

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация
муниципального образования
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
«Чой аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ж Ө П

07 сентября 2022 года

с.Чоя

№ 607

**О создании комиссии по исчислению
стажа муниципальной службы
и назначению пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим
муниципального образования
«Чойский район», ежемесячной доплаты
к страховой пенсии по старости
(инвалидности) выборных лиц,
осуществляющих полномочия на
постоянной основе в органах местного
самоуправления муниципального
образования «Чойский район»**

В целях реализации гарантий муниципальных служащих муниципального образования «Чойский район», выборных лиц, осуществляющих полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Чойский район» в соответствии со статьями 24, 25 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», Решением Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 07 декабря 2018 года № 3-2 «Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения, перерасчета размера и выплат ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборных лиц, осуществляющих полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Чойский район», Администрация муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по исчислению стажа муниципальной службы и назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального

образования «Чойский район», ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборных лиц, осуществляющих полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Чойский район».

2. Утвердить:

- прилагаемое Положение о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район», ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборных лиц, осуществляющих полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Чойский район»;

- прилагаемый состав комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район», ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборных лиц, осуществляющих полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Чойский район».

3. Считать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Чойский район» от 30 декабря 2010 года № 865 «О комиссии для исчисления стажа муниципальной службы и назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Чойский район» по социальным вопросам.

Глава муниципального образования
«Чойский район»

И.А. Русских

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
постановлением администрации
муниципального образования
«Чойский район»
от 07 сентября 2022 года № 607

Положение о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район», ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборных лиц, осуществляющих полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Чойский район»

1. Общие положения

1. Комиссия по исчислению стажа муниципальной службы и назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район», ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборных лиц, осуществляющих полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Чойский район» (далее – Комиссия) образована для коллегиального рассмотрения следующих вопросов, входящих в ее компетенцию:

1.1. Установление стажа муниципальной службы муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу;

1.2. Исчисление стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район» ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

1.3. Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Чойский район»;

1.4. Установление необходимого стажа замещения муниципальных должностей для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Чойский район»;

1.5. О включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего муниципального образования «Чойский район»;

1.6. О назначении, изменении, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Чойский район»;

1.7. О назначении, изменении, приостановлении, возобновлении и прекращении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Чойский район»;

1.8. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с включением в стаж муниципальной службы муниципальных служащих различных периодов их трудовой деятельности.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», Законом Республики Алтай от 14 мая 2008 года № 52-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Алтай», Уставом муниципального образования «Чойский район», Положением об условиях и порядке назначения, перерасчета размера и выплат ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборных лиц, осуществляющих полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Чойский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 07 декабря 2018 года № 3-2, Положением об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 16 декабря 2016 года № 20-4, Порядком назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район», утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Чойский район» от 21 декабря 2010 года № 821, Порядком включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за

выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район» периодов службы (работы), утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Чойский район» от 23 декабря 2016 года № 335 и настоящим Положением.

2. Порядок создания Комиссии

3. Настоящая Комиссия осуществляет свою деятельность в отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования «Чойский район», в том числе и в отношении муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Чойский район», наделенных правами юридического лица, выборных лиц, осуществляющих полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Чойский район».

4. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

5. Председатель Комиссии:

5.1. Принимает решение о дате и времени проведения заседания Комиссии;

5.2. Созывает очередные заседания Комиссии;

5.3. Организует деятельность Комиссии;

5.4. Подписывает письма, запросы от имени Комиссии.

6. В случае отсутствия председателя все его функции выполняет заместитель председателя.

7. Секретарь Комиссии:

7.1. Принимает поступившие заявления и необходимые документы для рассмотрения вопросов, указанных в пункте 1 настоящего положения;

7.2. Доводит до членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;

7.3. Подготавливает материалы, необходимые для принятия решений Комиссии;

7.4. Оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании;

7.5. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

3. Задачи и функции Комиссии

8. Основными задачами Комиссии является:

8.1. Установление права, определение размера и даты начала выплаты, а также перерасчета, приостановления, прекращения, возобновления выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Чойский район», пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район»;

8.2. Исчисление и установление стажа замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в случаях:

- определения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

- назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Чойский район» (далее пенсия за выслугу лет);

- назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Чойский район» (далее – ежемесячная доплата к страховой пенсии);

- включения (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего муниципального образования «Чойский район»;

- поступления на муниципальную службу впервые.

9. Комиссия осуществляет следующие функции:

9.1. Всесторонне, полно и объективно рассматривает поступившие заявления с приложенными необходимыми документами;

9.2. Осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильности их оформления;

9.3. Устанавливает наличие оснований для назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии;

9.4. Осуществляет проверку правильности произведенных расчетов размера среднемесячного заработка и размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборным лицам;

9.5. Осуществляет исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии;

9.6. Определяет наличие, либо отсутствие, оснований и условий, необходимых для исчисления стажа муниципальной службы;

9.7. Принимает решения о направлении запросов в архивы для получения архивных документов, а также в федеральные государственные органы, территориальные федеральные органы исполнительной власти, государственные органы Республики Алтай и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, учреждения и организации для получения правовых актов, других документов и сведений, необходимых при решении вопросов исчисления стажа муниципальной службы;

9.8. Рассматривает другие вопросы, входящие в компетенцию Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Чойский район»;

4. Порядок работы Комиссии

10. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя комиссии по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

11. Решения Комиссии по вопросам, вытекающим из ее компетенции, принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

12. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

13. Протокол заседания Комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания направляется в юридический отдел администрации муниципального образования «Чойский район» для подготовки проектов распоряжений администрации муниципального образования «Чойский район».

14. Информация о результатах рассмотрения вопроса на заседании Комиссии доводится до сведения муниципального служащего, выборного лица, в отношении которого рассматривался вопрос, в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания.

15. Если выборное лицо, муниципальный служащий не согласен с решением Комиссии, он вправе письменно обратиться с соответствующим заявлением на имя председателя Комиссии. Комиссия вправе предложить заявителю представить дополнительные документы, а также иные сведения, необходимые для принятия решения.

16. Формы и перечень документов, а также порядок приема и рассмотрения документов, в соответствии с которыми производится назначение (приостановление, возобновление), перерасчет размера пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии и исчисление муниципального стажа утверждаются администрацией муниципального образования «Чойский район».

5. Полномочия Комиссии

17. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

17.1. Запрашивать у заявителей дополнительные сведения и документы, необходимые для рассмотрения соответствующих заявлений;

17.2. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать заявителей;

17.3. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию, документы от руководителей органов местного самоуправления и структурных подразделений органов местного самоуправления;

17.4. Обращаться в установленном порядке за консультациями, разъяснениями по вопросам исчисления стажа муниципальной службы в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Республики Алтай;

17.5. Обращаться с запросами в архивные учреждения;

17.6. Осуществлять проверку достоверности документов, представленных для установления стажа муниципальной службы и включения в него иных периодов трудовой деятельности.

17.7. При осуществлении возложенных на нее функций Комиссия обязана:

- 1) вести журнал регистрации поступающих заявлений;
- 2) принять к рассмотрению заявления;
- 3) при рассмотрении заявления анализировать предоставленные заявителем документы на предмет их соответствия требованиям правовых актов, утвержденных администрацией муниципального образования «Чойский район»;
- 4) вести протокол заседания Комиссии, обеспечивать его сохранность в течение установленного срока;
- 5) уведомить заявителя о принятом Комиссией решении в срок, установленный настоящим Положением.

6. Заключительные положения

18. Председатель Комиссии несет ответственность за некачественную организацию работы Комиссии и неисполнение полномочий Комиссии в соответствии с ее компетенцией. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

19. Делопроизводство и хранение документов обеспечивают секретарь Комиссии.

20. Трудовые споры по вопросам установления стажа муниципальной службы рассматриваются в установленном законодательством порядке.

У Т В Е Р Ж Д Е Н
постановлением администрации
муниципального образования
«Чойский район»
от 07 сентября 2022 года № 607

Состав

комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район», ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборных лиц, осуществляющих полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Чойский район»

Председатель комиссии – Диминева Марианна Николаевна, заместитель Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по социальным вопросам;

Заместитель председателя – Макарова Наталья Михайловна, начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Чойский район»;

Секретарь комиссии – Тишкова Жанна Олеговна, главный специалист юридического отдела администрации муниципального образования «Чойский район»;

Члены комиссии:

Артемова Галина Петровна – управляющий делами администрации муниципального образования «Чойский район»;

Чичинова Марина Александровна - исполняющий обязанности начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Чойский район»;

Юданова Ольга Александровна – заместитель начальника экономического отдела администрации муниципального образования «Чойский район».