

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация
муниципального образования
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы
Алтай Республика
Чойј аймак
муниципал тозолмо
администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ј Ò П

02 декабря 2024 года

с. Чоя

№ 871

О создании рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», пунктом 3 распоряжения Правительства Республики Алтай от 30 июля 2024 года № 454-р:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Чойский район».

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Чойский район»;

Состав рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Чойский район»;

Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Чойский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по экономическому развитию, сельскому хозяйству, имущественным и земельным отношениям Королеву И.С.

Глава муниципального образования
«Чойский район»

И.А. Русских

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
«Чойский район»
от 02 декабря 2024 года №871

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию
нелегальной занятости на территории Республики Алтай

I. Общие положения

1. Рабочая группа межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Чойский район» (далее - межведомственная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Алтай, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений по противодействию нелегальной занятости в Чойском районе.

2. Межведомственная комиссия является координационным органом, не наделяется полномочиями по осуществлению муниципального контроля.

3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии

4. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

5. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

6. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседания межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

7. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

8. Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам межведомственной комиссии, а также работодателям, рассмотренным и(или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии.

9. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (заместитель председателя) межведомственной комиссии.

III. Задачи и права межведомственной комиссии

10. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

а) координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий межведомственной комиссии;

б) осуществление мониторинга и анализа результатов работы межведомственной комиссии на территории муниципального образования «Чойский район»;

в) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

11. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

б) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в исполнительные органы Республики Алтай, органы местного самоуправления, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

в) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

г) проведение анализа результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии.

12. Межведомственная комиссия имеет право:

а) приглашать на заседания межведомственной комиссии и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

б) запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

в) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

г) рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

д) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

е) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

13. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

а) запросы межведомственной комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп межведомственной комиссии, оформляются на официальных бланках межведомственной комиссии и подписываются председателем межведомственной комиссии или его заместителем;

б) срок рассмотрения запросов межведомственной комиссии о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса межведомственной комиссии;

в) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний межведомственной комиссии.

14. При наличии у межведомственной комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда межведомственная комиссия направляет соответствующую информацию в Межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда в Алтайском крае и Республике Алтай для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
«Чойский район»
от 02 декабря 2024 года №871

СОСТАВ

рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Чойский район»

Королева И.С.	Исполняющий обязанности Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по экономическому развитию, сельскому хозяйству, имущественным и земельным отношениям, - председатель рабочей группы;
Деменева И.А.	Начальник экономического отдела администрации муниципального образования «Чойский район» - заместитель председателя рабочей группы;
Мамашева К.М.	Главный специалист юридического отдела администрации муниципального образования «Чойский район» - секретарь рабочей группы;
Чичинова М.А.	Исполняющий обязанности начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Чойский район»;
Федорова С.Г.	Руководитель клиентской службы (на правах группы) в Чойском районе Управления организации работ клиентских служб ОСФСР по Республике Алтай; (по согласованию);
Толстых М.А.	Директор филиала КУРА «Центр занятости населения» по Чойскому району (по согласованию);
Парахин А.С.	Начальник пункта полиции «Чойский» МО МВД России «Турочакский» (по согласованию)».

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
«Чойский район»
от 02 декабря 2024 года №871

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной
комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории
Республики Алтай

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Чойский район» (далее - рабочие группы).

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность в рамках Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Чойский район», созданным в целях реализации деятельности органов местного самоуправления Чойского района по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Чойский район».

3. В состав рабочей группы входят представители администрации муниципального образования «Чойский район», учреждение службы занятости населения Республики Алтай по Чойскому району, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

5. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, проводимых в очном формате.

6. Состав рабочей группы утверждается Главой администрации муниципального образования.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей

администрации муниципального образования. Председатель рабочей группы и руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

9. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

10. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

III. Задачи и права рабочей группы

11. Основными задачами рабочей группы являются:

а) снижение уровня нелегальной занятости на территории муниципального образования;

б) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов и федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профсоюзов, общественных и иных некоммерческих организаций, и контрольно-надзорных органов, расположенных на территории муниципального образования, в сфере противодействия нелегальной занятости;

в) выработка мер по противодействию нелегальной занятости в организациях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования;

г) достижение установленных контрольных показателей снижения уровня нелегальной занятости;

д) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

12. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утвержденным Правительством Российской Федерации;

б) выявление организаций, имеющих признаки нелегальных трудовых отношений, на основании:

обращения граждан и общественных организаций;

информации, поступающей на «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

данных, полученных от налоговых органов, правоохранительных органов и других уполномоченных государственных органов;

в) заслушивание на заседаниях рабочей группы руководителей организаций, имеющих нелегальные трудовые отношения;

г) участие в организации и проведении контрольными (надзорными) органами проверок соблюдения трудового законодательства работодателями в целях выявления нелегальной занятости;

д) проведение информационно-разъяснительной работы среди населения с целью формирования негативного отношения к нелегальной занятости и среди работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства, об административной ответственности за несоблюдение данного законодательства;

е) выработку мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования;

ж) проведение анализа результатов работы рабочей группы.

13. Рабочая группа имеет право:

а) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

в) приглашать в установленном порядке на заседания рабочей группы и заслушивать руководителей государственных органов, граждан и представителей общественных организаций, от которых поступили обращения

о фактах нелегальной занятости, руководителей организаций, имеющих нелегальные трудовые отношения;

г) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

д) направлять результаты работы рабочей группы в адрес Межведомственной комиссии по фактам выявленных нарушений действующего законодательства для принятия решения в установленном порядке.

14. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в адрес межведомственной комиссии информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

а) запросы рабочей группы в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочей группы, оформляются на официальном бланке рабочей группы и подписываются председателем рабочей группы или его заместителем;

б) срок рассмотрения запросов рабочей группы о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса рабочей группы;

в) направление в органы муниципального контроля, в адрес межведомственной комиссии информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний рабочей группы.

15. Рабочая группа:

а) рассматривает предложения органа муниципального контроля по вопросам противодействия нелегальной занятости;

б) обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе рабочей группы;

в) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

16. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет соответствующую информацию в адрес межведомственной комиссии в целях направления в Межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда в Алтайском крае и Республике Алтай для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.