

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Контрольно-счётного органа
муниципального образования
«Чойский район»
Республики Алтай
_____ Т.М. Леденёва

18 июля 2022 года.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

«Проверка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко» МОУ «Ыныргинская СОШ» отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности, законности, результативности и эффективности использования средств, направленных в форме субсидий из бюджета МО «Чойский район» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг за период с «01» января 2020г. по «31» декабря 2021г и истекший период 2022г»

Основание для проведения контрольного мероприятия: в соответствии с планом работы Контрольно-счётного органа муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай на 2022 год, утвержденным распоряжением Контрольно-счётного органа муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай от «20» января 2022 г. № 3 «О плане работы Контрольно-счётного органа муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай на 2022 год».

Предмет контрольного мероприятия: законность, обоснованность, целенаправленность использования средств местного бюджета

Объект контрольного мероприятия: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» МОУ «Ыныргинская СОШ».

Срок проведения проверки: с 06 июня 2022 года по 15 июля 2022 года

Проверяемый период деятельности: «01» января 2020г. по «31» декабря 2021г и истекший период 2022г.

Цель контрольного мероприятия:

1. Цель: проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» МОУ «Ыныргинская СОШ».

- проверка нормативно-правовой базы и учредительных документов, регламентирующих деятельность проверяемой организации;
- проверка организации и ведения бухгалтерского учета;
- проверка законности, обоснованности, целенаправленности и эффективности расходования бюджетных средств на оплату труда;

2. Цель: проверка утвержденного муниципального задания.

- проверка наличия и своевременность утверждения нормативно правовых актов регламентирующих деятельность учреждения в ходе выполнения муниципального задания;
- проверка соблюдения порядка формирования муниципального задания;

- проверка полноты и своевременности перечисления главным распорядителем бюджетных средств субсидий на выполнение муниципального задания, соблюдения порядка сокращения и возврата предоставленных субсидий;

- проверка полноты и своевременности перечисления главным распорядителем бюджетных средств субсидии на иные цели.

3. Цель: проверка плана финансово-хозяйственной деятельности

- проверка соответствия составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) порядку, определенному Постановлением Администрации муниципального образования «Чойский район» №763 от 30 декабря 2019 года и требованиям, установленным Министерством финансов Р.Ф.

- проверка соответствия сумм планируемых поступлений, отраженных а ПФХД, и указанных в соглашении о выделении сумм субсидий (на выполнение муниципального задания, целевой субсидии);

- проверка соответствия показателей, отраженных а ПФХД, данным бухгалтерского учета;

- проверка достоверности данных, отраженных в отчете об исполнении ПФХД.

4. Цель: проверка обеспечения открытости и доступности отчетности и иной информации о деятельности учреждения.

- проверка своевременности размещения информации о ПФХД учреждения, муниципального задания учреждения, отчетов о выполнении муниципального задания на официальном сайте (адрес: www.bus.gov.ru).

5. Цель: Соблюдение норм Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

Проверка проводилась на выборочной основе.

Общий объем проверенных средств:

2020 год - 27 135 777,39 руб.,

2021 год - 28 191 221,33 руб.,

2022 год – 7 732 027, 27 руб.

Проверкой установлено:

Общие сведения о проверяемой организации:

Создание юридического лица произведено 03.03.2004 года. Выдано Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 04 №0072494 от 05.03.2004 года.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 04 №000317899 от 30.12.2011 года.

Полное наименование: Муниципальное образовательное учреждение «Ыныргинская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование: МОУ «Ыныргинская СОШ» (именуемое в дальнейшем «Учреждение»), ИНН 0409003931, КПП 041101001, ОГРН 1040400608050. Адрес: 649185, Российская Федерация, Республика Алтай, Чойский район, с.Ынырга, ул. Мира, д 13. Юридический и фактический адреса совпадают.

МОУ «Ыныргинская СОШ» создано на основании Постановления Главы Администрации муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай № 454 от 06.06.2011 г.

Постановлением Администрации муниципального образования «Чойский район» № 783 от 22.12.2015 г. утвержден Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Ыныргинская средняя общеобразовательная школа».

Учредителем учреждения и собственником его имущества является Администрация муниципального образования «Чойский район». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Чойский район» в пределах своей компетенции осуществляют Администрация муниципального образования «Чойский район», Отдел образования администрации муниципального образования «Чойский район» в рамках полномочий переданных в соответствии с Постановлением Главы муниципального образования «Чойский район» № 868 от 13.12.2014 года.

МОУ «Ыныргинская СОШ» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в Управлении Федерального казначейства (по учету средств субсидий на выполнение муниципального задания, целевых субсидий и платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком (далее - родительская плата), обладает обособленным имуществом, которое закреплено за ним на праве оперативного управления. Собственником этого имущества является Учредитель.

МОУ «Ыныргинская СОШ» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чойский район», Уставом и локальными актами учреждения.

Согласно Уставу МОУ «Ыныргинская СОШ» создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательства Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации права на образование граждан, проживающих на закрепленной территории. Реализация в полном объеме образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся, дополнительного образования детей и взрослых.

Основные цели деятельности Учреждения:

на уровне дошкольного образования: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

на уровне начального общего образования: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

на уровне основного общего образования: становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

на уровне среднего общего образования: дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интересов к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Для достижения целей, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

реализовывать программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

реализовывать дополнительные образовательные программы и на договорной основе оказывать дополнительные образовательные услуги для детей и взрослых, не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих статус школы;

вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельности, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

Учреждение вправе осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ, разработанных совместно с другими организациями на основании договора.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям:

по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) оказывать платные дополнительные образовательные услуги: факультативные занятия, спецкурсы, кружковые занятия, не предусмотренные общеобразовательной программой. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

сдавать в аренду закрепленное за Учреждением имущество в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении;

привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Сведения о лицензиях:

по образовательной деятельности: лицензия 04Л01 №0000140 №10140 от 11.04.2014 года;

деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами: лицензия АН-22-001367 от 26.07.2016 года.

Сведения об основном виде деятельности: ОКВЭД 85.13 «Образование основное общее»

Сведения о дополнительных видах деятельности: ОКВЭД 85.11 «Образование дошкольное».

Учреждение имеет структурное подразделение: детский сад «Солнышко» муниципального общеобразовательного учреждения «Ыныргинская средняя общеобразовательная школа» (далее – детский сад «Солнышко»).

Структурное подразделение функционирует в отдельном здании, помещения которого должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

Юридический адрес структурного подразделения: 649185, Российская Федерация, Республика Алтай, Чойский район, с. Ынырга, ул. Мира, д 13.

Фактический адрес структурного подразделения: 649185, Российская Федерация, Республика Алтай, Чойский район, с. Ынырга, ул. Тихоновского, д 13.

Деятельность структурного подразделения детского сада «Солнышко», его основные задачи, организация образовательного процесса, объём должностных прав и должностных обязанностей руководителя структурного подразделения регулируется Положением о структурном подразделении утвержденного приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения «Ыныргинская средняя общеобразовательная школа» №2 от 11.01.2021 года «Положение о структурном подразделении детского сада «Солнышко»

Муниципального общеобразовательного учреждения «Ыныргинская средняя общеобразовательная школа».

Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет заведующий детским садом.

Приказ № 2 от 09.02.2019 года Мерзлякова Наталья Владимировна назначена на должность заведующего детского сада «Солнышко» МОУ «Ыныргинская СОШ».

Организация бухгалтерского учета

В анализируемом периоде бухгалтерский учет в Учреждении организован на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказов Министерства финансов Российской Федерации: от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н); от 16 декабря 2010 г. № 174н « Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»; от 01 июля 2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»; от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» в части полномочий получателя бюджетных средств- в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

Учет операций осуществлялся по кодам классификации операций сектора государственного управления в соответствии с приказами МФ РФ от 29 ноября 2017 г. N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления" (с изменениями и дополнениями).

Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в учреждении осуществляется главным бухгалтером МОУ «Ыныргинская СОШ» Кусковой Лилей Александровной, приказ от 07.03.2019 года №6.

Учетная политика для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета с приложениями разработана в соответствии со статьей 8 Федерального Закона от 06.12.2011г.№ 402-ФЗ и приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н и утверждена: на 2020 год -Приказом № 1А от 15.01.2016 г., на 2021 год - Приказом № 188 от 30.12.2020г.

Приложения к учетной политике:

- 1 – Рабочий план счетов;
- 2 – порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты;
- 3- график документооборота;
- 4- перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов;
- 5- приказ о создании комиссии по списанию ОС;
- 6- приказ о создании комиссии по списанию товаро-материальных ценностей;
- 7- приказ о создании комиссий ревизии кассы;
- 8- приказ о составе комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта;
- 9- приказы по инвентаризации;
- 10- порядок организации внутреннего финансового контроля и т.д.

Все страницы пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

В соответствии с пунктом 1 ст. 19 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», экономический субъект обязан организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.

В соответствии с пунктом 6 части 1 Приложения № 2 «Инструкция по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений» учреждения при формировании учетной политики разрабатывают и утверждают порядок организации и обеспечения (осуществления) субъектом учета внутреннего финансового контроля.

В нарушение вышеуказанных норм, Порядок о внутреннем финансовом контроле и о создании комиссии по внутреннему финансовому контролю с графиком проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности, организацией, осуществляющей ведение бухгалтерского учета МОУ «Ыныргинская СОШ» - на 2020 год не утвержден.

В 2020 году внутренний финансовый контроль не осуществлялся.

В учетной политике утвержденной №188 от 30.12.2020 года приложением №13 утвержден Порядок организации внутреннего финансового контроля.

В нарушение ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в 2020 году и в 2021 году внутренний финансовый контроль не осуществлялся.

Бухгалтерский учет в МОУ «Ыныргинская СОШ» ведется автоматизированным способом с применением программного комплекса «Парус».

В учреждении отсутствуют программные продукты - правовая система «Гарант», «Консультант Плюс», что не дает возможности оперативно получать необходимую и объективную информацию об изменениях в законодательстве РФ.

Ведутся и проверены следующие журналы операций:

1. № 1 «Журнал операций касса»
2. № 2 «Журнал операций с безналичными денежными средствами»;
3. № 4 «Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками»;
4. № 5 «Журнал операций расчетов с дебиторами и кредиторами»;
5. № 6 «Журнал операций расчетов по оплате труда»;
6. № 7 «Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов»;

Все журналы ведутся в полном объеме с приложением первичной документации. Первичные документы оформлены в соответствии с законодательством РФ (Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемые органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»). Имеется вся необходимая информация. Журналы операций ведутся как в электронном виде, так и на бумажных носителях. Прилагаемая к журналам операций первичная документация подшивается ежемесячно.

Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета материальных ценностей, денежных средств, доходов и расходов по установленным формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (приказ Минфина России от 25.03.2011г. № 33н).

Соблюдение кассовой дисциплины и банковских операций

Проверка кассовых операций проведена в соответствии с Указаниями от 11 марта 2014 года № 3210-у «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее по тексту – Указание № 3210-У).

Приказом по Отделу образования МО «Чойский район» от 05 марта 1990 года № 05 Трышканова Ирина Валентиновна назначена счетоводом - кассиром с доплатой 50% ставки старшего бухгалтера. С 06 апреля 2020 года счетоводом-кассиром назначена Шестакова Галина Викторовна (приказ №02 от 06.04.2020 года).

Согласно приказу по МОУ «Ыныргинская СОШ» от 06.04.2020 года № 48 ведение кассовых операций в МОУ «Ыныргинская СОШ» в 2020 – 2021 гг. и истекший период 2022 года исполняет бухгалтер-кассир МКУ «Центр по обеспечению деятельности отдела образования администрации МО «Чойский район» Шестакова Галина Викторовна, использовании корпоративной карты МОУ «Ыныргинская СОШ», для пополнения и получения денежных средств согласно договора. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности без номера заключен 06.04.2020 года.

Обязанности по централизованному ведению кассовых операций по 8 общеобразовательным учреждениям, в том числе с МОУ «Ыныргинская СОШ» возложены на бухгалтера - кассира Трышканову Ирину Валентиновну и Шестакову Галину Викторовну, с которыми руководителями общеобразовательных учреждений заключены договора о полной индивидуальной материальной ответственности (Приказ о возложении обязанностей от 06.04.2020 года).

Учёт кассовых операций по движению наличных денежных средств осуществляется на счёте «Касса» ведётся в журнале операций на основании кассовых отчётов. Операции по приходу и списанию денежных средств по кассе подтверждены первичными документами (приходными и расходными кассовыми ордерами), записями в кассовой книге. Остаток денежной наличности по кассовой книге на конец каждого месяца соответствует остаткам в журнале операций по счёту 020104000 «Касса».

В приходных и расходных кассовых ордерах (ф.0310001 и ф.0310002) строка «структурное подразделение» не заполняется вообще или указывается МОУ «Ыныргинская СОШ», а следует Детский сад «Солнышко» МОУ «Ыныргинская СОШ».

Во исполнение Приказа МФ РФ от 16.12.2010 г. № 174-н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и инструкции по его применению» за 2020-2022 годы при поступлении в кассу Учреждения наличных денежных средств, полученных с использованием банковской карты, у приходных кассовых ордеров присутствуют чеки, выданные банкоматом, являющиеся подтверждающими документами о снятии денежных средств с карты.

В ходе проверки установлено, что для приёма наличных денежных средств за посещение детского садика (родительской платы) применяется форма № 330 (И-341) изготовленная на принтере, квитанция форма по ОКУД 0504510 (бланк строгой отчётности) не применяется. Согласно пункту 337 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учёта, утверждённого приказом Минфина России от 01.12.2010 года № 157н (далее-Инструкция № 157н), находящиеся на хранении и выдаваемые в рамках хозяйственной деятельности учреждения бланки строгой отчётности учитываются на забалансовом счёте 03 в условной оценке: один бланк – один рубль, а в случаях, установленных учреждением в рамках формирования учётной политики,- по стоимости приобретения бланков. В нарушение вышеуказанного нормативного акта в Учётной политике Учреждения не определён порядок учёта бланков строгой отчётности, также не ведётся книга учёта бланков строгой отчётности установленного образца (форма 0504045).

На основании приказа заведующей детским садом «Солнышко» от 04.08.2020 года №72/1 «О назначении ответственных лиц».

Денежные средства (родительскую плату) в Учреждении принимает от родителей (законных представителей) и сдаёт по приходному кассовому ордеру в кассу Отдела

образования администрации МО «Чойский район» заведующая детским садом «Солнышко» Мерзлякова Наталья Владимировна, с которой в соответствии с законодательством, заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности №2 от 18.08.2019 года В извещениях ф. № 330 (И-341) при получении родительской платы за посещение детьми детского сада «Солнышко» указывается за какой период поступила оплата.

Поступившая родительская плата в кассу Отдела образования сдана в банк своевременно и в полном объеме. Предельный размер расчётов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами в проверяемом Учреждении соблюдается.

Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения

Для осуществления своей деятельности Учреждением (МОУ «Ыныргинская СОШ») открыты лицевые счета в отделении федерального казначейства по Чойскому району. Банковские операции, относящиеся к деятельности детского сада «Солнышко», осуществлялись с лицевых счетов Школы.

Учёт операций с безналичными денежными средствами в валюте Российской Федерации осуществляется на счёте 304.05 «Расчёты по платежам из бюджета с финансовым органом».

Аналитический учёт операций с безналичными денежными средствами отражен в регистре бухгалтерского учёта «Журнал операций № 2». Оплата с лицевых счетов производилась как в безналичном порядке, так и в виде получения наличных денежных средств. Платежи через казначейство проводились по соответствующим кодам бюджетной классификации. Движение денежных средств на счете подтверждено заявками на кассовый расход и платежными документами. Каждая приходно-расходная операция подтверждена документально. Исходящее сальдо по выпискам на конец дня соответствует входящему сальдо на начало следующего дня.

В проверяемом периоде учет операций с бюджетными средствами и средствами от приносящей доход деятельности осуществляется в одном Журнале операций с безналичными денежными средствами «Журнал операций № 2. Раздельный учет проводимых операций обеспечивается путем указания соответствующих кодов вида финансового обеспечения.

Фактов перечисления бюджетных средств на депозитные счета в коммерческие банки и на оказание финансовой помощи коммерческим структурам не установлено.

Банковские документы за проверяемый период проверены выборочным методом. В проверяемом периоде МОУ «Ыныргинская СОШ» финансировался в соответствии с муниципальным заданием.

Расчеты с безналичными денежными средствами производились по лицевым счетам:

- ❖ № 20776Ц96090 - для учета операций со средствами учреждения по выполнению государственного муниципального задания и родительской платы;
- ❖ № 21776Ц96090 - для учета операций с субсидиями на иные цели.

Поступления денежных средств на лицевой счет осуществляются за счет средств местного и республиканского бюджета и родительской платы.

Достоверность, законность банковских операций, наличие оправдательных документов, их соответствие банковским выпискам проверена за весь ревизуемый период. За проверяемый период документы сброшюрованы, пронумерованы в хронологическом порядке. Все операции, проводимые учреждением, оформляются первичными документами, которые систематизируются и отражаются в регистрах бюджетного учета за месяц. По истечении месяца обороты по журналу операций № 2 заносятся в главную книгу.

На лицевых счетах остаток денежных средств по состоянию на 01.01.2020г. – 0,00 руб. На 31.12.2020 г.- 5 198,40 руб. (родительская плата), на 31.12.2021 – 16 069,67 руб.

(родительская плата). Полнота выписок по счетам, их последовательность и перенос остатков проверены выборочно, нарушений не выявлено.

Расчеты с подотчетными лицами

Операции по расчетам с подотчетными лицами в проверяемом периоде за 2020 - 2021 годы осуществлялись, что подтверждается данными Главной книги по счету «Расчеты с подотчетными лицами».

Представлен к проверке журнал операций № 3 за январь - декабрь 2020 года, с первичной документацией, за январь- декабрь 2021 года и истекший период 2022 года.

Замечания по ведению журнала операций №3, оформлению авансового отчета отсутствуют.

Учет основных средств и материальных запасов

В детском саде «Солнышко» в составе ОС учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств, со сроком полезного использования более 12 месяцев. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств. Каждому объекту ОС и нематериальных активов стоимостью свыше 3 000,00 рублей присваивается уникальный инвентарный номер. К хозяйственному инвентарю относятся предметы конторского и хозяйственного пользования, непосредственно используемые в производственном процессе, спортивный инвентарь. Ведутся карточки учета ОС. Начисление амортизации производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

По состоянию на 01.01.2020г. в учреждении числятся ОС по остаточной стоимости на сумму 897 233,06 на 31.12.2021 г. – 569 425,10 руб.

В течение 2020 года приобретено ОС на сумму 508 314,82 руб.

Ведутся Инвентарные карточки (ф.0504031).

Произведена инвентаризация ОС выборочным методом. В результате проведенной инвентаризации недостач и излишек не обнаружено. Инвентарные номера нанесены на объекты учета.

Материальные запасы – предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, не зависимо от их стоимости. Приобретаются по мере необходимости для выполнения функций основного вида деятельности. Учитываются материальные запасы по фактической стоимости, с учетом НДС. За 2020 год приобретено МЗ на сумму – 434 222,05 руб.

В 2021 году: по состоянию на 01.01.2022г. в учреждении числятся ОС по остаточной стоимости на сумму – 673 254,63 руб. Приобретено ОС на сумму 2 889 039,04 руб.

Приказом № 183 от 30.12.2020 г. «О создании инвентаризационной комиссии» утвержден состав комиссии, сроки проведения инвентаризации.

Распоряжение о проведении инвентаризации №226 от 24.12.2020 года.

Результаты проведенной инвентаризации оформлены. Инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам нефинансовых активов от 25.12.2020 г. № 1 и №2 результат - излишек и недостач не выявлено;

В 2021 году:

Приказ № 265 от 24.12.2021 г. «О создании комиссии по проведению инвентаризации в детском саду «Солнышко», срок проведения- с 27.12.2021 по 27.12.2021г.

- Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов от 27.12.2021г № 1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8 - с результатом: излишек и недостачи не выявлено.

- Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов от 27.12.2021г № 1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8 - с результатом: излишек и недостачи не выявлено.

При сверке первичной документации и фактического поступления МЗ расхождений не выявлено.

В 2022 году проведена инвентаризация ОС и обязательств детского сада «Солнышко» в связи с проведением контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом МО «Чойский район» Республики Алтай (Распоряжение №15 от 01.06.2022 года).

Приказ №55 от 01.07.2022 года «О проведении инвентаризации», срок проведения 06.07.2022 года по 06.07.2022 года.

Результаты проведенной инвентаризации оформлены. Инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам ОС №1 от 06.07.2022 года. В результате проведенной инвентаризации - излишек и недостач не выявлено.

Выбытие и перемещение нефинансовых активов.

Расчеты по выбытию и перемещению нефинансовых активов отражаются в журнале операций № 7.

К журналу операций № 7 ежемесячно прилагаются следующие первичные документы:

- Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ф.0504101);
- Акт о приеме-передачи объектов нефинансовой активности (ф.0504087);
- Акт о списании материальных запасов (ф.0504230);
- Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф.0504202);
- Приказы Учреждения о создании комиссии по списанию МЦ;
- Приказы о постановке на баланс ОС;
- Постановление №34 от 17.01.2020г «О закреплении на праве оперативного управления движимого имущества за МУ МО «Чойский район»;
- Постановление №305 от 30.06.2020 г «О закреплении на праве оперативного управления движимого имущества за МУ МО «Чойский район»;
- Постановление №568 от 16.11.2020 г «О закреплении на праве оперативного управления движимого имущества за МУ МО «Чойский район»;
- Накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ф.0504038);
- Ведомость начисления амортизации ОС.

Нарушений по составлению и заполнению первичной документации не выявлено.

Заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда структурного подразделения детский сад «Солнышко»

Для проверки начисления оплаты труда и отпускных сотрудникам Учреждения были предоставлены: штатные расписания, Правила внутреннего трудового распорядка для работников детского сада «Солнышко» МОУ «Ыныргинская СОШ», Коллективный договор, Положение об оплате труда муниципального общеобразовательного учреждения №Ыныргинская СОШ» детского сада «Солнышко».

На 2020-2021 годы в детском саду «Солнышко» начисление заработной платы, пособий и иных социальных выплат отражаются в бюджетном учете (журнал операций № 6) в последний день месяца на основании первичных документов:

- - штатное расписание;
- - тарификационные списки работников;
- - журнал операций №6 «Расчеты по заработной плате»;
- - табель учета использования рабочего времени;
- - приказ о прекращении трудового договора с работником (увольнением);

- - приказы (распоряжения) о продлении отпуска;
- - приказ о замещении;
- - приказ об оплате за работу в праздничные дни и выходные дни;
- - приказ о предоставлении отпуска работнику;
- - приказы о поощрении;
- - приказ о переводе работника на другую работу;
- - приказ о возложении обязанностей;
- - приказ о приеме на работу;
- - приказ о прекращении (расторжении) трудового договора с работником;
- - приказ о выплатах стимулирующего характера;
- - расчетные ведомости за период с января 2020 года по декабрь 2021 г.;

Оплата труда работников Учреждения, осуществляющих образовательный процесс, производится в соответствии с Положением об оплате труда муниципального общеобразовательного учреждения «Ыныргинская СОШ» детского сада «Солнышко» утвержденным приказом директора МОУ «Ыныргинская СОШ» от 26.06.2017 г.№83.

Приказы начальника Отдела образования администрации МО «Чойский район»:

Штатное расписание на 2020 год утверждено Приказом №2 от 09.01.2020 год, штат в количестве 12,25 единиц; на 2021 г.- Приказом № 1 от 11.01.2021 г., штат в количестве 11,75 единиц, и на 2022 год – Приказом №1 от 10.01.2022 года, в том числе:

№ п/п	Должность	2020 год		2021год		2022 год	
		кол-во штатных единиц	Всего начислений, руб. (за месяц)	кол-во штатных единиц	Всего начислений, руб. (за месяц)	кол-во штатных единиц	Всего начислений, руб. (за месяц)
1	Воспитатель	4	91 432,47	4	91 827,65	4	100 022,46
2	Младший воспитатель	2	33 972,93	2	35 817,60	2	38 892,00
6	Заведующий	1	19 625,09	1	24 275,64	1	26 208,34
7	Инструктор по физической культуре	0,5	10 727,75				
10	Музыкальный руководитель	0,5	10 827,75	0,5	8973,66	0,5	9 872,35
12	Звездующий хозяйством	0,5	8 496,36	0,5	8 954,41	0,5	9 723,00
13	Машинист по стирке белья	0,5	8 492,53	0,5	8 954,40	0,5	9 723,00
14	Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	0,25	4 246,27	0,25	4477,20	0,25	4 861,50
15	Подсобный рабочий	0,5	8 492,53	0,5	8 954,40	0,5	9 723,00
16	Сторож	1	16 983,97	1	17 908,80	1	20 186,88
17	Электрик	0,5	8 492,53	0,5	8 954,40	0,5	9 723,00
18	Повар	1	16 985,07	1	17 908,8	1	19 679,58
	Всего за год	12,25	238 775,25	11,75	237 006,96	11,75	258 615,11

Плановый фонд оплаты труда МОУ «Ыныргинская СОШ» на 2020 год утвержден приказом Отдела образования МО «Чойский район» №35 от 07.02.2020 года в сумме 16 855 847,3, в том числе по детскому саду «Солнышко» в сумме 3 737 367,60 руб. На основании дополнительных заключенных соглашений был увеличен фонд оплаты труда МОУ «Ыныргинская СОШ» и утвержден приказом Отдела образования МО «Чойский район»

№240 от 25.12.2020 года на сумму 16 962 764,86 руб., в том числе по детскому саду «Солнышко» 3 764 682,09 руб.

Приказы заведующего детским садом «Солнышко» МОУ «Ыныргинская СОШ» об удержании из заработной платы членских профсоюзных взносов от 23.09.2019 года №125, от 14.09.2020 года №105/1, от 18.12.2020 года №139.

ФОТ на 2020 год.

(Справочная таблица ф. 0503737)

Наименование	Утверждено, руб.	Фактически исполнено, руб	Отклонение
Заработная плата	13 330 905,69	13 330 905,69	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	4 009 500,43	4 009 500,43	0,00
Средняя заработная плата работников	19 572,03	26 016,59	- 6 444,56

Количество сотрудников: 2020 год

Наименование	По штату, чел.	Фактическая численность, чел.	Отклонение, чел.
Детский сад «Солнышко»	11,75	11,3	- 0,45
МОУ «Ыныргинская СОШ»	45,01	31,4	- 13,61
Итого:	56,76	42,7	- 14,06

Плановый фонд оплаты труда МОУ «Ыныргинская СОШ» на 2021 год утвержден приказом Отдела образования МО «Чойский район» №12 от 21.01.2021 года в сумме 17 402 866,72 руб, в том числе по детскому саду «Солнышко» в сумме 4 081 775,57 руб. На основании дополнительно заключенных соглашений был увеличен фонд оплаты труда МОУ «Ыныргинская СОШ» и утвержден приказом Отдела образования МО «Чойский район» №291 от 30.12.2021 года на сумму 18 317 081,02руб, в том числе по детскому саду «Солнышко» 4 116 060,21 руб.

ФОТ на 2021 год.

(Справочная таблица ф. 0503737)

Наименование	Утверждено, руб.	Фактически исполнено, руб.	Отклонение
Заработная плата	15 027 209,95	15 027 209,95	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	4 543 669,89	4 543 669,89	0,00
Средняя заработная плата работников	24 530,21	31 244,19	- 6 713,98

Количество сотрудников: 2021 год

Наименование	По штату, чел.	Фактическая численность, чел.	Отклонение, чел.
Детский сад «Солнышко»	11,75	10,7	-1,05
МОУ «Ыныргинская СОШ»	39,3	29,38	-9,92
Итого:	51,05	40,08	-10,97

ФОТ на 2022 год.

Приказом №28 от 26.01.2022 года утвержден фонд оплаты труда детскому саду «Солнышко» МОУ «Ыныргинская СОШ» на 2022 год в сумме 2 951 155,50 руб. Учебные расходы на 2022 год утверждены в сумме 46 071,76 руб, в том числе курсы повышения 10 000 рублей.

Приказ №47 от 10.02.2022 года «Об установлении заработной платы директору МОУ «Ыныргинская СОШ» с 01 января 2022 года.

(Справочная таблица ф. 0503737)

Наименование	Утверждено на 01.05.2022год, руб.	Фактически исполнено на 01.05.2022 год, руб.	Отклонение
Заработная плата	12 742 675,9	4 158 501,00	-8 584 174,90

Начисления на выплаты по оплате труда	3 848 288,12	1 165 510,55	2 682 775,57
Средняя заработная плата работников	20 796,89	25 925,81	- 5 128,92

Количество сотрудников: 2022 год

Наименование	По штату, чел.	Фактическая численность, чел.	Отклонение, чел.
детский сад «Солнышко»	11,75	11,00	- 0,75
МОУ «Ыныргинская СОШ»	39,31	29,1	- 10,21
Итого:	51,06	40,1	- 10,96

Увеличение средней заработной платы работников учреждения произошло за счет совмещения должностных обязанностей, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». В связи с производственной необходимостью, на основании приказов, производится доплата за совмещение из-за нехватки кадров.

Согласно приложению №1, №2, №3 по выборочной проверке и перечислениям заработной платы по сотрудникам организации «МОУ Ыныргинская СОШ» за период с 2020 года по 2021 год и истекший период 2022 года расхождений и нарушений между расчетно-платежными ведомостями и карточками-справками по сотрудникам не выявлено. Средства перечислялись согласно положению по заработной плате и приказам.

Нарушений сроков выплаты заработной платы не выявлено.

Проверка правильности составления плана финансово-хозяйственной деятельности, обоснованности расчетов к нему.

Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным средствам за 2020-2021 года и истекший период 2022 года.

Правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями установлены Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Чойский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Чойский район» от 18.01.2019 г. № 26 (далее-Порядок). Данный порядок разработан на основании требования статьи 69.2 БК РФ.

Муниципальное задание муниципальному образовательному учреждению «Ыныргинская средняя общеобразовательная школа», детский сад «Солнышко» МОУ «Ыныргинская СОШ» на 2020 год, утверждено приказом начальника Отдела образования администрации МО «Чойский район» от 22.01.2020 года №14.

Внесение изменений в муниципальное задание муниципальному образовательному учреждению «Ыныргинская средняя общеобразовательная школа» детский сад «Солнышко» на 2020 год, утверждено приказом начальника Отдела образования администрации МО «Чойский район» от 23.06.2020 года №97.

Согласно приложению №1 к Соглашению о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципального образования «Чойский район» бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 16.01.2020 года №1 сумма подлежащие перечислению в 2020 году составляет 19 414 225,84 руб.

В 2020 году 11 раз вносились изменения в соглашение №1 от 16.01.2020 года.

Рублей.

№ доп. соглашения	Дата соглашения	Сумма соглашения	Изменения по соглашению
1	28.02.2020 г	19 429 091,50	+14 865,66

2	31.03.2020 г	19 401 180,71	+12 311,21
3	30.04.2020 г	19 466 296,71	+ 65 116,00
4	29.05.2020 г	19 632 151,29	+165 854,58
5	30.06.2020 г	19 562 104,33	+5 575,00
6	31.07.2020 г	19 570 043,33	+7 939,00
7	31.08.2020 г	19 570 713,33	+670,00
8	30.09.2020 г	19 676 386,10	+105 672,77
9	30.10.2020 г	19 679 635,10	+3 249,00
10	30.11.2020 г	19 985 136,46	+305 501,36
11	30.12.2020 г	20 841 420,98	

Соглашение о предоставлении из местного бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 21.04.2020г №1; Дополнительное соглашение от 01.09.2020 г №1 к Соглашение о предоставлении из местного бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 21.04.2020г №1;

Дополнительное соглашение от 22.12.2020 г №2 к Соглашение о предоставлении из местного бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 21.04.2020г №1.

Соглашение о предоставлении из местного бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 18.06.2020г;

Дополнительное соглашение от 11.08.2020 г №1 к Соглашение о предоставлении из местного бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 18.06.2020г №2;

Соглашение о предоставлении из местного бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 19.06.2020г №2;

Соглашение о предоставлении из местного бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 21.09.2020 г №4;

Соглашение о предоставлении из местного бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 29.09.2020 г №5;

Дополнительное соглашение от 16.12.2020 г №1 к Соглашение о предоставлении из местного бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 29.09.2020 г №5;

Дополнительное соглашение от 23.12.2020 г №2 к Соглашение о предоставлении из местного бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 29.09.2020 г №5;

Соглашение о предоставлении из местного бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 05.11.2020 г №6.

Дополнительное соглашение от 11.11.2020г №1 к Соглашение о предоставлении из местного бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 05.11.2020 г №6.

Всего лимитов бюджетных обязательств по субсидии на иные цели по соглашениям предусмотрено в сумме 5 950 036,06 руб (Пять миллионов девятьсот пятьдесят тысяч тридцать шесть рублей) 06 копеек.

Муниципальное задание №1 от 22.01.2020 года утверждено приказом начальника Отдела образования муниципального образования «Чойский район» Л.Ф.Фёдоровой от 22.01.2020 г. № 14 на 2020 год.

Внесение изменений в муниципальное задание №1 от 22.01.2020 года утверждено приказом начальника Отдела образования муниципального образования «Чойский район» Л.Ф.Фёдоровой от 23.06.2020 г. № 97 на 2020 год.

Первоначальный план финансово-хозяйственной деятельности МОУ «Ыныргинская средняя общеобразовательная школа» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в разрезе статей экономической классификации утвержден начальником Отдела образования муниципального образования «Чойский район» Л.Ф.Фёдоровой от 01.01.2020 г.

В течение 2020 года в план финансово-хозяйственной деятельности изменения и дополнения вносились 2 раза. Остаток средств на начало 2020 г. составило 0,00 руб. В целом показатели по поступлениям 27 135 777,39 рублей, из них: субсидии на государственное задание -20 841 420,98 руб., субсидии на иные цели – 5 950 036,06 руб., прочие поступления – 0,00 руб.

Рублей

Дата утверждения ПФХД на 2020 г.	Сумма на 2020 год по доходам/расходам	Сумма на 2021 год по доходам/расходам	Сумма 2022 год по доходам/расходам
01.01.2020 г	20 498 441,84/ 20 498 041,84	15 108 185,67/ 15 108 185,67	20 105 512,08/ 20 105 512,08
01.10.2020 г	24 464 692,16/ 24 464 692,16	15 108 185,67/ 15 108 185,67	20 105 512,08/ 20 105 512,08
30.12.2020 г	27 135 777,39/ 27 135 777,39	15 108 185,67/ 15 108 185,67	20 105 512,08/ 20 105 512,08

Доведенные лимиты бюджетных обязательств по соглашениям соответствуют данным ПФХД.

Согласно данным «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» на 01.01.2021 г. (ф.0503737) по бюджетным средствам, исполнение плановых назначений по расходам составило 99,98 % (утверждено плановых назначений – 27 135 777,39 руб., кассовое исполнение – 27 130 578,99 руб.). В разрезе предметных статей бюджетной классификации перерасхода кассового исполнения от плановых назначений не допущено.

Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным средствам за 2020 год свидетельствует о том, что кассовое исполнение меньше утвержденных плановых назначений на сумму 5 198,40 руб.

Таким образом, в гр.4 «Утверждено плановых назначений» раздела 2 «Расходы учреждения» ф.0503737 по виду финансового обеспечения «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» плановые назначения составили – 20 841 420,98 руб., фактически расходы составили 20 841 420,98 руб. или 100 % от утвержденных бюджетных назначений, в том числе:

Статьи расходов	Утверждено на 2020 г., руб.	Исполнено фактически за 2020 г., руб.	Процент исполнения, %	Отклонения, руб.
Расходы на выплату персоналу, в т.ч.:	16 983 626,93	16 983 626,93	100	0,0
фонд оплаты труда	13 045 476,20	13 045 476,20	100	0,0
иные выплаты	14 850,00	14 850,00	100	0,0
начисления на выплаты по оплате труда	3 923 300,73	3 923 300,73	100	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 787 432,47	3 787 432,47	100	0,0
Исполнение судебных актов	5000,00	5000,00	100	0,0
Уплата налогов, сборов иных платежей	65 361,58	65 361,58	100	0,0

По соглашению № 1 от 16.01.20 года на выполнение муниципального задания за счет средств местного бюджета средства поступили и освоены в полном объеме.

В гр. в гр.4 «Утверждено плановых назначений» раздела 2 «Расходы учреждения» ф.0503737 по виду финансового обеспечения «Субсидии на иные цели» плановые

назначения составили – 5 950 036,06 руб., фактически расходы составили 5 950 036,06 руб. или 100 % от утвержденных бюджетных назначений, в том числе:

Статьи расходов	Утверждено на 2020 г., руб.	Исполнено фактически за 2020 г., руб.	Процент исполнения, %	Отклонения, руб.
Расходы на выплату персоналу, в т.ч.:				
фонд оплаты труда	371 629,19	371 629,19	100	0,0
начисления на выплаты по оплате труда	285 429,49	285 429,49	100	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 199,70	86 199,70	100	0,0
	5 578 406,87	5 578 406,87	100	0,0

Плановых показателей исполнены в полном объеме.

В гр.4 «Утверждено плановых назначений» раздела 1 «Доходы учреждения» ф.0503737 по виду финансового обеспечения «Собственные доходы учреждения» плановые назначения составили – 344 320,35 руб., фактически доходы (родительская плата) составили 344 320,35 руб. или 100 % от утвержденных бюджетных назначений.

В гр. 4 раздела 2 «Расходы учреждения» утверждено плановых назначений 344 320,35 руб., фактически израсходовано – 339 121,95 руб.: остаток неиспользованных средств в размере 5 198,40 руб.

Статьи расходов	Утверждено на 2020 г., руб.	Исполнено фактически за 2020 г., руб.	Процент исполнения, %	Отклонения, руб.
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344 320,35	339 121,95	98,49	5 198,40

Муниципальное задание муниципальному образовательному учреждению «Ыныргинская средняя общеобразовательная школа», детский сад «Солнышко» на 2021 год МОУ «Ыныргинская СОШ», утверждено приказом начальника Отдела образования администрации МО «Чойский район» от 22.01.2020 года №17.

Согласно приложению №1 к Соглашению о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципального образования «Чойский район» бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 15.01.2021 года сумма подлежащая перечислению в 2021 году составляет 18 967 927,05 руб.

В 2021 году 10 раз вносились изменения в соглашение №1 от 15.01.2021 года.

Рублей.

№ доп. Соглашения к Соглашению №1 от 15.01.2021г.	Дата соглашения	Сумма соглашения	Изменения по соглашению
1	01.04.2021 г	19 176 955,33	+ 209 028,28
2	30.04.2021 г	19 746 545,34	+569 590,01
3	31.05.2021 г	20 150 124,97	+403 579,63
4	30.06.2021 г	20 352 272,14	+ 202 147,17
5	30.07.2021 г	20 483 914,14	+ 131 642,0
6	31.08.2021 г	20 598 401,99	+ 114 487,85
7	30.09.2021 г	20 792 601,10	+ 194 199,11
8	31.10.2021 г	21 297 492,07	+ 504 890,97
9	30.11.2021 г	21 623 169,39	+ 325 677,32
10	30.12.2021 г	23 593 119,57	

Соглашение о предоставлении из бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 03.02.2021 г №20-2021-05015. Дополнительное соглашение от 09.12.2021г №20-2021-05015/1 к Соглашению о предоставлении из местного бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 03.02.2021 г №20-2021-05015.

Соглашение о предоставлении из бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 08.02.2021 г №20-2021-19569.

Соглашение о предоставлении из местного бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 10.06.2021 г №1.

Соглашение о предоставлении из местного бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 30.07.2021 г №2.

Соглашение о предоставлении из местного бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 16.08.2021 г №3.

Дополнительное соглашение от 08.12.2021г №1 к Соглашению о предоставлении из местного бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 16.08.2021 г №3.

Соглашение о предоставлении из бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 29.10.2021 г №4.

Дополнительное соглашение от 20.12.2021г №2 к Соглашению о предоставлении из местного бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 21.04.2021 г №4.

Соглашение о предоставлении из бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 17.11.2021 г №4.

Соглашение о предоставлении из бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 24.11.2021 г №20-2021-82713.

Соглашение о предоставлении из бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 24.11.2021 г №20-2021-82491.

Соглашение о предоставлении из бюджета МО «Чойский район» бюджетному учреждению МО «Чойский район» субсидии на иные цели от 15.12.2021 г №5.

Всего лимитов бюджетных обязательств по субсидии на иные цели по соглашениям предусмотрено в сумме 4 069 717,37 (четыре миллиона шестьдесят девять тысяч семьсот семнадцать) рублей 37 копеек.

Первоначальный план финансово-хозяйственной деятельности МОУ «Ыныргинская средняя общеобразовательная школа» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 год в разрезе статей экономической классификации утвержден начальником Отдела образования муниципального образования «Чойский район» Л.Ф. Фёдоровой от 01.01.2021.

В течение 2021 года в план финансово-хозяйственной деятельности изменения и дополнения вносились 2 раза.

Рублей.

Дата утверждения ПФХД на 2021 г.	Сумма на 2021 год по доходам/расходам	Сумма на 2022 год по доходам/расходам	Сумма 2023 год по доходам/расходам
01.01.2021 г	21 689 205,45/ 21 689 205,45	18 282 435,44/ 18 282 435,44	6 313 914,96/ 6 313 914,96
21.05.2021 г	22 352 663,86/ 22 352 663,86	18 282 435,44/ 18 282 435,44	6 313 914,96/ 6 313 914,96
30.12.2021 г	28 196 419,73/ 28 196 419,73	18 282 435,44/ 18 282 435,44	6 313 914,96/ 6 313 914,96

В целом показатели по доходам составили 28 191 221,33 рублей, из них: субсидии на государственное задание - 23 593 119,57 руб., субсидии на иные цели – 4 069 717,37 руб., прочие поступления (родительская плата) – 528 384,39 руб.

Согласно данным «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» на 01.01.2022 г. (ф.0503737) по бюджетным средствам,

исполнение плановых назначений по расходам составило 99,94 % (утверждено плановых назначений – 28 196 419,73 руб., кассовое исполнение – 28 180 350,06 руб.

В разрезе предметных статей бюджетной классификации перерасхода кассового исполнения от плановых назначений не допущено.

Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным средствам за 2021 год свидетельствует о том, что кассовое исполнение меньше на 16 069,67 руб. от утвержденных плановых назначений.

Таким образом, в гр.4 «Утверждено плановых назначений» раздела 2 «Расходы учреждения» ф.0503737 по виду финансового обеспечения «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» плановые назначения составили – 23 593 119,57 руб., фактически расходы составили 23 593 119,57 руб. или 100 % от утвержденных бюджетных назначений, в том числе:

Статьи расходов	Утверждено на 2021 г., руб.	Исполнено фактически за 2021 г., руб.	Процент исполнения, %	Отклонения, руб.
Расходы на выплату персоналу, в т.ч.:	18 385 387,67	18 385 387,67	100	0,00
фонд оплаты труда	14 102 532,40	14 102 532,40	100	0,00
иные выплаты	18 438,00	18 438,00	100	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	4 264 417,27	4 264 417,27	100	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 157 701,46	5 157 701,46	100	0,00
Исполнение судебных актов	1 000,00	1 000,00	100	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	49 030,44	49 030,44	100	0,00

В гр. в гр.4 «Утверждено плановых назначений» раздела 2 «Расходы учреждения» ф.0503737 по виду финансового обеспечения «Субсидии на иные цели» плановые назначения составили – 4 069 717,37 руб., фактически расходы составили 4 069 717,37 руб. или 100 % от утвержденных бюджетных назначений, в том числе:

Статьи расходов	Утверждено на 2021 г., руб.	Исполнено фактически за 2021 г., руб.	Процент исполнения, %	Отклонения, руб.
Расходы на выплату персоналу	1 203 930,17	1 203 930,17	100	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 865 787,20	2 865 787,20	100	0,00

В гр.4 «Утверждено плановых назначений» раздела 2 «Расходы учреждения» ф.0503737 по виду финансового обеспечения «Собственные доходы учреждения» плановые назначения составили – 533 582,79 руб, фактически расходы составили 517 513,12 руб. или 96,98% от утвержденных бюджетных назначений, остаток неиспользованных средств в размере 16 069.67 руб, в том числе:

Статьи расходов	Утверждено на 2021 г., руб.	Исполнено фактически за 2021 г., руб.	Процент исполнения, %	Отклонения, руб.
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	533 582,79	517 513,12	96,98	16 069,67

Расхождений данных в ф.0503737 «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» и данных ф.0503738 «Отчет об обязательствах учреждения» за 2020 и 2021 гг. не выявлено.

При проверке соответствия объемов принятых бюджетных обязательств утвержденным лимитам нарушений не установлено.

По данным годовой отчетности задолженность по состоянию на 31.12.2021 г.: дебиторская – 56 107,63 руб., кредиторская – 144 376,44 руб.; на 31.12.2022г.: дебиторская- 145 356,01 руб., кредиторская – 180 360,67 руб.

При проверке соответствия объемов принятых бюджетных обязательств утвержденным лимитам ф. 0503730, сведениям о дебиторской и кредиторской задолженности ф.0503769 и ф.0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его ФХД» расхождений не установлено.

Согласно данным «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» на 01.05.2022 г. (ф.0503737) плановые показатели по доходам составили 20 208 341,50 рублей, из них: субсидии на государственное задание – 17 457 771,02руб., субсидии на иные цели – 1 790 570,48руб., собственные доходы учреждения – 960 000,00 руб.

Плановых назначений по расходам составило 36,55 % (утверждено плановых назначений –20 224 411,17 руб., кассовое исполнение –7 392 704,01 руб.

В «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» на 01.05.2022 г. (ф.0503737) раздела 2 «Расходы учреждения» по виду финансового обеспечения «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» плановые назначения составили – 17 457 771,02 руб., фактически составили 6 757 345,01руб. или 38,7 % от утвержденных бюджетных назначений, в том числе:

Статьи расходов	Утверждено на 2022 г., руб.	Исполнено фактически за 2022 г., руб.	Процент исполнения, %	Отклонения, руб.
Расходы на выплату персоналу, в т.ч.:				
фонд оплаты труда	15 439 284,89	5 050 461,55	32,71	-10388823,34
иные выплаты	11 854 711,90	3 941 836,80	33,25	-7912875,10
Начисления на выплаты по оплате труда	4 450,00	4 450,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 580 122,99	1 104 174,75	30,00	-2475948,24
Иные бюджетные ассигнования	1 994 533,82	1 682 931,15	84,37	-311 602,67
	23 952,31	23 952,31	100,00	0,00

В гр. в гр.4 «Утверждено плановых назначений» раздела 2 «Расходы учреждения» ф.0503737 по виду финансового обеспечения «Субсидии на иные цели» плановые назначения составили –1 790 570,48 руб., фактически расходы составили 455 292,00 руб. или 25,42 % от утвержденных бюджетных назначений, в том числе:

Статьи расходов	Утверждено на 2022 г., руб.	Исполнено фактически за 2022 г., руб.	Процент исполнения, %	Отклонения, руб.
Расходы на выплату персоналу	1 156 129,13	278 000,00	24,04	- 878 129,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	634 441,35	177 292,00	27,94	-457 149,35

В гр.4 «Утверждено плановых назначений» раздела 2 «Расходы учреждения» ф.0503737 по виду финансового обеспечения «Собственные доходы учреждения» плановые назначения составили – 976 069,67 руб, фактически расходы составили 180 067,00 руб. или 18,44% от утвержденных бюджетных назначений, в том числе:

Статьи расходов	Утверждено на 2022 г., руб.	Исполнено фактически за 2022 г., руб.	Процент исполнения, %	Отклонения, руб.
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	976 069,67	180 067,00	18,44	-796 002,67

Соблюдение норм Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

Проверка проводилась по документам, представленным Учреждением, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru.

В проверяемом периоде МОУ «Ыныргинская СОШ» осуществляло закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Статьей 9 Федерального закона №44-ФЗ закреплен принцип профессионализма заказчика, согласно которому заказчик должен осуществлять свою деятельность с привлечением квалификационных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок и принимать меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 6 статьи 38 Федерального закона 44-ФЗ, контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное образование в сфере закупок.

Согласно ст.3 Федерального закона №44-ФЗ МОУ «Ыныргинская СОШ» является муниципальным заказчиком. Приказом от 25.03.2014 г. № 45 назначен контрактный управляющий, ответственный за осуществление закупок – Боченова Светлана Михайловна.

В соответствии с п.б. ст.38 Федерального закона №44-ФЗ контрактный управляющий Боченова Светлана Михайловна прошла курсы повышения квалификации по программе профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками» в объеме 260 ч. (диплом № 220800000676 выдано 14.02.2017г.), курсы повышения квалификации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объеме 16 часов (удостоверение № 22 АА 001314).

Нарушений не выявлено.

В соответствии с ч. 1 ст. 18 Федерального закона №44-ФЗ обоснование закупки осуществляется заказчиком при формировании плана-графика заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным с учетом положений ст. 13 Федерального закона №44-ФЗ (в т. ч. решениям, поручениям, указаниям Президента Российской Федерации, решениям, поручениям Правительства Российской Федерации, законам субъектов Российской Федерации, решениям, поручениям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальным правовым актам), а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок.

Согласно п. 5 ст. 16 Федерального закона № 44-ФЗ, планы график формируются заказчиками на срок, соответствующий сроку действия соответствующего закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Нормами п.7 ст.16 Федерального закона № 44-ФЗ предусмотрено, что План график формируется бюджетным учреждением, в соответствии с требованиями настоящей статьи при планировании финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности государственного.

Согласно части 15 статьи 21 Федерального закона № 44-ФЗ план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, содержащих государственную тайну.

План ФХД на 2020 утвержден:

от 01.01.2020 г по 244 виду расходов на сумму 3 410 006,54 руб;

от 01.10.2020 г по 244 виду расходов на сумму 4 117 792,86 руб;

от 30.12.2020 г по 244 виду расходов на сумму 9 710 159,69 руб.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. N 1279 "О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) крайний срок размещения плана-графика – 22.01.2020г. План-график закупок товаров, работ и услуг добавлен в ЕИС 18.02.2020 г., размещен 18.02.2020. (уникальный номер Плана-графика закупок в ЕИС № 202003773000192001) - то есть с нарушение срока на 39 день. Всего в ЕИС в 2020 году зарегистрировано 2 редакций Плана-графика (18.02.2020 г - пустой, 02.02.2021 на сумму– 9 704,96 тыс. руб.).

План ФХД на 2021 год утвержден:

от 01.01.2021 года по 244 виду расходов на сумму 3 033 290,73 руб.;

от 21.05.2021 года по 244 виду расходов на сумму 3 690 869,70 руб.;

от 30.12.2021 года по 244 виду расходов на сумму 8 557 071,45 руб.

План-график на 2021 год размещен в ЕИС 31.03.2021 г. (уникальный номер № 202103773000192001) - то есть с нарушение срока на 45 дней. Всего в ЕИС зарегистрировано 2 редакций Плана-графика (31.03.2021 г – на сумму 3033,20 тыс. руб., 21.05.2021 г – на сумму 3 690 869,70 руб.).

Планы графики закупок подлежат изменению при необходимости приведения их в соответствие с измененным объемом финансового обеспечения для осуществления закупок.

В нарушение пункта 2 части 8 статьи 16 Федерального закона №44-ФЗ в связи изменением показателей планов финансово-хозяйственной деятельности не вносятся изменения в планы графики закупок.

В План-график не внесены изменения по плану ФХД от 30.12.2021 года на сумму 8 557 071,45 руб.

План-график закупок на 2022 год размещен в ЕИС 13.01.2022 г. (уникальный номер № 202203773000192001). Всего в ЕИС зарегистрировано 1 редакций Плана-графика на сумму 3 617 377,48 руб.

Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта (договора). Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

В соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных

контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. Решение о порядке проведения экспертизы силами заказчика принимается заказчиком самостоятельно с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

В ходе выборочной проверки установлено, что экспертиза поставленных товаров в МОУ «Ыныргинская СОШ» проводилась своими силами путем подписания актов приемки-передачи товаров (работ, услуг) руководителем. Поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги соответствуют условиям договоров (контрактов).

Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

В соответствии с частью 6 статьи 34 Закона № 44-ФЗ в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). В проверяемом периоде при исполнении контрактов случаев нарушения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий контрактов не установлено. Меры ответственности к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) МОУ «Ыныргинская СОШ» не применялись.

Проверка своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

Все расчеты с поставщиками и подрядчиками осуществляются на основании договоров и контрактов.

Своевременность, полнота и достоверность отражения в учете первичных документов (товарные накладные, счет-фактуры, акты выполненных работ) проверена на основании журнала операций № 4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Согласно пункту 1 статьи 10 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон № 402-ФЗ) данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета.

Согласно пункту 11 части 1 Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н (далее - Инструкция 157н), записи в регистры бухгалтерского учета осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного учетного документа, **но не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа.**

В результате выборочной проверки выявлен факт нарушения п.1ст. 10 Федерального закона № 402-ФЗ и п. 11 ч.1 приложения № 2 Инструкции № 157н- первичные документы, на основании которых производится принятие к учету товаров, работ, услуг отражены в журнале операций № 4 несвоевременно (товарные накладные, счет-фактуры, акты выполненных работ):

- 09.01.2020г.- ИП Емельянов Е.А. счет-фактура № 40 от 16.10.2019 г. на сумму 48 360,69 руб.;
 - 09.01.2020г. – ИП Емельянов Е.А. -счет-фактура № 41 от 16.10.2020 г. на сумму 28 924,30 руб.;
- что привело к искажению информации о состоянии кредиторской задолженности в годовой бухгалтерской отчетности за 2019 год.

При проверке полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги установлено, что поставленный товар, оказанные МОУ «Ыныргинская СОШ» работы и услуги отражались в документах бухгалтерского учета в 2020 г. и 2021г. согласно выставленным счетам, счетам-фактурам, актам выполненных работ в полном объеме.

Нарушений в оформлении документации не выявлено. Первичная документация в полном объеме сброшюрована, пронумерована и скреплена подписью главного бухгалтера. Превышений сумм заключенных договоров остаткам лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям расходов, несоответствия произведенных расходов статьям бюджетной классификации не выявлено.

Выводы:

1. Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко» МОУ «Ыныргинская СОШ» проверено средств: 2020 год - 27 135 777,39 руб., 2021 год - 28 191 221,33 руб., 2022 год – 7 732 027, 27 руб.
2. В нарушение ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в 2020 году и в 2021 году внутренний финансовый контроль не осуществлялся.
3. В нарушение п. 337 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учёта, утверждённого приказом Минфина России от 01.12.2010 года № 157н в Учётной политике Учреждения не определён порядок учёта бланков строгой отчётности, также не ведётся книга учёта бланков строгой отчётности установленного образца (форма 0504045).
4. В нарушение п.7 ст.16 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» план график на 2020 год размещен с нарушением срока на 39 дней и на 2021 год на 45 дней.
5. В нарушение пункта 2 части 8 статьи 16 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко» МОУ «Ыныргинская СОШ» в связи изменением показателей планов финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год и 20221год не внесены изменения в планы графики закупок за 2020 год и 2021 год.
6. В нарушение п.1 ст. 10 Федерального закона № 402-ФЗ и п. 11 ч.1 приложения № 2 Инструкции № 157н - первичные документы, на основании которых производится принятие к учету товаров, работ, услуг отражены в журнале операций № 4 несвоевременно (09.01.2020г.- ИП Емельянов Е.А. счет-фактура № 40 от 16.10.2019 г. на сумму 48 360,69 руб. и 09.01.2020г. – ИП Емельянов Е.А. -счет-фактура № 41 от 16.10.2020 г. на сумму 28 924,30 руб.), что привело к искажению информации о состоянии кредиторской задолженности в годовой бухгалтерской отчетности за 2019 год.
7. Проведенным контрольным мероприятием установлены нарушения и недостатки, свидетельствующие о недостаточно эффективном контроле со стороны директора Учреждения за размещением плана-графиков и внесении изменений в них.

Предложения:

1. Направить отчет о результатах контрольного мероприятия:
 - в Совет депутатов муниципального образования «Чойский район»;
 - Главе муниципального образования «Чойский район».
2. Направить копию отчета контрольного мероприятия в Прокуратуру Чойского района.