

**Российская Федерация  
Республика Алтай  
Администрация  
муниципального образования  
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы  
Алтай Республиканын  
«Чой аймак»  
муниципал тозолмо  
администрациязы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Ж О П**

**июня 2023 года**

**с.Чоя**

**№**

**О Порядках предоставления субсидии  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг на  
оплату соглашения о финансовом  
обеспечении/возмещении затрат,  
связанных с оказанием муниципальных  
услуг в социальной сфере в соответствии  
с социальным сертификатом**

В соответствии с частью 3 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон): Администрация муниципального образования «Чойский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок о финансовом обеспечении затрат);

2) Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с

оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок о возмещении затрат).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела образования администрации муниципального образования «Чойский район» Л.Ф. Федорову.

Глава муниципального образования  
«Чойский район»

И.А. Русских

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Чойский район»  
от 13 июня 2023 № 368

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным**  
**предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров,**  
**работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат,**  
**связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в**  
**соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной**  
**услуги в социальной сфере**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере» (далее – Закон о социальном заказе) определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является оплата соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренные Решением Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Чойский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» № 29-1 от 23.12.2022, и доведенных на указанные цели отдел образования администрации муниципального образования «Чойский район», являющимся уполномоченным органом (далее – Уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств в соответствии с соглашениями, заключенными по результатам отбора исполнителей

муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Законом о социальном заказе (далее – Соглашение).

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к оказанию муниципальной услуги, утвержденными Уполномоченным органом (далее – Требования к оказанию муниципальной услуги), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим социальный сертификат.

5. Размер Субсидии, предоставляемый *i*-му получателю субсидии ( $V_i$ ) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

$Q_j$  – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги в часах;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги (человеко-час), установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом, по муниципальной услуге, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги с учетом направленности дополнительной общеразвивающей программы (техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная и социально-гуманитарная);

$n$  – число потребителей, которым муниципальной услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается *i*-м получателем субсидии.

6. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом в целях оплаты Соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные планом-графиком перечисления Субсидии, предусмотренным расчетом, формируемым Уполномоченным органом по форме, устанавливаемой Соглашением.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, дополнительным соглашением осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый юридическому лицу в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 1 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляет в Уполномоченный орган отчет об исполнении Соглашения по форме, определенной Соглашением (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения Соглашения. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устранить факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставить перечень документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

9. Финансовый отдел администрации муниципального образования «Чойский район» осуществляет контроль в соответствии со статьей 26 Закона о социальном заказе.

10. В случае установления факта не достижения получателем субсидии результата предоставления Субсидии или нарушения Требований к оказанию муниципальной услуги, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом или финансовым отделом администрации муниципального образования «Чойский район», получатель субсидии обязан возратить субсидию в бюджет муниципального образования «Чойский район» в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере ( $R$ ), рассчитанном по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

$\bar{Q}_j$  – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к оказанию муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом  $j$ -му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги (человеко-час), установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом, по муниципальной услуге, оказанной в соответствии с социальным сертификатом  $j$ -му потребителю услуги с учетом направленности дополнительной общеразвивающей программы (техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная и социально-гуманитарная);

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана  $i$ -м получателем субсидии.

11. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, предоставляемые в соответствии с Соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением на соответствующий финансовый год, и

оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к оказанию муниципальной услуги.

12. При расторжении Соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты Соглашения, за исключением суммы, соответствующей стоимости муниципальных услуг, оказанных получателем субсидии в надлежащем порядке до момента расторжения Соглашения, в бюджет муниципального образования, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, в сроки, определенные Соглашением.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Чойский район»  
от 13 июня 2023 № 368

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Закон о социальном заказе) определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является оплата соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее соответственно – муниципальная услуга, Соглашение) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Чойский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» № 29-1 от 23.12.2022, и доведенных на указанные цели отделу образования администрации муниципального образования «Чойский район», являющимся уполномоченным органом (далее – Уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Соглашениями, заключенными по результатам отбора исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Законом о социальном заказе.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденными приказом Уполномоченного органа (далее – Требования к оказанию муниципальной услуги), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим социальный сертификат.

5. Размер Субсидии, предоставляемый  $i$ -му получателю субсидии ( $V_i$ ) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

$Q_j$  – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом  $j$ -му потребителю услуги в часах;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги (человеко-час), установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом, по муниципальной услуге, оказанной в соответствии с социальным сертификатом  $j$ -му потребителю услуги с учетом направленности дополнительной общеразвивающей программы (техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная и социально-гуманитарная);

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана  $i$ -м получателем субсидии.

6. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 1 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляет в Уполномоченным органом отчет по форме, определенной Соглашением, с приложением копии актов оказания услуг.

Копии документов, предоставляемые в Уполномоченный орган, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии с указанием даты заверения, должности (при наличии) и фамилии, имени, отчества.

7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устранить факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставить перечень документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.



Субсидия перечисляется получателю субсидии на основании отчета, соответствующего требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Финансовый отдел администрации муниципального образования «Чойский район» осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Закона о социальном заказе.

9. В случае установления факта не достижения получателем субсидии результата предоставления Субсидии или нарушения Требований к оказанию муниципальной услуги, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом или финансовым отделом администрации муниципального образования «Чойский район», получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет субъекта РФ в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере ( $R$ ), рассчитанном по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

$\bar{Q}_j$  – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к оказанию муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом  $j$ -му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги (человеко-час), установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом, по муниципальной услуге, оказанной в соответствии с социальным сертификатом  $j$ -му потребителю услуги с учетом направленности дополнительной общеразвивающей программы (техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная и социально-гуманитарная);

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана  $i$ -м получателем субсидии.

10. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, предоставляемые в соответствии с Соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к оказанию муниципальной услуги.

11. При расторжении Соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты Соглашения, за исключением суммы, соответствующей стоимости муниципальных услуг,

оказанных получателем субсидии в надлежащем порядке до момента расторжения Соглашения, в бюджет муниципального образования, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, в сроки, определенные Соглашением.

---