



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ЧОЙСКИЙ РАЙОН»
В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАДА
«ЧОЙ АЙМАК»
МУНИЦИПАЛ ОКРУГТЫН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

09.04.2026 № ПВ-39-01/448

с.Чоя

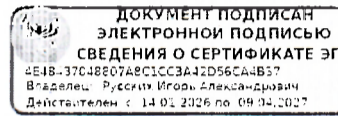
**Об административной комиссии
при администрации муниципального
округа «Чойский район» в Республике Алтай**

В соответствии со статьёй 4.1 Закона Республики Алтай от 24.06.2003г. № 12-10 «Об административных комиссиях», статьей 1 Закона Республики Алтай от 03.11.2010г. № 57-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай в области законодательства об административных правонарушениях» и в целях актуализации нормативно-правовых актов администрация муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - а) Положение об административной комиссии при администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай (Приложение № 1);
 - б) Персональный состав административной комиссии при администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай (Приложение № 2).
2. Считать утратившими силу:
 - а). Постановление администрации муниципального образования «Чойский район» от 18.03.2021г. № 174 «Об административной комиссии при администрации муниципального образования «Чойский район»;
 - б). Постановление администрации муниципального образования «Чойский район» от 16.09.2022г. № 616 «О внесении изменений в состав административной комиссии при администрации муниципального образования «Чойский район»;
 - в). Постановление администрации муниципального образования «Чойский район» от 04.05.2023г. № 245 «О внесении изменений в состав административной комиссии при администрации муниципального образования «Чойский район»;
 - г). Постановление администрации муниципального образования «Чойский район» от 23.08.2023г. № 567 «О внесении изменений в состав административной комиссии при администрации муниципального образования «Чойский район»;
 - д). Постановление администрации муниципального образования «Чойский район» от 02.04.2025г. № 236 «О внесении изменений в состав административной комиссии при администрации муниципального образования «Чойский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай по социальным вопросам.

Глава муниципального округа
«Чойский район»



И.А. Русских

Приложение № 1
постановлением администрации
муниципального округа
«Чойский район» в Республике Алтай
от «09» апреля 2026г. № ПВ-39-01/448

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии при администрации
муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности административной комиссии при администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай (далее - административная комиссия) и ее полномочия.
2. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, предусмотренных Законом Республики Алтай от 24.06. 2003г. № 12-10 «Об административных комиссиях».
3. Деятельность административной комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай и иными нормативными правовыми актами в данной сфере, а также настоящим Положением.

II. Порядок создания административной комиссии

1. Административная комиссия создается постановлением администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай, которым утверждается персональный состав и положение об административной комиссии сроком на четыре года.
Количественный состав административной комиссии утверждается решением Совета депутатов муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай.
2. В состав административной комиссии входят дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Чойского района Республики Алтай, достигшие совершеннолетия и не имеющие судимости.
3. Административная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее четырех членов административной комиссии. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь административной комиссии избираются членами административной комиссии на первом ее заседании.
4. Члены административной комиссии участвуют в её деятельности в порядке исполнения своих должностных или общественных обязанностей.

III. Порядок деятельности административной комиссии

1. Деятельность административной комиссии организуется её председателем и ответственным секретарём.

2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, материалы которых подготовлены и направлены уполномоченными на то должностными лицами, указанными в Законе Республики Алтай от 10.11.2015г. № 69-РЗ «Об административных правонарушениях в Республике Алтай» и в Решении Совета депутатов муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай от 27.02.2026г. № 19-11 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в муниципальном округе «Чойский район» в Республике Алтай».

3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется на заседаниях комиссии, периодичность которых определяется председателем административной комиссии по мере поступления административных материалов, протоколов об административных правонарушениях с учётом установленного законодательством срока для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

4. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, если на её заседании присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5. Постановление, определение по рассматриваемому административной комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

6. Административная комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для своей деятельности материалы и информацию от организаций всех форм собственности;
- взаимодействовать с органами государственной власти, местного самоуправления и общественными объединениями по вопросам, относящимся к их компетенции;
- рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, предусмотренных Законом Республики Алтай от 10.11.2015г. № 69-РЗ «Об административных правонарушениях в Республике Алтай».

7. Полномочия председателя административной комиссии:

- а) возглавляет административную комиссию, осуществляет методическое руководство ее работой;
- б) подписывает постановления и определения по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции Закона Республики Алтай от 10.11.2015г. № 69-РЗ «Об административных правонарушениях в Республике Алтай» административной комиссии;
- в) совместно с ответственным секретарем заседания административной комиссии подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции Закона Республики Алтай от 10.11.2015г. № 69-РЗ «Об административных правонарушениях в Республике Алтай» административной комиссии;
- г) вносит Совету депутатов муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай предложения о количественном составе административной комиссии;
- д) вносит администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай предложения о персональном составе административной комиссии;

- е) ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы и принимает по ним необходимые меры;
- ё) иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

8. Заместитель председателя административной комиссии исполняет обязанности (полномочия) председателя комиссии в период его временного отсутствия.

9. Ответственный секретарь административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

- а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;
- б) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесённых на рассмотрение заседания комиссии;
- в) ведёт и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и подписывает его после изучения и подписания председательствующим на заседании комиссии;
- г) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, текста постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;
- д) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителями и потерпевшим;
- е) принимает жалобы на постановления, выносимые административной комиссией и в течение трёх суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в соответствующий районный или арбитражный суд для последующего рассмотрения;
- ж) принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных административной комиссией постановлений о наложении административных наказаний;
- з) осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений;
- и) осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Республики Алтай, решениями органов государственной власти, местного самоуправления, Положением об административной комиссии.

В обязанности секретаря также входит подготовка информации о деятельности комиссии, в том числе в виде отчётов по установленной форме. В случае необходимости осуществление данных обязанностей по решению председателя административной комиссии может быть возложено также и на отдельных членов административной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря административной комиссии его полномочия исполняет один из членов административной комиссии, назначаемый по решению председателя административной комиссии.

10. Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет средств республиканского бюджета, выделенных

муниципальному округу «Чойский район» в соответствии с Законом Республики Алтай от 03.11.2010г. № 57-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай в области законодательства об административных правонарушениях».

11. Досрочное прекращение полномочий административной комиссии осуществляется на основании постановления администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай.

Приложение № 2
постановлением администрации
муниципального округа
«Чойский район» в Республике Алтай
от «09» апреля 2026г. № ПВ-39-01/448

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
административной комиссии при администрации муниципального
округа «Чойский район» в Республике Алтай

Диминёва Марианна Николаевна - заместитель Главы администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай по социальным вопросам.

Макарова Наталья Михайловна - начальника юридического отдела администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай;

Таловская Надежда Николаевна - главный специалист юридического отдела администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай;

Лапшова Галина Андреевна - главный специалист отдела сельского хозяйства, земельных и имущественных отношений администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай;

Боровецкая Татьяна Алексеевна - исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай;

Нишкун Татьяна Сергеевна - исполняющий обязанности начальника экономического отдела администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай;

Камшилина Ольга Алексеевна - главный специалист (ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай;

Колосов Зураб Фёдорович - председатель Совета депутатов муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай (по согласованию).

Уин Айдын Анатольевич - начальник отделения полиции «Чойское» межмуниципального отдела МВД России «Турочакский» (по согласованию).