатов муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай от 29 декабря 2021 года №23-7 «Об образовании Контрольно-счётного органа муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай, с правом юридического лица» (далее - Положение о КСО) и Регламента Контрольно-счётного органа муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай (далее – Регламент КСО).

1.2. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе Контрольно-счётного органа муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай (далее – Контрольно-счётного органа МО «Чойский район» РА) за отчетный год (далее – годовой отчет).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение требований к структуре и содержанию годового отчета;
- установление порядка организации работы по подготовке годового отчета;
- определение общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета;
- определение порядка утверждения и рассмотрения годового отчета.

1.4. Настоящий Стандарт является обязательным для соблюдения должностными лицами и иными сотрудниками Контрольно-счётного органа МО «Чойский район» РА, участвующими в подготовке и формировании годового отчета.

2. Структура и содержание годового отчета

2.1. Годовой отчет содержит общие данные, характеризующие работу Контрольно-счётного органа МО «Чойский район» РА в целом, и их анализ.

2.2. Примерная структура годового отчета включает следующие разделы:

- общие сведения о деятельности;
- основные результаты контрольной деятельности;
- контрольно – ревизионная деятельность;
- экспертно-аналитическая деятельность
- экспертиза нормативных правовых актов;
- исполнение полномочий по выявлению административных правонарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
- организационная, информационная и иная деятельность;

- заключительные положения и основные задачи на перспективу.

2.3. Раздел «Общие сведения о деятельности» содержит общую информацию о Контрольно-счётном органе МО «Чойский район» РА, установленных полномочиях и формах осуществления деятельности Контрольно-счётного органа МО «Чойский район» РА, иные сведения.

2.4. Раздел «Основные результаты контрольной деятельности» содержит сводные данные, характеризующие деятельность Контрольно-счётного органа МО «Чойский район» РА за период с 1 января по 31 декабря отчетного года (далее – отчетный период), обобщенные результаты деятельности Контрольно-счётного органа МО «Чойский район» РА, общие сведения о принятых мерах по результатам мероприятий.

2.5. Раздел «Контрольно – ревизионная деятельность» содержит информацию о количестве и в разрезе проведенных контрольных мероприятий, сумме выявленных нарушений, количестве представлений и предписаний, направленных органам и организациям.

2.6. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» включает результаты контроля за формированием и исполнением бюджета муниципального образования «Чойский район», информацию о внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чойский район», информацию о выводах и предложениях, сформулированных по результатам отдельных проведенных экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с установленными полномочиями.

2.7. Раздел «Экспертиза нормативных правовых актов» содержит информацию о проведенных экспертизах проектов решений о бюджете муниципального образования «Чойский район», внесение изменений в их проекты, информацию об экспертизах проектов муниципальных программ муниципального образования «Чойский район», а так же иных нормативных правовых актов муниципального образования «Чойский район».

2.8. В разделе «Исполнение полномочий по выявлению административных правонарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях» содержатся данные о количестве составленных, направленных и рассмотренных протоколов об административных правонарушениях.

2.9. В разделе «Организационная, информационная и иная деятельность» отражается информация о взаимодействии Контрольно-счётного органа МО «Чойский район» РА с Контрольно-Счётной палатой Республики Алтай, Советом контрольно-счётных органов при Контрольно-Счётной палате Республики Алтай, Советом депутатов муниципального образования «Чойский район», Администрацией муниципального образования «Чойский район», а также с правоохранительными, надзорными, контрольными и иными органами и организациями за отчетный период и с другими организациями.

2.10. Раздел «Заключительные положения и основные задачи на перспективу» содержит информацию о приоритетных направлениях деятельности Контрольно-счётного органа МО «Чойский район» РА и (или) задачах на перспективу.

2.11. Годовой отчет может быть дополнен приложениями.

В качестве приложений могут приводиться необходимые количественные (в форме таблиц) и фактографические (диаграммы, графики) данные о результатах работы Контрольно-счётного органа МО «Чойский район» РА за отчетный период, в том числе:

- обобщенная информация о деятельности Контрольно-счётного органа МО «Чойский район» РА;
- основные показатели деятельности Контрольно-счётного органа МО «Чойский район» РА;
- динамика контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счётным органом МО «Чойский район» РА;
- структура финансовых нарушений, выявленных Контрольно-счётным органом МО «Чойский район» РА;
- количественные данные о выполнении представлений Контрольно-счётного органа МО «Чойский район» РА.

3. Порядок организации работы по подготовке годового отчета

3.1. Организация работы по подготовке годового отчета осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом и распоряжением председателя Контрольно-счётного органа МО «Чойский район» РА, в котором определяются конкретная структура годового отчета, этапы, сроки подготовки годового отчета и его отдельных разделов, исполнители, иные вопросы (при необходимости).

3.2. Исполнители несут ответственность за полноту, достоверность, качество информации, представленной для включения в годовой отчет (в том числе о суммах выявленных финансовых нарушений), а также за соблюдение установленных распоряжением сроков.

3.3. Обобщение представленной информации в целях формирования и подготовки годового отчета осуществляется должностным лицом, определенным распоряжением председателя Контрольно-счётного органа МО «Чойский район» РА.

3.4. Оперативное руководство подготовкой годового отчета возлагается на председателя Контрольно-счётного органа МО «Чойский район» РА.

4. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета

4.1. Годовой отчет формируется нарастающим итогом с начала календарного года, с учетом мер, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, переходящих с предыдущих отчетных периодов.

4.2. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам годового плана работы Контрольно-счётного органа МО «Чойский район» РА (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в годовой отчет на основании Актов о результатах контрольных мероприятий, отчетов или заключений по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

4.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия, и по их результатам составлен акт.

4.4. Отражение в годовом отчете сумм выявленных и возмещенных финансовых нарушений осуществляется на основании данных, представленных должностными лицами Контрольно-счётного органа МО «Чойский район» РА, которые несут ответственность за правильность отражения сумм выявленных нарушений в разрезе их видов, согласно Классификатору нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля).

4.5. Текстовые документы и материалы к формированию годового отчета оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями по делопроизводству.

Документы и материалы к формированию годового отчета представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Порядок утверждения и рассмотрения годового отчета

5.1. Годовой отчет, представляется на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования «Чойский район» за подписью председателя Контрольно-счётного органа МО «Чойский район» РА **не позднее 1 марта** года, следующего за отчетным.

5.3. Представление годового отчета на сессии Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» осуществляется председателем Контрольно-счётного органа МО «Чойский район» РА.